

وزارة الداخلية

قرار رقم ٨٢ لسنة ٢٠١٦

فى ٢٠١٦/١/٥

وزير الداخلية

بعد الاطلاع على القانون رقم ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤ بإنشاء دار الوثائق التاريخية القومية ؛
وعلى القانون رقم ١٠٩ لسنة ١٩٧١ فى شأن هيئة الشرطة ؛
وعلى القانون رقم ١٢١ لسنة ١٩٧٥ بشأن المحافظة على الوثائق الرسمية للدولة
وتنظيم أسلوب نشرها ؛
وعلى لائحة محفوظات الحكومة الصادرة بقرار السيد رئيس مجلس الوزراء سنة ١٩٥٣ ؛
وعلى قرار وزير الداخلية رقم ٤٩ لسنة ١٩٥٩ بإصدار لائحة محفوظات وزارة الداخلية ؛
وعلى قرار وزير الداخلية رقم ٢٠٩٧١ لسنة ٢٠٠٣ فى شأن إنشاء قسم المحفوظات
بإدارة التفتيش الإدارى بالإدارة العامة للشئون الإدارية واختصاصاتها ؛
وعلى قرار وزير الداخلية رقم ٣٠١ لسنة ٢٠١٣ بإعادة تشكيل اللجنة الدائمة
لمحفوظات الوزارة ؛

وعلى محضر اجتماع اللجنة الدائمة للمحفوظات بجلستها المنعقدة بتاريخ ٢٩/١١/٢٠١٥ ؛

قرر :

مادة ١ - يضاف إلى جداول المحفوظات الملحقه بالقرار الوزارى رقم ٤٩ لسنة ١٩٥٩ ما يلى :

أولاً - الجدول حرف (أ) الخاص بالمحفوظات المقتضى حفظها بصفة دائمة ،
يُضاف إليه المحفوظات المبينة بالكشوف المرفقة .

ثانياً - الجدول حرف (ب) الخاص بالمحفوظات المقتضى حفظها لمدة معينة
(التي لا ترسل لدار المحفوظات العمومية) ، يُضاف إليه المحفوظات المبينة بالكشوف المرفقة .

ثالثاً - الجدول حرف (ت) الخاص بالمحفوظات المقتضى حفظها لمدة سنة واحدة ،
يُضاف إليه المحفوظات المبينة بالكشوف المرفقة .

مادة ٢ - ينشر هذا القرار فى الوقائع المصرية ، ويعمل به من تاريخ نشره .

وزير الداخلية

مجدى عبد الغفار

المحفوظات المطلوب إضافتها إلى الجداول الملحقة بالائحة محفوظات الوزارة

جدول حرف (أ)

المحفوظات المقتضى حفظها بصفة دائمة

م	نوع المحفوظات	رقم الاستمارة	الجهة ومدد الحفظ بالسنوات		
			بإقليم أو بالقرع	بغرفة محفوظات الجهة الرئيسية	بإدار المحفوظات العمومية
	الإدارة العامة لشرطة التعمير والمجتمعات العمرانية				
١	دفتر نموذج (ج) حصر الأفراد الحاصلين على فرق التخصص	استمراراً			
٢	دفتر نموذج (د) حصر العاملين الحاصلين على الفرق التدريبية	استمراراً			
٣	دفتر حصر الفرق للضباط العاملين في مجال البحث الجنائي (نموذج)	استمراراً			
	مديرية أمن شمال سيناء				
٤	سجل محتويات غرفة الحفظ	استمراراً			
٥	سجل بحركة سجلات الغرفة	استمراراً			
	مصالحة أمن الموانئ				
٦	اشتراك صندوق التكافل والمظلة	استمراراً			
	الإدارة العامة لشرطة ميناء الإسكندرية البحري				
٧	خطة التأمين	استمراراً			
٨	سجل قيد المتنوعين من دخول الدائرة الجمركية	استمراراً			
٩	دفتر حصر صحة الأختام	استمراراً			
	الإدارة العامة للمرور				
١٠	دفتر مجهود الموازين	استمراراً			
١١	ملفات الدراسات الفنية (مخالفات الموازين وتقارير الهيئة العامة للطرق والكبارى)	استمراراً			
١٢	الاتفاقيات الدولية	استمراراً			

ملاحظات	الجهة ومدد الحفظ بالسنوات			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	بإدارة المحفوظات العمومية	بغرفة محفوظات الجهة الرئيسية	بالقلم أو بالضريح			
					الإدارة العامة للتأمين والمعاشات	
			استمراراً		سجل عدم اللياقة	١٢
			استمراراً		سجل وفاة بالخدمة والمعاشات	١٤
			استمراراً		سجل تعديلات المعاشات	١٥
			استمراراً		سجل تدوين الإحالة للمعاش	١٦
			استمراراً		سجل حافظ الوزير للمستشهادين	١٧
			استمراراً		سجل الملفات الواردة	١٨
			استمراراً		سجل بيانات مستفيدين من المعاش	١٩
			استمراراً		سجل المطالبات	٢٠
			استمراراً		تموزج ١١٩ مكرراً (شروط الإعالة)	٢١

مدير عام

أمين اللجنة الدائمة للمحفوظات

مجاهد محروس عبده

وكيل الإدارة العامة للشئون الإدارية

ورئيس اللجنة الدائمة للمحفوظات

لواء/ عبد المجيد خشبة

المحفوظات المطلوب إضافتها إلى الجداول الملحقة باللائحة محفوظات الوزارة

جدول حرف (ب)

المحفوظات المقتضى حفظها لمدة معينة (التي لا ترسل لدار المحفوظات)

ملاحظات	الجهة ومدد الحفظ بالسنوات			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	بدار المحفوظات العمومية	بفرقة محفوظات الجهة الرئيسية	بالقلم أو بالفرع			
					الإدارة العامة لشرطة التعمير والمجتمعات العمرانية	
		١	٤		دفتر توصيف الأعمال	١
		١	٢		دفتر نموذج نجاح شهري للمتدربين	٢
		١	٢		دفتر موقف التدريب الشهري للقوات	٢
		١	٢		دفتر تدريب نشاط محلي (نموذج ١١)	٤
		١	٢		دفتر تسجيل نتائج الرماية للضباط «دوري وتكراري»	٥
		١	٢		دفتر حصر الفرق والمؤتمرات للضباط	٦
					الإدارة العامة لشرطة النقل والمواصلات	
		٢	٢		دفتر قيد مخالفات المركبات	٧
			١٠		دفتر الأسلحة تحت الإصلاح	٨
			١٠		ملف حفظ مستندات الأسلحة الشرطة تحت الإصلاح	٩
		٥	٢		دفتر قيد الإعانات العاجلة	١٠
		١٠	٥		دفتر قيد وثائق المظلة التأمينية (مدنيين وأفراد)	١١
		٥	٢		ملف حفظ كشوف الاستعاضات المرسله للعلاقات الإنسانية	١٢
					ملف حفظ صور مكاتبات صرف منح زواج الأفراد	١٣
		٢	١		من صندوق التحسين	
		٩			دفتر طلبات مساعدة أسر المجتدين	١٤
		٩			دفتر إعدام الشهادات التي مر عليها ثلاثة أشهر	١٥
		٢			دفتر الأقساط الشهرية	١٦
		٢	٢		دفتر توريد الأمانات	١٧
		٥	٥		دفتر يومية المقصف	١٨
		٥	٢		دفتر قيد سائقى السيارات	١٩

ملاحظات	الجهة ومدد الحفظ بالسنوات			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	بإقليم أو بالفرع	بغرفة محفوظات الجهة الرئيسية	بإدارة المحفوظات العمومية			
					مديرية أمن مطروح	
		٢	١		أوامر خدمة الوفود السياحية	٢٠
		١	١		خطابات متنوعة	٢١
		١٠	٥		استمارات استخراج الشيكات (٥٠) ع-ح	٢٢
			٥		ملفات الحسابات الخاصة بالأغذية	٢٣
					مصلحة أمن الموانئ	
			٥		الطلبات المتنوعة	٢٤
			٥		قرعة العمرة - الموظف المثالي	٢٥
			٦		مأمورية الحج	٢٦
			٥		الأم المثالية	٢٧
			٥		استخراج البطاقات العلاجية	٢٨
			٦		استخراج كارتية الرابطة	٢٩
			٦		إجازة الوضع	٣٠
		٥	١		شراء المدة - ضم المدة	٣١
			٥		الإيقاف عن العمل	٣٢
			٣		ملف إدارة الإمداد بالمصلحة	٣٣
			٣		ملف إدارة العمليات بالمصلحة	٣٤
			٣		ملف ديوان عام المصلحة	٣٥
					الإدارة العامة	
					لشرطة ميناء الإسكندرية البحري	
		١٥	١		دفتر قيد الدعاوى والتظلمات	٣٦
		٢	٢		دفتر قيد رخص القيادة المسحوبة	٣٧
		٥	٢		دفتر أمر تشغيل سيارة	٣٨
		٢			تقارير سلبيات إدارة المرور	٣٩
		٢	١		دفتر المنتسبين للجامعات	٤٠
		٢	١		دفتر المتنوعين من حمل السلاح	٤١
		١	١		طلبات تعيين الحراسة	٤٢
		٢	١		دفتر قيد قضايا حالات التسلل	٤٣

ملاحظات	الجهة ومدد الحفظ بالسنوات			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	بإدارة المحفوظات العمومية	بغرفة محفوظات الجهة الرئيسية	بالقلم أو بالضرع			
		٢	١		دفتر قيد قضايا دخول الدائرة الجمركية بدون تصريح	٤٤
			٦		دفتر سريّة الخدمات	٤٥
			٢		دفتر قيد الأسلحة المستلمة	٤٦
			١٥		دفتر خدمات السيارات	٤٧
		٢	٢		دفتر المشتركين بمحو الأمية للمجندين	٤٨
		٢	٢		دفتر التدريب التنشيطي للمجندين	٤٩
			١٠		دفتر أسلحة تحت الإصلاح	٥٠
			١٠		ملف حفظ مكاتبات السياسى والجناى	٥١
		٢	٢		دفتر الندوات الثقافية	٥٢
					الإدارة العامة لتدريب قوات الأمن	
			٦		دفتر محضر ضبط	٥٣
			٥		دفتر شؤون قانونية	٥٤
					الإدارة العامة للمرور	
					ملفات الإفراجات الجمركية بجميع أنواعها	٥٥
			١٥		التي حفظت إلكترونياً	
			٢		ملفات تظلمات رخص القيادة	٥٦
					سجلات اللجان الفنية بالموافقة على الترخيص	٥٧
			٥		أو عدم الموافقة	
			٥		سجلات اللجان المشكلة بمعرفة النيابة العامة	٥٨
					سجلات اللجان المشكلة بقرارات الإدارة العامة	٥٩
			٥		للتفتيش والرقابة	
					مصلحة التدريب	
					ملفات مسابقات الرماية للضباط والأفراد والخبراء	٦٠
		١	١		والجندين للعام التدريبى	
		٢	٢		ملف الكواد والتميزين تدريبياً	٦١
		٢	٢		ملف مهرجان موسيقات الشرطة	٦٢
		٢	٢		ملف مهرجان خيالة الشرطة	٦٣
			٢٥		ملفات الدارسين المتوفين	٦٤

م	نوع المحفوظات	رقم الاستمارة	الجهة ومدد الحفظ بالسنوات		
			بالقلم أو بالضرع	بغرفة محفوظات الجهة الرئيسية	بإدارة المحفوظات العمومية
٦٥	دفاتر التموين اليومي		٥		
٦٦	أوراق دفاتر الحالة ج		٥		
٦٧	كشاكيل الدارسين		١٠		
٦٨	أجندات عن أرقام تليفونات المحاضرين		٥		
٦٩	حصر الضباط الذين أتموا التدريب التكرارى		١٠		
٧٠	دفاتر عناوين الأفراد والضباط		١٠		
٧١	دفاتر أقدمية معلمى التدريب العسكرى		١٠		
٧٢	يومية الإفراج والجلسات والترحيلات		١٥		
٧٣	دفاتر التأمين الصحى		٥		
٧٤	دفاتر قياس مستوى الدفعة		٥		
٧٥	أوراق استمرار بالعمل		٥		
٧٦	دفاتر أرقام السلاح		١٠		
٧٧	برنامج التدريب السنوى		٥		
	الإدارة العامة للتأمين والمعاشات				
٧٨	دفتر حصر التعويضات		٥		
٧٩	دفتر تسليم النهاية الطرفية		٥		
	الإدارة العامة لشئون الأفراد				
٨٠	دفتر مجالس التأديب والمقترحات		١٠		
	الإدارة العامة				
	شرطة ميناء القاهرة الجوى				
٨١	دفتر استقبال وتوديع مجموعات سياحية		٣		
٨٢	نشرات المطلوبين والمرفوعين بإدارة تصاريح العمل		٥	٥	
	أكاديمية الشرطة				
٨٣	ملفات الطلبة الخريجين وكادر الأمناء		٤		
٨٤	ملفات الطلبة الزاسيين هيئة وما قبل الهيئة		٢		
٨٥	كراسات الإجابة للسنوات الأربع وفرق التأهيل		٤		
٨٦	ملفات راضى الالتحاق بكلية الشرطة والأوراق الرفقة بها		٢	١	

م	نوع المحفوظات	رقم الاستمارة	الجهة ومدد الحفظ بالسنوات		
			بإقليم أو بالفرع	بغرفة محفوظات الجهة الرئيسية	بإدارة المحفوظات العمومية
	الإدارة العامة للمعلومات والتوثيق				
٨٧	دفتر رد التكاليف (مالية)		٥		
٨٨	دفتر خاص بكلية التدريب والتنمية ومصحة التدريب (مالية)		٥		
٨٩	أذونات حرة		٢		
٩٠	حافز الإجابة		٢		
٩١	التقييم الشهرى		٢		
٩٢	دفتر الأعضاء من طابور اللياقة أو الرماية		٢		
٩٣	دفتر حصر الفرق والمؤتمرات المنعقدة فعلياً		٢		
٩٤	دفتر تسليم المالبات للشئون المالية		٥		
٩٥	خطابات الندوات الخاصة بالفرق		٢		
٩٦	الخطة التدريبية ٢٠١٤/٢٠١٥		٢		
٩٧	دفتر رماية ولياقة		٥		
٩٨	ملفات حفظ النجاح للفرق		٢		
٩٩	دفتر تسليم شهادات (مدنيين وأفراد)		٥		
١٠٠	وثائق تعاريف محاضرين		٥		
١٠١	نماذج شهادات (ضباط - أفراد - مدنيين)		٥		

مدير عام
أمين اللجنة الدائمة للمحفوظات
مجاهد محروس عبده

وكيل الإدارة العامة للشئون الإدارية
ورئيس اللجنة الدائمة للمحفوظات
لواء/ عبد المجيد خشبة

المحفوظات المطلوب إضافتها إلى الجداول الملحقه بلائحة محفوظات الوزارة
جدول حرف (ت)
المحفوظات المستغنى عنها (المقتضى حفظها لمدة عام)

م	نوع المحفوظات	رقم الاستمارة	ملاحظات
	الإدارة العامة لشرطة ميناء القاهرة الجوى		
١	دفتر الساعات الإضافية	عام	
٢	دفتر تشغيل نظم المعلومات	عام	
٣	موافقات السفر ذات الغلاف البلاستيك (الموقف التجنيدي)	عام	
٤	كشف قيد السفر والوصول	عام	
٥	كشف قوائم قيد الطائرات (سفر ووصول)	عام	
٦	بطاقات السفر الملقاة	عام	
٧	دفتر متابعة الإفراج والأموريات بغرف العمليات	عام	
	الإدارة العامة للتأمين والمعاشات		
٨	سجل للحالات المترددة يومياً	عام	
٩	دفتر المستشفى والأموريات	عام	
	الإدارة العامة لشرطة ميناء الإسكندرية البحري		
١٠	دفتر الإجراءات الوقائية (رش - تعفير - تطعيمات - عينات مياه - تطهير خزانات)	عام	
١١	خطة المرويات	عام	
١٢	خطة التدريب السنوى للإدارة	عام	
١٣	طلبات تعيين الخدمات بالأجر	عام	
١٤	ملف الموافقات الأمنية للتصاريح المؤقتة	عام	
	مصلحة أمن الموانى		
١٥	كشوف الحوافز والدمغة	عام	
١٦	تقارير مرور وكلاء المصلحة على الموانى	عام	
١٧	الزيارات	عام	
١٨	اجتماعات هيئات الموانى	عام	
	مديرية أمن مطروح		
١٩	الراحات الأسبوعية للمدنيين	عام	
	الإدارة العامة للمعلومات والتوثيق		
٢٠	نماذج امتحانات	عام	
٢١	مصلحة التدريب (مناهج - لجان معتمدة ٢٠١٤/٢٠١٥)	عام	
٢٢	كلية التدريب والتنمية (مناهج - لجان معتمدة ٢٠١٤/٢٠١٥)	عام	
٢٣	جداول مدنيين وضباط	عام	
٢٤	معدلات ٢٠١٥/٢٠١٦	عام	
٢٥	تحليل استمارات استقصاء رأى (ضباط - أفراد - مدنيين)	عام	

مدير عام

أمين اللجنة الدائمة للمحفوظات

مجاهد محروس عبده

وكيل الإدارة العامة للشئون الإدارية

ورئيس اللجنة الدائمة للمحفوظات

لواء/ عبد المجيد خشبة