

## اللجنة الأولمبية المصرية

قرار رقم ٥٢ لسنة ٢٠١٧

### رئيس اللجنة الأولمبية المصرية

بعد الاطلاع على الدستور ؛

وعلى قانون الرياضة الصادر بالقانون رقم ٧١ لسنة ٢٠١٧ ؛

وعلى الميثاق الأولمبي ؛

وعلى لائحة النظام الأساسى للجنة الأولمبية المصرية ؛

وعلى محضر اجتماع الجمعية العمومية الخاصة للاتحاد المصرى للجولف

بتاريخ ٢٣/٨/٢٠١٧ لوضع النظام الأساسى للاتحاد ؛

وعلى قرار اللجنة المشكلة من اللجنة الأولمبية المصرية لاعتماد لوائح النظم الأساسية

للهيئات الرياضية ؛

**قرر:**

( المادة الأولى )

اعتماد لائحة النظام الأساسى للاتحاد المصرى للجولف .

( المادة الثانية )

ينشر القرار واللائحة المرفقة بالوقائع المصرية ، ويعمل بهما من اليوم التالى لتاريخ النشر .

صدر فى ٢٩/٨/٢٠١٧

رئيس اللجنة الأولمبية المصرية

مهندس / هشام حطب

لائحة النظام الأساسي

للإتحاد المصري للجولف

## لائحة النظام الأساسى

### للاتحاد المصرى للجولف

بعد الاطلاع على ؛

دستور جمهورية مصر العربية الصادر فى عام ٢٠١٤ ؛

وعلى قانون الرياضة رقم ٧١ لسنة ٢٠١٧ ؛

وعلى لائحة الاتحاد الدولى للجولف ؛

وعلى الميثاق الأولمبى ؛

وعلى لائحة النظام الأساسى للجنة الأولمبية المصرية ؛

وعلى محضر مجلس إدارة اللجنة الأولمبية المصرية الطارىء بتاريخ ٢٠١٧/٦/٨ ؛

أصدرت الجمعية العمومية الخاصة للاتحاد المصرى للجولف المنعقدة

بتاريخ ٢٠١٧/٨/٢٣ اللائحة الآتية:

### (المادة الأولى)

يتم العمل بهذه اللائحة بعد نشرها فى الوقائع المصرية .

## لائحة

### الاتحاد المصرى للجولف

#### الباب الأول

#### ماهية الاتحاد المصرى ومقره واختصاصاته

##### مادة (١)

الاتحاد المصرى للجولف هو هيئة رياضية تتكون من الأندية والهيئات الرياضية والشبابية له شخصية اعتبارية مستقلة ويعتبر من الهيئات الخاصة ذات النفع العام ومقره القاهرة ويهدف إلى نشر اللعبة والارتقاء بمستواها وتنسيق النشاط بين أعضائه .

##### مادة (٢)

#### مقر الاتحاد :

٦ شارع ٣٠١ المعادى الجديدة - الشطر الخامس - محافظة القاهرة .  
مبنى الاتحادات الرياضية باستاد القاهرة - مدينة نصر - محافظة القاهرة .  
على أنه يجوز للاتحاد عقد اجتماع مجلس الإدارة فى مقره أو فى مقر أحد الأندية الأعضاء بالجمعية العمومية .

##### مادة (٣)

#### إشهار وتأسيس الاتحاد :

أنشئ الاتحاد عام ١٩٥٣  
أشهر برقم ١٠٢٧ لسنة ١٩٥٨ ( بتاريخ ٢٥/١٢/١٩٥٨ ) .  
حصل على عضوية الاتحاد الدولى للجولف عام ١٩٥٣

##### مادة (٤)

يباشر الاتحاد المصرى للجولف نشاطه فى إطار السياسة العامة والتخطيط الذى تضعه اللجنة الأولمبية المصرية ويمارس الاختصاصات الآتية :

- ١ - وضع السياسة العامة التى تحقق نشر اللعبة فى جمهورية مصر العربية والارتقاء بمستواها .
- ٢ - اتخاذ الإجراءات الكفيلة بتحريم تعاطى المنشطات وإصدار التعليمات المشددة بهذا الخصوص وتوقيع الجزاء المنصوص عليه فى القواعد الصادرة من الاتحاد الدولى للعبة و(WADA) فى حالة المخالفة وبمراعاة لوائح المنظمة الدولية لمكافحة المنشطات (NADO).

- ٣ - إدارة شئون اللعبة من جميع النواحي الفنية والمالية والتنظيمية ووضع البرامج التى تشترك فيها الهيئات الرياضية الأعضاء والإشراف على تنفيذ هذه البرامج .
- ٤ - وضع الأسس والمبادئ لتنظيم شئون التدريب وكذلك الشروط والمواصفات التى يجب توافرها فى المدربين الذين يتولون تنفيذ برامج التدريب سواء بالنسبة للفرق الأهلية أو فرق الهيئات الرياضية الأعضاء بالاشتراك مع الاكاديمية الأولمبية واللجنة الأولمبية المصرية ونقابة المهن الرياضية فى جمهورية مصر العربية .
- ٥ - المحافظة على القواعد والمبادئ الدولية للعبة وحماية الهوية والنظم الخاصة بها وتنظيم الاحتراف فى حدود القواعد التى يضعها الاتحاد الدولى .
- ٦ - تنظيم البطولات والمسابقات ووضع القواعد والمبادئ الخاصة بهذا التنظيم
- ٧ - إعداد الفرق الأهلية التى تمثل جمهورية مصر العربية فى الدورات والبطولات الأولمبية والعالمية والدولية والقارية والإقليمية .
- ٨ - تنظيم البحوث والدراسات المختلفة وعقد المؤتمرات لبحث أمور اللعبة ومشكلاتها وإعداد مراكز التدريب ويجوز إنشاء مدارس الألعاب الرياضية الخاصة بعد إخطار مجلس إدارة الاتحاد .
- ٩ - الإذن للهيئات الأعضاء بمقابلة فرقها مع الفرق الأجنبية فى المباريات التى تقام فى الجمهورية أو خارجها والإشراف على تنظيم هذه المباريات إذا أقيمت فى جمهورية مصر العربية وذلك كله بعد موافقة واعتماد اللجنة الأولمبية وإخطار الجهة الإدارية .
- ١٠ - تنسيق الجهود بين مختلف الهيئات الأعضاء فى الاتحاد وبصفة خاصة البرامج الخاصة بمقابلات الفرق الأجنبية سواء داخل الجمهورية أو خارجها .
- ١١ - إسداء النصح والمشورة للهيئات الأعضاء والعمل على تسوية ما قد ينشأ بينها من خلاف وذلك فى ضوء القانون واللوائح المعمول بها من قبل الاتحاد ووفقا للدستور ووفقا لمبادئ ولوائح الاتحاد الدولى .

١٢ - تمثيل جمهورية مصر العربية فى المؤتمرات والاجتماعات الدولية الرياضية وتنظيم هذه المؤتمرات أو الاجتماعات إذا ما أقيمت فى الجمهورية بعد موافقة اللجنة الأولمبية المصرية وإخطار الجهة الإدارية المختصة .

١٣ - اعتماد تسجيل اللاعبين فى الهيئات الأعضاء فى الاتحادات وتمثيلهم فى مسابقاتها وذلك فى حدود الأعداد المقررة فى اللوائح والنظم الخاصة بالاتحادات الدولية .

١٤ - وضع اللوائح الخاصة بانتقالات اللاعبين بالأندية داخل وخارج جمهورية مصر العربية بمراعاة القواعد المعمول بها فى اللوائح والنظم الخاصة بالاتحادات الدولية.

١٥ - دعم التمثيل المصرى فى الاتحادات الدولية والقارية والإقليمية بما يكفل التواجد المصرى .

١٦ - العمل على تنمية موارد الاتحاد بكافة الطرق والأشكال القانونية .

١٧ - العمل على تشجيع سياحة الجولف .

## الباب الثانى

### العضوية

#### مادة (٥)

يتكون الاتحاد من الأندية والهيئات الرياضية والشبابية وفقا لأحكام القانون والمنظمة

إلى عضوية الاتحاد وتكون عضوية هذه الهيئات فى الاتحاد نوعين :

**أولاً - عضوية عاملة :**

للهيئات الرياضية المشاركة فى أنشطة الاتحاد المصرى بنسبة ٥٠٪ على الأقل

وتحسب هذه النسبة وفقا لمستوى المشاركة فى النشاط بالشكل التالى :

١- المشاركة فى مسابقات الاتحاد العمومى :

( أ ) المستوى الأعلى فى هذه المسابقات وتحصل الهيئة المشاركة فى هذا النشاط

على (٣٠) نقطة .

( ب ) المستويات الأخرى من هذه المسابقات ومسابقات العمومى الأخرى وبحسب

للهيئة المشاركة فى هذا النشاط ( ٢٠ ) نقطة وفى حالة عدم وجود هذه

المسابقات بالاتحاد تضاف هذه النقطة للبند (أ) .

٢ - مسابقات الناشئين بمرحلتها المختلفة وبحسب للهيئة المشاركة (١٠) نقاط لكل مرحلة سنوية بحد أقصى (٣٠) نقطة وإذا قلت مسابقات الناشئين بالاتحاد عن ثلاث مسابقات توزع نقاط هذا البند على مسابقات الناشئين المجودة بالتساوى .

٣ - يضاف ١٠ نقاط لكل لاعب من لاعبي الأندية يشارك فى المنتخب القومى فى أى مرحلة عمرية خلال سنة التقييم وبشرط مشاركة اللاعب بصورة فعلية فى إحدى المباريات الدولية الرسمية سواء أقيمت المباراة بمصر أو خارجها بحد أقصى (٢٠) نقطة .

### ثانياً - عضوية منتسبة :

للهيئات الرياضية الأخرى المشاركة فى أقل من النسبة سالفة الذكر ووفقا لشروط اللجنة الفنية بالاتحاد المصرى للجولف والمعتمدة من مجلس إدارة الاتحاد ويكون لتلك الهيئات الحق فى المشاركة فى جميع الأنشطة الرياضية التى ينظمها الاتحاد ماعدا حضور الجمعية العمومية .

وتكون عملية تقييم حجم ومستوى المشاركة فى النشاط والتسكين سنويا فى نهاية كل موسم رياضى اعتبارا من أول يوليو من كل عام.

ويعتمد تصنيف الهيئات بقرار من مجلس إدارة الاتحاد واعتماد اللجنة الأولمبية المصرية .

يحق للهيئات ذات العضوية المنتسبة التحول إلى العضوية العاملة عندما يصل حجم ومستوى مشاركتها فى النشاط إلى الحد المشار إليه سابقا ، كما أنه إذا قل حجم ومستوى مشاركة الهيئات ذات العضوية العاملة فى نشاط الاتحاد عن الحد سالف البيان تتحول عضويتها إلى العضوية المنتسبة .

وفى جميع الحالات لا يجوز للهيئة العضو الاشتراك فى النشاط مالم تكن مسددة للاشتراك السنوى وتوافر لفرقها ملعب قانونى لمزاولة النشاط سواء بالتمليك او الإيجار أو التخصيص أو حق الانتفاع أو غيره من التصرفات القانونية .

### مادة (٦)

ترسل الهيئة الرياضية الراغبة فى الانضمام لعضوية الاتحاد طلبها إلى المدير التنفيذى للاتحاد بخطاب مسجل مصحوبا بعلم الوصول مرفقا به المستندات الآتية :

- ١ - بيان المقر الرئيسى للهيئة طالبة الانضمام موضحا به :
  - العنوان - الرقم البريدى - التليفون - الفاكس - البريد الإلكتروني .
  - ٢ - بيان بنشاط فرق الهيئة .
  - ٣ - بيان بالملاعب والتجهيزات اللازمة التى تمتلكها أو توافرت لديها والمستندات الدالة على ذلك لممارسة اللعبة .
  - ٤ - بيان بأسماء أعضاء مجلس الإدارة .
  - ٥ - نسختان من لائحة النظام الأساسى للهيئة على ألا تتعارض مع لوائح الاتحادات الدولية .
  - ٦ - ما يفيد سداد رسم الانضمام للاتحاد .
- كما ترسل صورة من الطلب والمرفقات لكل من: الاتحاد واللجنة الأولمبية المصرية بخطاب مسجل مصحوب بعلم الوصول .

### مادة (٧)

السماح بانضمام الأندية الخاصة لعضوية الاتحاد وفق الشروط الخاصة بنسب المشاركة فى أنشطته وبطولاته ، والواردة فى المادة رقم (٥) من نفس اللائحة .



### مادة (٨)

يجب على المدير التنفيذى للاتحاد عرض الطلب على مجلس إدارة الاتحاد فى أول جلسة له بعد تقديم الطلب والمستندات .

وفى حالة قبول الطلب تعتبر بدء العضوية من تاريخ قبول مجلس إدارة الاتحاد طلب الانضمام وعلى الهيئة التى قبلت عضويتها المبادرة بسداد رسم العضوية وإلا اعتبرت الموافقة كأن لم تكن .

وعلى مجلس إدارة الاتحاد أن يبت فى طلب الإنضمام خلال ستين يوما من تاريخ تقديم الطلب والمستندات مستوفاه وإلا أعتبر الطلب مقبولا .

ويحق لمجلس إدارة الاتحاد رفض الطلب بقرار مسبب خلال المدة المشار إليها .

وللهيئة حق التظلم إلى لجنة فض منازعات الاتحاد خلال ثلاثين يوما من تاريخ إبلاغها بقرار الرفض وفى حالة رفض التظلم يكون من حق الهيئة الرياضية اللجوء إلى مركز التسوية والتحكيم الرياضى المصرى خلال ثلاثين يوما من تاريخ رفض التظلم طبقا للقانون ٧١ لسنة ٢٠١٧

### الباب الثالث

#### الجمعيات العمومية

### مادة (٩)

تتكون الجمعية العمومية للاتحاد من :

- ١ - مجلس إدارة الاتحاد ولا يكون لأعضائه حق التصويت .
- ٢ - مندوب واحد عن كل هيئة من الهيئات الأعضاء فى الاتحاد المسددة لاشتراكاتها على أن تكون قد شاركت خلال الموسم الرياضى الذى سوف تنعقد فيه الجمعية العمومية وحصلت على العضوية العاملة طبقا لتصنيف الهيئات .

### مادة (١٠)

يشترط فى المندوب الذى يمثل الهيئة عضو الاتحاد فى الجمعية العمومية أن يكون مفوضا من قبل مجلس إدارة تلك الهيئة ولا يشترط أن يكون رئيسا أو عضوا بمجلس إدارتها وبشرط ألا يكون مرشحا لمجلس إدارة الاتحاد أو أحد أقارب المرشحين نسبا أو مصاهرة حتى الدرجة الرابعة، ويتم اختيار المندوب بقرار من مجلس إدارة الهيئة على أن تصدر استمارة المندوب من اللجنة الأولمبية المصرية وتختتم بخاتم اللجنة، وتسلم للاتحاد لتوزيعها على المندوبين بواقع عدد ٢ استمارة يتم استيفاؤهما وتسليمهما إلى اللجنة الأولمبية المصرية قبل موعد انعقاد الجمعية العمومية بخمسة عشر يوما على أن تقوم اللجنة بإرسال النسخة الأخرى للاتحاد ولا يجوز للاتحاد استضافة مندوبى الهيئات أعضاء الجمعية العمومية على نفقته أو صرف أى مبالغ لهم كمصروفات انتقال أو تكاليف إقامة أو إعاشة أو هدايا تحت أى نوع أو مسمى .

### مادة (١١)

يعقد مجلس إدارة كل من الهيئات التى لها حق الحضور اجتماعا لتحديد اسم مندوبها فى الجمعية العمومية ويتم إخطار اللجنة الأولمبية المصرية بالنموذج المعد لذلك موقعا عليه من رئيس مجلس الإدارة المدير التنفيذى ومختوما بخاتم الهيئة موضحا به بيانات المندوب ورقم وتاريخ اجتماع الجمعية العمومية بخمسة عشر يوما على الأقل . وعلى مجلس إدارة الاتحاد أن يتحقق من توافر الشروط المقررة فى المندوبين الواردة بالمادة (٩) من هذا النظام، وإذا ثبت عدم توافر أى شرط منها كان على الاتحاد فى تلك الحالة فقط أن يطلب من الهيئة العضو الذى يمثلها المندوب إبداله باخر تتوافر فيه الشروط خلال ٤٨ ساعة من ورود استمارة المندوب ومطالبة الهيئة بتغيير المندوب فى حالة عدم مطابقته للشروط أو لظروف طارئة حالت دون حضور ذلك المندوب أو رغبة النادي فى ذلك مع ضرورة إخطار اللجنة الأولمبية باسمه قبل انعقاد الجمعية العمومية بسبعة أيام على الأقل، مع اتباع نفس الشروط المنصوص عليها فى إجراءات اختيار المندوب الواردة فى المادة (٩) من هذا النظام، فإذا لم يصل اسم المندوب فى خلال المدة المشار إليها أو وصل اسمه ولم تتوافر الشروط المقررة، لا يكون لهذه الهيئة الحق فى حضور اجتماع الجمعية العمومية .

### مادة (١٢)

تجتمع الجمعية العمومية للاتحاد اجتماعا عاديا مرة كل عام فى اليوم الذى يحدده مجلس الإدارة ويتم توجيه الدعوة له خلال الأربعة أشهر التالية لانتهاى السنة المالية . وتوجه الدعوة لحضور اجتماع الجمعية العمومية (العادية كانت أو الغير عادية ، تضمنت بند انتخابات أم لم تتضمن) قبل موعد الأنعقاد بمدة لا تقل عن ثلاثين يوما ولا تزيد عن خمسة وأربعين يوما على الأقل بخطاب بالبريد المسجل المصحوب بعلم الوصول وأحد الوسائل المتاحة الأخرى مثل (البريد الإلكتروني - التسليم باليد - البريد السريع - الفاكس) أو بالنشر فى إحدى الصحف اليومية مع الاعلان من خلال الموقع الإلكتروني للاتحاد إن وجد ، مبينا به موعد الاجتماع ومكانه وفى جميع الأحوال ترسل المرفقات قبل موعد الانعقاد بخمسة عشر يوما على أن يحتسب من هذه المدة يوم التسليم ويوم الانعقاد .

وإذا تضمن جدول الأعمال انتخاب مجلس إدارة الاتحاد لدورته الانتخابية يجب أن تتضمن الدعوة فى هذه الحالة فتح باب الترشيح لتلقى الطلبات لمدة سبعة أيام من اليوم التالى لتاريخ توجيه الدعوة ممن تتوافر فيهم شروط الترشيح الموضحة بهذا النظام مرفقا به المستندات اللازمة للترشيح .

وبعد غلق باب الترشيح يجتمع مجلس إدارة الاتحاد فى خلال أسبوع للتحقق من توافر الشروط اللازمة فى المرشحين وإخطار اللجنة الأولمبية المصرية بأسمائهم والملاحظات التى أبدت بشأنهم فى اليوم التالى وإعلان ذلك بمقر الاتحاد .

ولمن أبدت بشأنه ملاحظات عليه أن يتقدم خلال ثلاثة أيام بتظلمه من قرار استبعاده إلى مجلس إدارة الاتحاد وفى حالة رفض تظلمه، يجوز له أن يتظلم من هذا القرار أمام لجنة التظلمات باللجنة الأولمبية المصرية وبعد قرارها نهائياً واجب النفاذ وفى حالة مخالفة الاتحاد لقرار اللجنة تقوم اللجنة المصرية بتشكيل لجنة لإدارة الانتخابات فى ضوء ما أسفرت عنه قرارات لجنة التظلمات بها .

وفى جميع الأحوال ترسل المرفقات الآتية قبل موعد إنعقاد الاجتماع بخمسة عشر يوماً

على الأقل :

- ١ - جدول أعمال الاجتماع .
  - ٢ - تقارير مجلس الإدارة ومراقب الحسابات وخطة العمل للعام الجديد .
  - ٣ - الميزانية والحساب الختامى للسنة المالية المنتهية معتمداً من مراقب الحسابات .
  - ٤ - مشروع الموازنة للسنة المالية المقبلة .
  - ٥ - الاقتراحات المقدمة بشرط أن تقدم كتابة إلى المدير التنفيذى للاتحاد خلال الأسبوع الأول من تاريخ إعلان أسماء الهيئات التى لها حق حضور الجمعية العمومية وهى فقط التى لها حق تقديم أى اقتراحات خلال تلك الفترة .
  - ٦ - صورة للقائمة النهائية للمرشحين لمجلس الإدارة .
  - ٧ - بيان بأسماء الهيئات الأعضاء التى لها حق حضور الاجتماع .
  - ٨ - الموضوعات الأخرى الواردة بجدول الأعمال .
- ويتم إخطار اللجنة الأولمبية المصرية فى نفس وقت توجيه الدعوة بصورة من الدعوة وينود جدول الأعمال والمرفقات بخطاب مسجل بعلم الوصول .
- وللجنة الأولمبية أن تندب عنها من يشرف على إعداد إجراءات انعقادها وللمندوب حق الاعتراض وإبداء الملاحظات وإثبات ذلك فى المحضر .

### مادة (١٣)

تختص الجمعية العمومية العادية بنظر المسائل الآتية :

- ١ - التصديق على محضر الاجتماع السابق .
- ٢ - النظر فى تقرير مجلس الإدارة عن أعماله فى السنة المنتهية وبرامج النشاط وخطة العمل للعام الجديد وتقرير مراقب الحسابات .

٣ - اعتماد الميزانية والحساب الختامى للسنة المالية المنتهية ومشروع الموازنة للسنة المالية المقبلة .

٤ - انتخاب مجلس الإدارة أو شغل المراكز الشاغرة .

٥ - تعيين مراقب الحسابات وتحديد مكافآته .

٦ - النظر فى الاقتراحات المقدمة من الهيئات بشرط ان تكون قد قدمت كتابة إلى

المدير التنفيذى للاتحاد فى الموعد المحدد فى هذه اللائحة طبقا للمادة (١١) بند (٥) .

٧ - اعتماد تحديد مجلس الإدارة لمكافآت المدير التنفيذى والمدير المالى للاتحاد .

٨ - الموضوعات الأخرى الواردة فى جدول الأعمال .

#### مادة (١٤)

يكون اجتماع الجمعية العمومية العادية صحيحا إذا حضرته الأغلبية المطلقة لأعضائها فإذا لم يكتمل العدد يؤجل الاجتماع إلى جلسة أخرى تعقد، بعد ساعتين من الاجتماع الاول .

ويكون الاجتماع الثانى صحيحا بحضور عضوين على الأقل من الذين لهم حق حضور الاجتماع ، فإذا لم يحضرا يرسل الاتحاد الميزانية والحساب الختامى للجهاز المركزى للمحاسبات مع إخطار اللجنة الأولمبية المصرية لفصحها وإبداء ملاحظاته عليها مع تكليف مجلس الإدارة فى ممارسة سلطات الجمعية العمومية لحين عقد أول اجتماع فيما كان معروضا من جدول الاعمال .

وبما لا يتعارض مع أحكام قانون الرياضة رقم ٧١ لسنة ٢٠١٧

فإذا لم تنعقد الجمعية بسبب عدم اكتمال النصاب القانونى وكان من ضمن جدول الأعمال انتخاب مجلس إدارة، يستمر مجلس الإدارة فى ممارسة مهامه والدعوة إلى عقد اجتماع اخر بنفس الشروط وجدول الأعمال فى أول معاد جمعية عمومية عادية .

### مادة (١٥)

يقوم المدير التنفيذى باتخاذ إجراءات توجيه الدعوة لحضور الجمعيات العمومية .

### مادة (١٦)

يكون التصويت فى الجمعيات العمومية حضوريا وعلنيا فيما عدا الانتخابات فيكون التصويت فيها سريا ومباشرا ولا يجوز لمندوب الهيئة أن ينيب غيره فى حضور الجمعية والتصويت على قراراتها .

ويتعين على مندوب كل هيئة من أعضاء الجمعية العمومية أن يثبت فى استمارات الانتخاب، والخاصة بالعدد المطلوب انتخابه من المرشحين لعضوية ومناصب مجلس الإدارة .

وكل بطاقة انتخاب غير مستوفاة أو بها كشط أو تغيير فى البيانات أو الأسماء أو تحمل أى علامة أو إشارة تدل على شخصية الهيئة عضو الاتحاد تعتبر باطلة .

ويتعين تشكيل لجنة الانتخابات وفرز الأصوات بناء على طلب اللجنة الأولمبية من ثلاثة أعضاء أحدهم من الهيئات القضائية والثانى مندوبا عن اللجنة الأولمبية المصرية والثالث من المندوبين الذين لهم حق حضور الجمعية العمومية ويقترح اسمه رئيس الاجتماع بشرط موافقة أعضاء الجمعية العمومية عليه، للإشراف على الانتخابات وفرز الأصوات وإعلان النتيجة .

وفى جميع الأحوال يتم إرسال صورة من المحضر إلى اللجنة الأولمبية المصرية خلال ٢٤ ساعة من انتهاء الجمعية العمومية لاعتماد وإعلان النتيجة النهائية .

### مادة (١٧)

تكون قرارات الجمعية العمومية صحيحة بالأغلبية المطلقة لأصوات الحاضرين وإذا تساوت الأصوات يعتبر ذلك رفضا للموضوع المعروض على الجمعية العمومية وإذا لم توافق الجمعية العمومية على اعتماد الميزانية والحساب الختامى يتم إحالة الميزانية للجهاز المركزى للمحسابات لاتخاذ ما يراه بشأنها مع تكليف مجلس الإدارة فى ممارسة سلطات الجمعية العمومية فيما كان معروضا من جدول أعمال .

وبالنسبة للقرارات الخاصة بانتخاب مجلس الإدارة يفوز المرشح الحاصل على أعلى الأصوات فإذا تساوى اثنان أو أكثر فى عدد الأصوات تجرى إعادة الانتخابات بينهم فى ذات الجلسة بالتصويت السرى المباشر بمعرفة مندوبى الهيئات أعضاء الجمعية العمومية وفى حالة التساوى مرة أخرى يتم إجراء قرعة بمعرفة رئيس لجنة الانتخابات لتحديد المرشح الفائز .

وإذا كان عدد المرشحين مساويا للعدد المطلوب انتخابه عرض الأمر على الجمعية العمومية لاعتماد فوزهم بالتزكية دون إجراء انتخابات .

#### مادة (١٨)

لا يجوز للجمعية العمومية أن تنظر فى غير المسائل المدرجة فى جدول الأعمال .

#### مادة (١٩)

إذا حالت ظروف قهرية دون اجتماع الجمعية العمومية فى الموعد المحدد لانعقادها وجب على مجلس الإدارة تحديد موعد بديل خلال ثلاثين يوما وإخطار الأعضاء بالموعد الجديد بخطاب مسجل مصحوب بعلم الوصول قبل موعد الانعقاد بمدة لا تقل عن أسبوعين على أنه لا يجوز باى حال إجراء أى تعديل فى جدول أعمال الجمعية العمومية أو أسماء المرشحين لمجلس الإدارة .

#### مادة (٢٠)

إذا اجتمعت الجمعية العمومية فعلا وحالت أسباب دون الانتهاء من جدول الأعمال أعتبر الاجتماع مستمرا وتوكل الجلسة إلى اليوم التالى مع الالتزام بالإجراءات الواردة فى المادة السابقة وتعتبر القرارات التى اتخذت قبل التأجيل صحيحة ونافذة .

#### مادة (٢١)

مع مراعاة الاحكام التى تشترط أغلبية خاصة لا يؤثر فى صحة القرارات التى تصدر من الجمعية العمومية نقص عدد الأعضاء الحاضرين عن العدد الذى بدأ به الاجتماع صحيحا .

#### مادة (٢٢)

لا يجوز لعضو الجمعية العمومية حضور اجتماعها أو الاشتراك فى التصويت فيها إذا كان موضوع القرار المعروض إبرام اتفاق معه أو رفع دعوى عليه أو إنهاء دعوى أو نزاع بينه وبين الاتحاد وكذلك كلما كانت له مصلحة شخصية تتعلق بالموضوع المعروض وذلك فيما عدا انتخاب مجلس الإدارة .

#### مادة (٢٣)

يجوز دعوة الجمعية العمومية لاجتماعات غير عادية بناءً على طلب مسبق من مجلس الإدارة أو نصف عدد الأعضاء الذين لهم حق حضورها، ويتم دعوتها خلال أسبوعين من تاريخ تقديم الطلب، وفى حالة عدم اتخاذ إجراءات الدعوة تتولى اللجنة الأولبية اتخاذ إجراءات الدعوة على نفقة الاتحاد .

#### مادة (٢٤)

تختص الجمعية العمومية الغير عادية بما يلى :

١ - إسقاط العضوية عن كل أو بعض أعضاء مجلس الإدارة بموافقة ثلثي أعضاء الجمعية العمومية الذين لهم حق حضورها .

وفى حالة إسقاط العضوية عن جميع أعضاء مجلس الإدارة تؤلف لجنة مؤقتة من المدير التنفيذى والمدير المالى للاتحاد تتولى شئون الاتحاد والدعوة لانتخاب مجلس إدارة جديد فى أول اجتماع جمعية عمومية عادية .



وفى حالة إسقاط العضوية عن بعض أعضاء مجلس إدارة الاتحاد وكان عدد أعضاء مجلس الإدارة الباقين كافيا لانهقاده صحيحًا، يتولى أعضاء المجلس الباقين شئون الاتحاد والدعوة لانتخابات تكميلية لمجلس الإدارة فى أول اجتماع جمعية عمومية عادية .  
وفى حالة إسقاط العضوية عن بعض أعضاء مجلس إدارة الاتحاد وكان عدد الأعضاء الباقين غير كافٍ لانهقاده صحيحًا تؤلف لجنة مؤقتة من أعضاء المجلس الباقين والمدير التنفيذى والمدير المالى، تتولى شئون الاتحاد والدعوة لانتخابات تكميلية لمجلس الإدارة فى أول اجتماع جمعية عمومية عادية .

وفى جميع الحالات يكلف مجلس الإدارة ، باختصاصات الجمعية العمومية فيما عدا بند الميزانية والحساب الختامى فيرسل إلى الجهاز المركزى للمحاسبات وإخطار اللجنة الأولمبية المصرية .

٢ - إبطال قرار أو أكثر من قرارات مجلس الإدارة .

٣ - إقرار أو تعديل لوائح النظام الأساسى للاتحاد بموافقة أغلبية أعضاء الجمعية العمومية الذين لهم حق حضورها .

٤ - الموضوعات الأخرى ذات الطبيعة الهامة العاجلة الواردة فى جدول الأعمال .

#### مادة (٢٥)

مع عدم الإخلال بما جاء فى هذا النظام من أحكام خاصة للجمعية العمومية غير العادية يتبع فى شأنها ذات الإجراءات التى تتبع فى شأن الجمعية العمومية العادية .

#### مادة (٢٦)

يرأس الجمعية العمومية للاتحاد رئيس الاتحاد وفى حالة غيابه أو توافر مانع لديه أو خلو منصبه يرأسها نائبة - إن وجد - وفى حالة غيابهما يرأسها من اختاره مجلس الإدارة ليحل محل الرئيس ويقوم المدير التنفيذى للاتحاد بأعمال السكرتارية وفى حالة غيابه يختار مجلس الإدارة من يقوم بهذا العمل .

### مادة (٢٧)

يجب إبلاغ اللجنة الأولمبية المصرية بصورة من محضر اجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع على الأكثر ويجب أن يكون أصل المحضر موقعا عليه من رئيس الاجتماع والمدير التنفيذي وفى حالة غياب المدير التنفيذي يتم اختيار أكبر الأعضاء سنا من الجمعية العمومية ليحل محل المدير التنفيذي. إضافة إلى رئيس وأعضاء لجنة الانتخابات والفرز فى حالة وجود بند انتخاب، وفى هذه الحالة يتم إرسال محضر الجمعية العمومية خلال ٢٤ ساعة من انتهاء الجمعية إلى اللجنة الأولمبية المصرية لاعتماده وإعلان النتيجة النهائية .

### مادة (٢٨)

يتعين على الهيئات أعضاء الجمعية العمومية عدم التخلف عن حضور الجمعية العمومية للاتحاد وتلتزم الهيئة المخالفة بدفع مبلغ وقدره ألف جنيه مصرى لخزينة الاتحاد .

## الباب الرابع

### ( الفصل الأول )

#### تشكيل مجلس الإدارة

### مادة (٢٩)

بدير شئون الاتحاد مجلس إدارة يتكون من :

١ - رئيس وأربعة أعضاء ويتم انتخابهم بمعرفة الجمعية العمومية بالاقتراع السرى المباشر .

٢ - أعضاء مجلس إدارة أى اتحاد دولى لأى رياضة مرتبطة باللعبة ويقع تحت مسؤوليته ومظلته الاتحاد المصرى للعبة ورئيس الاتحاد الأفريقى للعبة إن وجدوا على أن يكون مارس أحد الرياضات التى يشرف عليها الاتحاد ويكون للعضو الدولى الأفريقى نفس حقوق العضو المنتخب وعليه نفس الواجبات .

ويتولى مجلس الإدارة جميع شئون الاتحاد ويكون أعضاؤه مسئولين بالتضامن عن كافة أعماله طبقا للوائح الاتحاد المنظمة .

٣ - المدير التنفيذى والمدير المالى :

يجوز لمجلس الإدارة تعيين مدير مالى كما يجوز له تعيين مدير تنفيذى ويضع مجلس الإدارة الشروط الواجب توافرها فيهما وحقوقهما وواجباتهما وكيفية محاسبتهما وطريقة إنهاء التعاقد معهما ويكون تعيينهما فى حدود مدة مجلس الإدارة بحيث ينتهى التعاقد معهما بانتهاء مدة المجلس أيا ما كانت أسباب الانتهاء ما لم يرى المجلس الجديد غير ذلك ولا يجوز لهما ممارسة أى عمل خر لدى الغير بمقابل او بدون مقابل الا بموافقة مجلس الإدارة، ولا يجوز لأى منهما الترشح لرئاسة أو عضوية مجلس الإدارة قبل مضى سنة ميلادية على الاقل من تاريخ انتهاء العلاقة الوظيفية للاتحاد، ولا يجوز تعيين مدير تنفيذى او مالى ممن كان عضوا بمجلس الإدارة للاتحاد الا بعد مرور سنة على انتهاء عضويته بالمجلس، ويحدد مجلس الإدارة من يحل محل احدهما فى حالة غيابه .  
ومع عدم الإخلال بالمسؤولية الجنائية، يكون كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والجهاز الإدارى والمالى بالاتحاد مسئولاً عن القرارات التى يصدرها إذا كان من شأنها الإضرار بمصالح الاتحاد وأمواله .

## الفصل الثانى

### اختصاصات مجلس الإدارة

#### مادة (٣٠)

يباشر مجلس الإدارة الاختصاصات الآتية :

- ١ - إدارة شئون الاتحاد من النواحي الفنية والمالية والإدارية والعمل على نشر اللعبة فى إطار السياسة العامة للجنة الأولمبية المصرية والاتحاد الدولى للعبة .
- ٢ - تنظيم المسابقات ومباريات الاتحاد وفقا للبرامج والأسس والقواعد التى يعدها هذا الغرض متمشيا مع قواعد ولوائح الاتحاد الدولى للعبة .

- ٣ - الإشراف على المباريات التى تقيمها الهيئات الأعضاء سواء كانت محلية أو مع فرق أجنبية طبقا للوائح الاتحاد الدولى للعبة .
- ٤ - إخطار اللجنة الأولمبية المصرية وكذلك إخطار الجهة الإدارية وذلك بعد إخطار الهيئة للاتحاد فى حال منافسة فرق الهيئات الأعضاء مع الفرق الأجنبية فى منافسات الجولف طبقا للوائح الاتحاد الدولى للعبة سواء فى الداخل أو الخارج .
- ٥ - تنظيم شئون الهواية والاحتراف فى حدود القواعد التى يضعها الاتحاد الدولى للعبة وفى حدود الصالح العام .
- ٦ - النظر فى طالبات الإنضمام المقدمة من الهيئات طبقا للأحكام الواردة فى هذا النظام .
- ٧ - تنسيق الجهود بين مختلف الهيئات المهمة بشئون اللعبة ووضع الأسس الكفيلة لتعاون هذه الهيئات لأداء رسالة الاتحاد والعمل على نشر اللعبة والنهوض بها .
- ٨ - اختيار وتشكيل البعثات المشاركة فى البطولات الدولية .
- ٩ - الفصل فى الشكاوى التى تقدم إليه طبقا لأحكام اللائحة الموضوعية لهذا الغرض .
- ١٠ - تقديم النصح والمشورة للهيئات أعضاء الاتحاد وتسوية ما قد ينشأ بينهم من خلافات أو نزاع .
- ١١ - الموافقة على العقود والاتفاقات الخاصة بالاتحاد، على أنه لا يجوز لمجلس الإدارة إبرام عقود تتجاوز مدتها مدة مجلس الإدارة إلا بموافقة الجمعية العمومية للاتحاد، ولا يجوز للمجلس خلال الأشهر الستة الأخيرة من مدته إبرام عقود تتجاوز المدة المتبقية للمجلس .

- ١٢ - وضع اللوائح والقواعد المنظمة للعمل بالاتحاد فنيا وماليا وإداريا على أن تعرض على الجمعية العمومية للاتحاد فى أول اجتماع لها للموافقة عليها وذلك بما لا يتعارض مع أحكام اللوائح والقرارات التى تصدرها اللجنة الأولمبية المصرية وقواعد الاتحاد الدولى للعبة .
- ١٣ - وضع الأسس والقواعد المنظمة لانتقال واستقدام والاستغناء عن اللاعبين من وإلى أندية رياضية داخل وخارج جمهورية مصر العربية بمراعاة القواعد المعمول بها فى الاتحاد الدولى للعبة .
- ١٤ - التحقق من توافر الشروط المقررة فى المرشحين لعضوية المجلس وإخطار اللجنة الأولمبية المصرية بملاحظاته عليهم .
- ١٥ - تحديد المصارف التى تودع فيها أموال الاتحاد .
- ١٦ - إعداد مشروع موازنة الاتحاد السنوية .
- ١٧ - دعوة الجمعية العمومية العادية أو غير العادية إلى الانعقاد وتنفيذ قراراتها .
- ١٨ - تشكيل ما يراه من لجان فرعية سواء من أعضاء المجلس أو من غيرهم لتنظيم أعماله طبقا للنظام المتبع بالاتحاد الدولى للعبة فى هذا الخصوص وكلما أمكن .
- ١٩ - اعتماد قرارات المكتب التنفيذى .
- ٢٠ - تعيين الموظفين الفنيين وغيرهم من العاملين بالاتحاد .
- ٢١ - تعيين الأجهزة الفنية والإدارية للمنتخبات وعمل التعاقد معهم طبقا للوائح الداخلية للاتحاد وقانون العمل المصرى .
- ٢٢ - وضع الخطط اللازمة لإعداد الفرق القومية ونظم المسابقات وتطويرها وتحديد التجهيزات والمنشآت المطلوبة بهدف الارتقاء بمستوى اللعبة والقدرة على المنافسة أولمبيا وعالميا وقاريا ودوليا .

٢٣ - إعداد الكوادر الرياضية من حكام ومدربين وإداريين وأجهزة فنية وتنمية مهاراتهم وقدراتهم .

٢٤ - العمل على تنظيم الحد الأقصى من البطولات الدولية للعبة باعتماد وإشراف الاتحاد الدولي للعبة بغية نشر اللعبة دوليا واتساع قاعدتها .

٢٥ - العمل على اشتراك الحد الأقصى من اللاعبين المصريين فى البطولات الدولية التى تقام تحت إشراف الاتحاد الدولي للعبة كلما أمكن .

### ( الفصل الثالث )

شروط الترشيح ومدة مجلس الإدارة

وكيفية شغل الأماكن الشاغرة

#### مادة (٣١)

شروط الترشيح لمجلس الإدارة :

يتقدم المرشح بطلب بإسم المدير التنفيذى للاتحاد مرفقا به إستمارة بيانات مستوفاه يتم سحبها من الاتحاد ويسلم الطلب والاستمارة والمستندات المؤيدة لتوافر شروط الترشيح لسكرتارية الاتحاد بإيصال استلام، على أن يسدد مبلغ وقدره ألفان وخمسمائة جنيه مصرى للمساهمة فى مصروفات العملية الانتخابية (لا يرد فى جميع الحالات) .

ويجب أن تتوافر الشروط الآتية فى المرشح :

- ١ - أن يكون مصرى الجنسية متمتعا بحقوقه المدنية كاملة .
- ٢ - أن يكون قد أدى الخدمة العسكرية الإلزامية أو أعفى منها أو غير مطلوب لأدائها نهائيا طبقا للقانون على أن يعفى المرشح الذى تجاوز عمره السن القانونية للتجنيد من تقديم شهادة أداء الخدمة العسكرية الإلزامية أو الإعفاء منها أكتفاء بإقرار يحرره بتوافر ذلك الشرط فيه .

- ٣ - أن يكون حسن السمعة محمود السيرة .

- ٤ - ألا يكون قد صدرت ضده أى أحكام نهائية بالادانة فى جناية أو فى جنحة فى جريمة مخلة بالشرف أو الامانة مالم يكن قد رد إليه اعتباره .
- ٥ - ألا يقل سن المرشح عن ثلاثين سنة وقت تاريخ تقديم طلب الترشيح .
- ٦ - أن يكون حاصلًا على مؤهل عالٍ .
- ٧ - ألا يكون قد تم زوال عضويته لأى سبب من الأسباب أو شطبه أو صدر بحقه قرار من الجمعية العمومية أو مجلس إدارة أى إتحاد دولى أو فصله أو إسقاط عضويته لأسباب لا تتعلق بسداد الالتزامات المالية من إحدى الهيئات الرياضية أو الشبابية أو أى هيئة اجتماعية اخرى مالم يمض على ذلك أربع سنوات (دورة كاملة) طبقا للقانون .
- ٨ - ألا يكون قد سبق فصله من العمل لأسباب مخلة بالشرف .
- ٩ - ألا يكون قد أسقطت عضويته طبقا لأحكام المادة (٤٣) من هذا النظام وطبقا للقانون أو استقال من مجلس الإدارة بعد ثبوت المخالفات المنصوص عليها فى المادة المشار إليها ما لم تمض أربع سنوات على إسقاط العضوية أو الاستقالة .
- ١٠ - أن يكون مارس إحدى الرياضات التى يشرف عليها الاتحاد فى أحد

#### البنود الآتية .

- ( أ ) أن يكون قد شارك كلاعب فى أعلى مستوى تنافسى للنشاط المحلى للاتحاد مدة لا تقل عن موسم رياضة ومسجل بالاتحاد ومضت سنتين على الأقل على اعتزاله اللعب .
- ( ب ) أن يكون قد شارك كحكم مسجل بالاتحاد درجة (أولى) على الأقل فى تحكيم أعلى مستوى تنافسى للنشاط المحلى للاتحاد مدة لا تقل عن موسم رياضى ومضت سنة على الأقل على اعتزاله التحكيم المحلى .

(ج) أن يكون قد تولى كمدرّب مسجّل بالاتحاد تدريب أحد الفرق التى شاركت خلال فترة تدريبه لها أعلى مستوى تنافسى للنشاط المحلى للاتحاد مدة موسم رياضى على الأقل، وثبت اعتزاله التدريب مدة سنة على الأقل قبل ترشيحه مع تقديم ما يفيد رفع اسمه من جدول المشتغلين بالتدريب بموجب شهادة معتمدة من نقابة المهن الرياضية .

ويشترط فى المرشح اعتزاله من كل الصفات المذكورة وفقا للشروط الثلاثة السابقة .

(د) أن يكون عضوا فى مجلس إدارة الاتحاد دورة كاملة على الأقل أو عضواً بمجلس إدارة إحدى الفروع / المناطق التابعة للاتحاد لدورتين متتاليتين أو عضواً بالانتخاب فى مجلس إدارة أحد الأندية الأعضاء بالاتحاد لمدة دورة كاملة وصل خلالها نادياً إلى أعلى مستوى تنافسى للنشاط المحلى للاتحاد .

#### مادة (٣٢)

المناصب والمهام الرياضية المحظورة الجمع لها مع عضوية مجلس إدارة الاتحاد :

لا يجوز الجمع بين مجلس إدارة اتحاد وعضوية مجلس إدارة أى اتحاد رياضى أو اتحاد نوعى أو نادى رياضى أو هيئة رياضية اخرى أو وزارة الشباب والرياضة المصرية أو القائم باختصاصاتها فى حالة عدم وجودها باستثناء الجمع بين عضوية الاتحاد المصرى للجولف واللجنة الأولمبية المصرية .

ولا يجوز لأعضاء مجلس الإدارة أن يتولوا إدارة شئون اللعبة فى الهيئات أعضاء الاتحاد أو العمل فى تلك الهيئات بأجر أو بدون أجر .

ولا يجوز لأعضاء مجلس الإدارة أن يشتركوا فى مباريات الاتحاد المحلية ولا الحصول على جوائز عينية - إن وجدت - ولا المالية ولا التحكيم فى هذه المباريات ، كما لا يحق لهم تمثيل المنتخبات الوطنية .

كذلك لا يجوز الجمع بين عضوية مجلس الإدارة والعمل بوزارة الشباب والرياضة أو القائم باختصاصاتها أو العمل بالأقسام أو الشعب المختصة بالرقابة على الاتحادات الرياضية بهيئة الرقابة الإدارية أو الجهاز المركزى للمحاسبات .



ويعتبر العضو مستقبلاً تلقائياً من مجلس إدارة الاتحاد بمجرد توافر حالة من حالات الجمع المشار إليها فى هذه المادة ما لم يقدم خلال شهر على الأكثر ما يثبت انتهاء العلاقة بالجهة الأخرى .

#### مادة (٣٣)

يحظر التعاقد بالذات أو بالوساطة بين الاتحاد وأعضاء مجلس الإدارة والعاملين به أو أقاربهم أو أصهارهم حتى الدرجة الرابعة .

#### مادة (٣٤)

مدة الدورة الانتخابية لمجلس الإدارة :

تكون مدة مجلس الإدارة أربع سنوات، أو حتى نهاية الدورة الأولمبية الصيفية أيهما أسبق مع مراعاة ما جاء بالمادة (١١) من هذا النظام .

#### مادة (٣٥)

اجتماعات مجلس الإدارة :

يجتمع مجلس الإدارة اجتماعاً عادياً مرة كل شهر على الأقل، وتوجه الدعوة لحضور الاجتماع من المدير التنفيذى وترسل بخطاب مسجل بعلم الوصول قبل موعد انعقاد بأسبوع على الأقل، ويبين بالدعوة موعد الاجتماع ويرفق بها جدول أعمال الجلسة والمذكرات الخاصة بها وفى حالة عدم اكتمال النصاب القانونى للاجتماع الأول يؤجل الاجتماع إلى اليوم التالى ويكون الاجتماع الثانى بعد ذلك صحيحاً بحضور أربعة أعضاء على الأقل وتكون قرارات المجلس بالأغلبية المطلقة لأصوات الحاضرين وإذا تساوت الأصوات بصفة عامة يرجح الجانب الذى منه رئيس .

وفى حالة عدم انعقاد الاجتماع الثانى لأى سبب من الأسباب يتم إعادة توجيه الدعوة للاجتماع فى خلال أسبوع من تاريخ الاجتماع الثانى .

يجب إبلاغ اللجنة الأولمبية المصرية بصورة من محضر اجتماع مجلس الإدارة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع على الأكثر ويجب ان يكون اصل المحضر موقعا من كافة أعضاء مجلس الإدارة الحاضرين للاجتماع .

**(ب) الاجتماع الطارىء :**

يجتمع مجلس الإدارة اجتماعا طارئا بدون التقييد بإجراءات الدعوة للاجتماع العادى فى الحالات التى تتطلب بحث موضوعات عاجلة أو اتخاذ قرارات هامة تتطلب السرعة .

**(ج) الاجتماع بالتمرير :**

فى حالة الضرورة وأهمية اتخاذ قرار عاجل يتم الاتصال (أو بالبريد الالكترونى للموافقة) بتوجيهات من رئيس المجلس بجميع السادة أعضاء مجلس الإدارة لاتخاذ قرار وفى هذه الحالة يجب أن يكون القرار بتوقيع من جميع أعضاء مجلس الإدارة ويكون التصويت على القرار وفق قواعد التصويت فى الاجتماع العادى .  
ويعقد الاجتماع العادى أو الطارئ بمقر الاتحاد على أنه يجوز للاتحاد عقد تلك الاجتماعات فى مقر أحد الأندية الأعضاء بالجمعية العمومية .

**مادة (٣٦)**

**الأماكن الشاغرة بمجلس الإدارة :**

إذا خلا مركز رئيس مجلس الإدارة يتولى نائب الرئيس مجلس الإدارة (إن وجد) مباشرة اختصاصات الرئيس حتى أول اجتماع للجمعية العمومية حيث يتم شغل هذا المركز بالانتخاب، وإذا خلا مكان أو أكثر من أعضاء مجلس الإدارة يتم شغل المكان الخالى بالانتخاب فى أول جمعية عمومية .

وفى جميع الأحوال يكون شغل المركز والأماكن الخالية للمدة الباقية لفترة مجلس إدارة الاتحاد المحددة بهذه اللائحة .

ويجوز الترشيح لمركز رئيس مجلس الإدارة ممن يشغلون مقاعد العضوية بشرط تقديم استقالتهم قبل توجيه الدعوة لانعقاد الجمعية العمومية التى تشمل على بند انتخاب للمقعد الخالى، ويجب أن تشمل الدعوة فى هذه الحالة أيضا على بند الانتخاب للمقعد الذى خلا باستقالة العضو الراغب فى الترشح للمنصب الخالى .

### مادة (٣٧)

إذا أصبح عدد أعضاء مجلس الإدارة لا يكفى لانعقاده صحيحا تؤلف لجنة مؤقتة من أعضاء المجلس الباقين والمدير التنفيذى والمدير المالى تتولى شئون الاتحاد والدعوة لانتخابات تكميلية لمجلس الإدارة فى أول اجتماع جمعية عمومية عادية .  
وفى حالة خلو مجلس الإدارة من كافة أعضائه تؤلف لجنة مؤقتة من المدير التنفيذى والمدير المالى للاتحاد تتولى شئون الاتحاد والدعوة لانتخابات مجلس الإدارة فى أول اجتماع جمعية عمومية عادية .

### (الفصل الرابع)

#### اختصاصات

الرئيس - نائب الرئيس  
المدير التنفيذى - المدير المالى

### مادة (٣٨)

يباشر رئيس الاتحاد الاختصاصات الآتية :

- ١ - رئاسة اجتماعات الجمعيات العمومية ومجلس الإدارة والمكتب التنفيذى .
- ٢ - تمثيل الاتحاد أمام القضاء وأمام الغير ويكون هو المتحدث الرسمى باسم الاتحاد أمام جميع وسائل الإعلام وفى حالة غيابه يكلف مجلس الإدارة أحد الأعضاء للقيام بهذه المهمة .
- ٣ - توقيع جميع العقود والاتفاقات التى تبرم مع الاتحاد وذلك بعد اعتمادها من مجلس الإدارة و/ أو المدير المالى .
- ٤ - التوقيع مع المدير المالى على الشيكات .
- ٥ - التوقيع على مكاتبات الاتحاد ذات الطابع الخاص الذى يقرره مجلس الإدارة.
- ٦ - تسيير أمور الاتحاد وفق ما يتخذه بمجلس الإدارة وبما يحقق أهداف وبرامج الاتحاد.

### مادة (٣٩)

يباشر نائب الرئيس (إن وجد) الاختصاصات الآتية :

اختصاصات الرئيس فى حالة غيابه .

### مادة (٤٠)

يباشر المدير التنفيذى الاختصاصات الآتية :

- ١ - توجيه الدعوة وعمل الترتيبات اللازمة لاجتماعات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة والمكتب التنفيذى وأية لجان يشكلها مجلس الإدارة وتحرير المحاضر الخاصة بها وتسجيلها فى الدفاتر المعدة لذلك والتوقيع عليها مع الرئيس الاجتماع .
- ٢ - الإشراف على جميع أعمال الاتحاد الإدارية وعلى كل ما يتعلق بشئون العاملين .
- ٣ - إعداد تقارير دورية عن أعمال الاتحاد لعرضها على مجلس الإدارة .
- ٤ - عرض طلبات الانضمام الجديدة على مجلس إدارة الاتحاد بعد إستيفائها .
- ٥ - تحضير مشروع موازنة السنة المالية الجديدة بالاشتراك مع المدير المالى .
- ٦ - عرض الموضوعات التى تتقدم بها الهيئات والفروع على المكتب التنفيذى ومجلس الإدارة وكذلك الموضوعات التى يرى ضرورة عرضها .
- ٧ - تنفيذ قرارات مجلس الإدارة والمكتب التنفيذى .
- ٨ - تنسيق أعمال اللجان الفرعية التى يشكلها الاتحاد .
- ٩ - الإشراف على إعداد وحفظ الملفات والسجلات والمستندات .
- ١٠ - التوقيع مع المدير المالى على أذون الصرف .
- ١١ - التوقيع على جميع مكاتبات الاتحاد ما عدا المكاتبات التى يرى مجلس الإدارة توقيعها من رئيس المجلس .

### مادة (٤١)

يباشر المدير المالى الاختصاصات الآتية :

- ١ - الإشراف على حسابات الاتحاد ويعتبر المسئول عن جميع الإجراءات المالية والبيانات الحسابية .
- ٢ - الإشراف على تحصيل جميع إيرادات الاتحاد .
- ٣ - تنفيذ قرارات مجلس الإدارة والمكتب التنفيذى المتعلقة بالشئون المالية .

- ٤ - إيداع أموال الاتحاد فى المصرف الذى يختاره مجلس الإدارة .
- ٥ - إعداد الميزانية والحساب الختامى عن السنة المنتهية ومشروع الموازنة للسنة المقبلة بالاشتراك مع المدير التنفيذى وتقديمه لمجلس الإدارة لإقراره .
- ٦ - التوقيع مع الرئيس أو نائبه (إن وجد) فى حالة غياب الرئيس على الشيكات، ومع المدير التنفيذى على أذون الصرف .
- ٧ - الإشراف على حفظ السجلات والمستندات وكل ما يتصل بالعهد ويكونا مسئولان عن جميع البيانات التى تثبت فى الدفاتر والمستندات المالية للاتحاد .
- ٨ - يقدم تقريراً مالياً ربع سنوياً مرفقاً به كشف عن الإيرادات والمصروفات إلى مجلس إدارة الاتحاد لإعتماده خلال جلساته بصفه دورية على أن يدرج هذا التقرير ضمن محضر مجلس الإدارة .

### ( الفصل الخامس )

#### المكتب التنفيذى

#### مادة (٤٢)

يتكون المكتب التنفيذى للاتحاد من :

الرئيس وثلاثة أعضاء :

ويختار مجلس الإدارة عضو على سبيل الإحتياط ليتم الاستعانة به حسب الأحوال لاستكمال التشكيل فى حالة غياب الأعضاء الأصليين .

فى حالة غياب الرئيس يحل محله نائبه - إن وجد - ويحضر المدير التنفيذى والمدير المالى اجتماعات المكتب دون أن يكون لهما حق التصويت وتكون اجتماعات المكتب صحيحة بحضور الرئيس أو نائبه - إن وجد - فى حالة غياب الرئيس وعضوين على الأقل، وتصدر القرارات بالأغلبية المطلقة للأعضاء الحاضرين فإذا تساوت الأصوات يرجح الجانب الذى منه الرئيس ويتعين عرض توصيات المكتب التنفيذى على مجلس الإدارة فى أول اجتماع له .

### مادة (٤٣)

يباشر المكتب التنفيذى الإختصاصات الآتية :

- ١ - بحث وتحضير الموضوعات قبل عرضها على مجلس الإدارة .
- ٢ - الإشراف على تنفيذ قرارات مجلس الإدارة .
- ٣ - بحث الموضوعات العاجلة إقتراح ما يراه من توصيات بشأنها .
- ٤ - ولا يجوز تنفيذ القرارات التى تتطلب إعتماذا ماليا إلا فى حدود القواعد التى تنظمها اللائحة المالية للاتحاد .
- ٥ - إقتراح كل ما يتعلق بشئون العاملين طبقا لللائحة التى يضعها مجلس الإدارة .

### مادة (٤٤)

يكون للاتحاد جهاز حقيقى وظيفى يصدر بتنظيمه ومستوليياته قرار من مجلس الإدارة .

### الباب الخامس

#### ( الفصل الأول )

#### إسقاط العضوية عن

#### أعضاء الجمعية العمومية للاتحاد

### مادة (٤٥)

يجوز لمجلس إدارة الاتحاد إسقاط العضوية عن أى من أعضاء الجمعية العمومية

للاتحاد فى الأحوال الآتية :

- ١ - انسحاب الهيئة من عضوية الاتحاد بناء على قرار من مجلس إدارتها .
- ٢ - عدم تسديد الاشتراك السنوى للاتحاد لمدة ثلاث سنوات بشرط إخطار الهيئة بخطاب مسجل مصحوب بعلم الوصول ومضى شهر على الأقل من تاريخ ورود الأخطار للهيئة دون السداد .

٣ - فقدان شرط من شروط العضوية .

٤ - مخالفة أحكام هذا النظام ولوائح الاتحاد .

ولا يجوز فى هذه الحالة إسقاط العضوية إلا بعد التحقيق فيما نسب إلى الهيئة من أعمال والاستماع إلى أقوال من يمثلها ، ويجوز لمجلس الإدارة ان يوقع ما يراه من عقوبات أخرى طبقا للاتحة بعدها لذلك بدلا من إسقاط العضوية .

#### مادة (٤٦)

يتعين أن يصدر قرار الإسقاط بأغلبية ثلاثة أرباع عدد أعضاء المجلس ولا يعتبر هذا القرار نهائيا إلا بعد موافقة الجمعية الجمعية العمومية بأغلبية ثلثى أعضائها ممن لهم حق التصويت .

#### ( الفصل الثانى )

انتهاء وزوال واسقاط وإيقاف العضوية

عن أعضاء مجلس الإدارة

#### مادة (٤٧)

تنتهى العضوية عن أعضاء مجلس الإدارة فى الحالات الآتية :

١ - الوفاة .

٢ - الاستقالة وتعتبر مقبولة تلقائيا بمضى أسبوع على تقديمها رسميا للاتحاد دون أن يقوم العضو رسميا بسحبها أو العدول عنها ما لم تكن معلقة على شرط فلا تعتبر مقبولة إلا بتحقيق الشرط المشار إليه .

وعلى المدير التنفيذى عرض ما يفيد الوفاة أو الاستقالة على مجلس الإدارة لإثبات

ذلك بحضور الجلسة .

### مادة (٤٨)

تزول العضوية عن أعضاء مجلس الإدارة فى الحالات الآتية :

- ١ - إذا تخلف عن حضور اجتماعات مجلس الإدارة دون عذر مقبول من مجلس الإدارة ثلاث جلسات متتالية أو تخلف عن الحضور ست جلسات متفرقة خلال العام الواحد من مدة مجلس الإدارة، وفى تطبيق أحكام هذا البند تعتبر الاجتماعات التى تتم خلال الشهر بمثابة اجتماع واحد والعام الواحد هو العام الميلادى وليس العام المالى .
- ٢ - إذا صدر ضده أى أحكام نهائية بالادانة فى جنابة أو فى جنحة فى جريمة مخلة بالشرف أو الامانة مالم يكن قد رد إليه اعتباره .
- ٣ - إذا صدر ضده حكم تأديبى نهائى بات لأسباب مخلة بالشرف والكرامة .
- ٤ - إذا فقد أى شرط من شروط الترشح المنصوص عليها فى المادة (٣٠) من هذا النظام .

وفى جميع هذه الحالات يجب على مجلس الإدارة إصدار قرار بزوال العضوية فى أول اجتماع له عقب تحقق السبب الموجب لذلك .

### مادة (٤٩)

تسقط العضوية عن أعضاء مجلس الإدارة إذا ارتكب العضو أفعال من شأنها الإخلال بالأمن أو تعمد تعطيل سير المباريات أو الأنشطة الرياضية أو ثبوت الاعتداء بالقول أو بالفعل على أحد الرياضيين أو تعمد تعطيل سير العمل بأحد الهيئات الرياضية أو ثبوت ارتكابه لمخالفة مالية أو إدارية جسيمة .

وتكون إجراءات النظر فى الإسقاط بناءً على طلب أى من :

١ - نصف أعضاء مجلس الإدارة .

٢ - نصف عدد أعضاء الجمعية العمومية .



وفى جميع هذه الحالات يتم الإسقاط بموافقة ثلثى أعضاء الجمعية العمومية بمراعاة نص مادة (٢٣) من هذا النظام .

#### مادة (٥٠)

تختص اللجنة الأولمبية المصرية بوقف نشاط العضو موقتا فى الحالات الآتية :

- ١ - ثبوت مخالفته للقانون أو الاتحة لحين إتخاذ قرار بشأنه من الجمعية العمومية غير العادية .
  - ٢ - من يحال من النيابة العامة لمحاكمته جنائيا فى جناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة .
  - ٣ - إذا توافر بشأنه حالة من حالات الإسقاط الواردة بالمادة (٤٩) من هذا النظام لحين عرض أمره على الجمعية العمومية غير العادية .
- ويترتب على قرار وقف نشاط العضو وقف ممارسة جميع صلاحياته المقررة قانونا فى هذا النظام .

#### فروع الاتحاد

#### مادة (٥١)

للاتحاد أن ينشأ فروعاً له فى محافظات الجمهورية حسب نشاط اللعبة وذلك بقرار من مجلس إدارته ، ويشترط لإنشاء الفروع وجود عدد أربع هيئات على الاقل بالفرع ، فاذا كان عدد الهيئات أقل من ذلك تنضم إلى عضوية أقرب فرع يشترط فى الهيئات المكونة للفرع أن تكون مشتركة بالنشاط الرسمى للاتحاد عن الموسم السابق ومسددة للاشتراكات السنوية المستحقة .

#### مادة (٥٢)

يدير شئون الفرع لجنة تتكون من (رئيس وأربعة أعضاء) ويصدر بتعيينهم لمدة أربع سنوات قراراً من مجلس إدارة الاتحاد من بين ذوى الخبرة فى شئون لعبة الجولف والتي يشرف عليها الاتحاد مستوفين للشروط المنصوص عليها من البنود (١) إلى (١١) من المادة (٣٠) من هذا النظام، ويسرى على أعضاء اللجنة ما نصت عليه المادة (٣١) من هذا النظام .

ويجوز لمجلس ادارة الاتحاد استثناء أعضاء لجان الفروع فى المحافظات النائية من بعض هذه الشروط .

كما يجوز لمجلس إدارة الاتحاد بأغلبية الأعضاء حل لجنة الفرع إذا ثبت بعد تحقيق يتم إجراؤه فى هذا الشأن مخالفة اللجنة للقاتون أو اللوائح أو قرارات الجمعية العمومية للاتحاد أو مجلس إدارة الاتحاد أو الجمعية العمومية للمنطقة أو لم تحقق الأهداف المطلوبة منها من قبل مجلس إدارة الاتحاد .

#### مادة (٥٣)

تتكون الجمعية العمومية للفرع من الهيئات أعضاء الاتحاد الواقعة فى دائرة اختصاص الفرع وطبقا للأوضاع المقررة لتكوين الجمعية العمومية للاتحاد، ويشترط فى المندوب الذى يمثل الهيئة فى الجمعية العمومية للفرع الشروط الآتية :

- ١ - أن يكون عضوا عاملا بالهيئة عضو الفرع التى يمثلها مسددا اشتراكاتها ومضت على عضويته سنة ميلادية وقت انعقاد الجمعية العمومية .
- ٢ - ألا يقل عن (٣٠) سنة ميلادية وقت انعقاد الجمعية العمومية .
- ٣ - أن يكون من الذين مارسوا اللعبة وكان مقيدا بسجلات الاتحاد أو فروعه أو يكون مشتركا فى إدارة النشاط الرياضى للعبة فى الهيئة عضو الفرع ولا يجوز للمندوب أن يمثل أكثر من هيئة، كما لا يجوز للمندوب أن يكون عضوا بلجنة الفرع .

#### مادة (٥٤)

اختصاصات فروع الاتحاد :

تباشر فروع الاتحاد اختصاصاتها فى حدود السياسة الفنية والإدارية والمالية التى يضعها مجلس إدارة الاتحاد .

#### مادة (٥٥)

مندوبى الجمعية العمومية للفرع :

تختار الهيئات أعضاء الفرع التى لها حق حضور الجمعية العمومية مندوبيها فى الجمعية العمومية على أن يتم إخطار رئيس لجنة الفرع والاتحاد بأسمائهم وصفتهم للتحقق من انطباق الشروط عليهم .

#### مادة (٥٦)

إجراءات الجمعية العمومية للفروع واجتماعات لجانها :

يتبع فى الجمعيات العمومية للفروع واجتماعات لجان الفروع وقراراتها ذات الإجراءات والقواعد الخاصة بالجمعيات العمومية ومجالس إدارة الاتحاد وذلك فيما عدا نشر بالصحف لاجتماع الجمعية العمومية .

#### مادة (٥٧)

يقوم الاتحاد بالإشراف على الجمعيات العمومية للفروع وتنسيق مواعيدها مع موعد اجتماع الجمعية العمومية للاتحاد .

#### مادة (٥٨)

يجوز للاتحاد إلغاء الفرع بعد تكوينه أو إدماجه فى فرع آخر إذا فقد شرطاً من شروط تكوينه أو أصبح عاجزاً عن أداء رسالته .

#### مادة (٥٩)

تخضع فروع الاتحاد لإشراف وتصرف مجلس إدارة الاتحاد وله متابعة أنشطتها المختلفة ومتابعتها وفقاً للقوانين وللوائح .

## الباب السادس

### موارد الاتحاد واختصاصات مراقب الحسابات

#### مادة (٦٠)

تتكون الموارد المالية للاتحاد من :

- ١ - اشتراكات الأعضاء السنوية .
- ٢ - حصيلة إيرادات المباريات والحفلات وعقود الرعاية والإعلانات ونسبة الاتحاد من مقابل البث التلفزيونى للمباريات والأنشطة الرياضية وإيجار ملاعب الاتحاد، وحصيلة تسويق اسم الاتحاد أو شعاره أو علمه المعترف به .
- ٣ - الغرامات التى يتم فرضها على أعضاء الاتحاد أو اللاعبين أو الأجهزة الإدارية أو الفنية المشاركة فى المسابقات وفقا لأحكام اللوائح الداخلية للاتحاد .
- ٤ - الإعانات والدعم والمنح المقدمة من جهات وهيئات حكومية وطنية أو من الاتحاد الدولى أو الأفريقى أو العربى للجولف وكذلك مؤسسة ال (R & A) الراعية لشئون لعبة الجولف .
- ٥ - التبرعات والهبات والوصايا التى يقبلها مجلس إدارة الاتحاد مع إحاطة اللجنة الأولمبية المصرية .

٦ - اشتراكات المسابقات المختلفة التى ينظمها الاتحاد .

٧ - أية إيرادات اخرى توافق عليها الجهة الادارية المختصة .

#### مادة (٦١)

بداية السنة المالية للاتحاد :

وتبدأ السنة المالية للاتحاد من أول يوليو وتنتهى فى آخر يونيو من كل عام، وعلى الاتحاد أن يودع أمواله النقدية باسمه الذى أشهر به فى حساب خاص بأحد المصارف وأن يخطر اللجنة الأولمبية المصرية لذلك .

### مادة (٦٢)

يجب أن يكون للاتحاد ميزانية سنوية تتضمن إيراداته ومصروفاته ويجب أن يعرض الحساب الختامى على مراقب حسابات تعيينه الجمعية العمومية من المحاسبين المعتمدين بالجدول والمقيمين بالمحافظة التى بها مقر الاتحاد وتحدد مكافأته بحيث لا تتجاوز الحد الأقصى الذى تقرره الجمعية العمومية .

### مادة (٦٣)

يجب على مجلس إدارة الاتحاد الالتزام بالضوابط التى تحددها اللجنة الأولمبية عند تحديد اوجه الإنفاق من إعانه الاتحاد وعلى وجه الخصوص ضوابط الحد الأقصى للإنفاق على الأجور والمرتبات والشئون الإدارية والحد الأدنى للإنفاق على النشاط المحلى والخارجى .

### مادة (٦٤)

يباشر مراقب الحسابات الاختصاصات الآتية :

- ١ - مراجعة حسابات الاتحاد أولا بأول وفحص مستنداته والتأكد من مطابقتها لأحكام اللائحة المالية .
- ٢ - مراجعة قيود التصرفات المالية بالدفاتر الخاصة بها والإشراف عليها مع أمين الصندوق أو المدير المالى .
- ٣ - مراجعة الحساب الختامى للاتحاد وعرضه على مجلس الإدارة مشفوعا بتقرير مدعم بالمستندات المؤيدة .
- ٤ - تقديم تقرير سنوى للجمعية العمومية عن حالة الاتحاد المالية ويدعى مراقب الحسابات لحضور اجتماعات الجمعية العمومية وله المشاركة فى المناقشات كما يجوز دعوته لحضور اجتماع مجلس الإدارة دون أن يكون له حق فى التصويت .

### مادة (٦٥)

إذا خلا مركز مراقب الحسابات أو امتنع عن مباشرة اختصاصاته يختار مجلس الإدارة من يحل محله للقيام بأعماله على أن يعرض ذلك على أول جمعية عمومية لإقراره .

### مادة (٦٦)

#### استثمار أموال الاتحاد :

على الاتحاد أن ينفق أمواله فيما يحقق أغراضه وله أن يستغل فائض إيراداته وإستثمار جزء من أمواله الثابتة أو المنقولة لضمان مورد ثابت فى أعمال محققة الربح على ألا يؤثر ذلك فى نشاطه، وكذا يحق للاتحاد إنشاء شركات استثمارية لتحسين موارد الاتحاد وكذا يحق للاتحاد إنشاء شركات استثمارية لتحسين موارد الاتحاد وكذا مشاركة أحد شركات التسويق للمساعدة وتمويل أنشطة الاتحاد وتحديد نسبة المشاركة لكل من الطرفين على أن تعرض هذه الأعمال الاستثمارية على الجمعية العمومية للموافقة واتخاذ الإجراءات القانونية المختصة لذلك .

لا يجوز للاتحاد الدخول فى مرهانات أو مضاربات مالية .

لا يجوز للاتحاد أن يلتقى أموالا من أشخاص أو هيئات غير رياضية مقرها خارج الجمهورية أو أن يحول شيئا من أمواله لهذه الأشخاص أو الهيئات وذلك فيما عدا المبالغ الخاصة بقيمة الاشتراكات الخارجية وثمان الكتب والمجلات العلمية والفنية والرياضية وغيرها مما يتصل بنشاطه .

### مادة (٦٧)

لا يجوز لأعضاء مجلس الإدارة تقاضى أى مرتب أو مكافأة أو بدل أنتقال ثابت من أى نوع كان عن الأعمال المعهودة إليهم، فيما عدا شهادات التكريم والدروع والميداليات التذكارية وعلى أعضاء مجلس الإدارة تسليم أى هدايا ذات قيمة مالية تمنح إليهم بصفتهم إلى إدارة الاتحاد خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ تسلمهم لها وتعتبر من الأموال المملوكة للاتحاد .

وباستثناء ما يصرف للاعبين وأعضاء الفرق الرياضية والأجهزة الفنية والإدارية بالمنتخبات الوطنية من مبالغ عن طريق ناديهم أو وزارة الشباب والرياضة أو القائم باختصاصاتها أو الاتحاد أو اللجنة الأولمبية المصرية لا يجوز للاعبين وأعضاء الفرق الرياضية والأجهزة الفنية والإدارية تقاضى أى مبالغ أو هدايا ذات قيمة مالية من الغير على سبيل التكريم أو الرعاية بمناسبة الفوز بأى بطولة إلا بعد موافقة مجلس الإدارة .

### الباب السابع

تنظيم أعمال الاتحاد

الفنية والمالية والإدارية

#### مادة (٦٨)

على مجلس إدارة الاتحاد أن ينشئ السجلات اللازمة لإدارة شئون الاتحاد

وعلى الأخص السجلات والدفاتر الآتية :

#### أولاً - الشئون الإدارية:

سجل محاضر اجتماعات الجمعية العمومية .

سجل محاضر اجتماعات مجلس الإدارة .

سجل محاضر اجتماعات المكتب التنفيذي .

سجل محاضر اجتماعات اللجان المختلفة .

(الحكم/المدرين/المسابقات/..... إلخ) .

سجل قيد اللاعبين وتصنيفهم إلى فئات مختلفة .

سجل قيد المدرين وتصنيفهم إلى فئات مختلفة .

سجل النشاط والبعثات الداخلية والخارجية .

سجل نتائج البطولات .

سجل الهيئات أعضاء الاتحاد وتصنيفها .

سجل الشكاوى والإحتجاجات .

سجل الزيارات .

دفتر البريد الوارد .

دفتر البريد الصادر .

### ثانياً: الشئون المالية:

سجل الإيرادات والمصروفات .

دفتر حسابات البنك .

سجل الاشتراكات .

دفتر تحصيل الإيرادات "الإيصالات" .

دفتر العهد والخصم والإضافة .

دفتر الجرد .

دفتر قيد المناقصات والممارسات والمزيدات .

دفتر الشيكات الخاصة بالحساب الجارى بالبنك، ويجب أن يراعى فى إنشاء

السجلات والدفاتر تنظيمها وحفظها وتطبيق القواعد العامة المتبعة، ولا يجوز السماح

بنقل هذه السجلات والدفاتر خارج مقر الاتحاد .

### أحكام عامة

#### مادة (٦٩)

تعتبر موافقة الجمعية العمومية على هذه اللائحة بمثابة قبول آلية فض المنازعات

أمام مركز التسوية والتحكيم الرياضى المصرى المنصوص عليه فى قانون الرياضة رقم ٧١

لسنة ٢٠١٧ .



ويتعين وضع هذا الشرط فى استمارات العضوية والعقود والاتفاقيات التى يبرمها الاتحاد .

#### مادة (٧٠)

الرجوع للوائح الاتحاد الدولى :

فى أى حالة أو موضوع لم يدرج فى هذه اللائحة يتم الاحتكام إلى قانون ولوائح الاتحاد الدولى للجولف فى هذا الخصوص للنظر بحله بناء على ذلك .

#### مادة (٧١)

آليات وتشكيل لجنة فض المنازعات بالاتحاد المصرى للجولف .

١ - مقر لجنة فض المنازعات هو داخل الاتحاد .

٢ - تشكيل لجنة فض المنازعات من رئيس ونائب رئيس ومعهم عضو من أعضاء الهيئات القضائية السابقين او الحاليين وعضوين من خبراء الرياضة أو المحامين بعد موافقة مجلس إدارة الاتحاد وتختص بنظر كافة المنازعات الناشئة عن ممارسة اللعبة أيا كان أطرافها ويجوز الطعن على قراراتها أمام مركز التسوية والتحكيم الرياضى المصرى .  
ولا يحق للجنة أن تجتمع بأقل من ثلاثة أعضاء وتصدر أحكامها بالأغلبية .

٣ - يخضع اللاعبون والفنيون والإداريون والهيئات الأعضاء تحت نطاق سلطة لجنة فض المنازعات بالاتحاد المصرى للجولف وذلك فى النزاعات الرياضية الخاصة بقوانين أو لوائح أو نصوص أو احكام موضوعة من قبل الاتحاد المصرى للجولف ولم يتم الفصل فيها فى اللجنة المختصة بموضوع النزاع .

٤ - تطبق قوانين ولوائح الاتحاد الدولى للجولف وكذا المحكمة الرياضية الدولية والميثاق الأولمبى ولا يمكن بأى حال من الأحوال اللجوء للمحاكم المدنية للطعن على قرارات اللجنة، والجهة الوحيدة التى يمكن اللجوء لها للطعن على قرارات اللجنة هى المحكمة الرياضية الدولية حالة رفضه لقرار مركز التسوية والتحكيم الرياضى المصرى .

- ٥ - من يخالف ذلك فى الأمور الخاصة بالجولف يتم شطبه من سجلات الاتحاد .
- ٦ - إذا تقدم أى من عضوى اللجنة أو رئيسها باستقالته أو توفى أى منهم يلتزم مجلس إدارة الاتحاد بتعيين بديلا عنه فى أول جلسة انعقاد لمجلس الإدارة ويتم اعتماده فى أول جمعية عمومية .

#### مادة (٧٢)

إذا امتنع مجلس إدارة الاتحاد عن تنفيذ أى قرار ملزم يصدره مركز التسوية والتحكيم الرياضى المصرى فى أى منازعة يكون الاتحاد طرفا فيها خلال ستين يوما من تاريخ إخطاره بالقرار، يعتبر مجلس الإدارة منحلا وتؤلف لجنة مؤقتة من المدير التنفيذى والمدير المالى أو من يقوم بعملهم تتولى شئون الاتحاد وتوجيه الدعوة لانتخابات مجلس إدارة جديد فى أول اجتماع جمعية عمومية، دون أن يخل ذلك بحق ذوى الشأن فى اللجوء إلى المحكمة الرياضية الدولية .

#### مادة (٧٣)

##### تفسير مواد لوائح الاتحاد :

يختص مجلس إدارة الاتحاد المصرى للجولف دون غيره بتفسير أى من مواد هذه اللائحة فى حال الخلاف على تفسيرها .

هذه اللائحة تم اعتمادها من قبل اللجنة الأولمبية المصرية والجمعية العمومية الخاصة للاتحاد المصرى للجولف بجلستها المنعقدة يوم الأربعاء الموافق ٢٣/٨/٢٠١٧ .

المدير التنفيذى

( إضاء )

رئيس الاتحاد

( إضاء )