

اللجنة الأولمبية المصرية

قرار رقم ٧٦ لسنة ٢٠١٧

رئيس اللجنة الأولمبية المصرية

بعد الاطلاع على الدستور ؛

وعلى قانون الرياضة الصادر بالقانون رقم ٧١ لسنة ٢٠١٧ ؛

وعلى الميثاق الأولمبى ؛

وعلى لائحة النظام الأساسى للجنة الأولمبية المصرية ؛

وعلى محضر اجتماع الجمعية العمومية الخاصة للنادى المصرى للألعاب الرياضية

بتاريخ ٢٠١٧/٨/١١ لوضع النظام الأساسى للنادى ؛

وعلى قرار اللجنة المشكلة من اللجنة الأولمبية المصرية لاعتماد لوائح النظم الأساسية

للهيئات الرياضية ؛

قرر:

(المادة الأولى)

اعتماد لائحة النظام الأساسى للنادى المصرى للألعاب الرياضية ، ومقره شارع ٢٣ يوليو -

حى المناخ - محافظة بورسعيد .

(المادة الثانية)

يُنشر القرار واللائحة المرفقة بالوقائع المصرية ، ويُعمل بهما من اليوم التالى

لتاريخ النشر .

تحريراً فى ٢٠١٧/٩/١٣

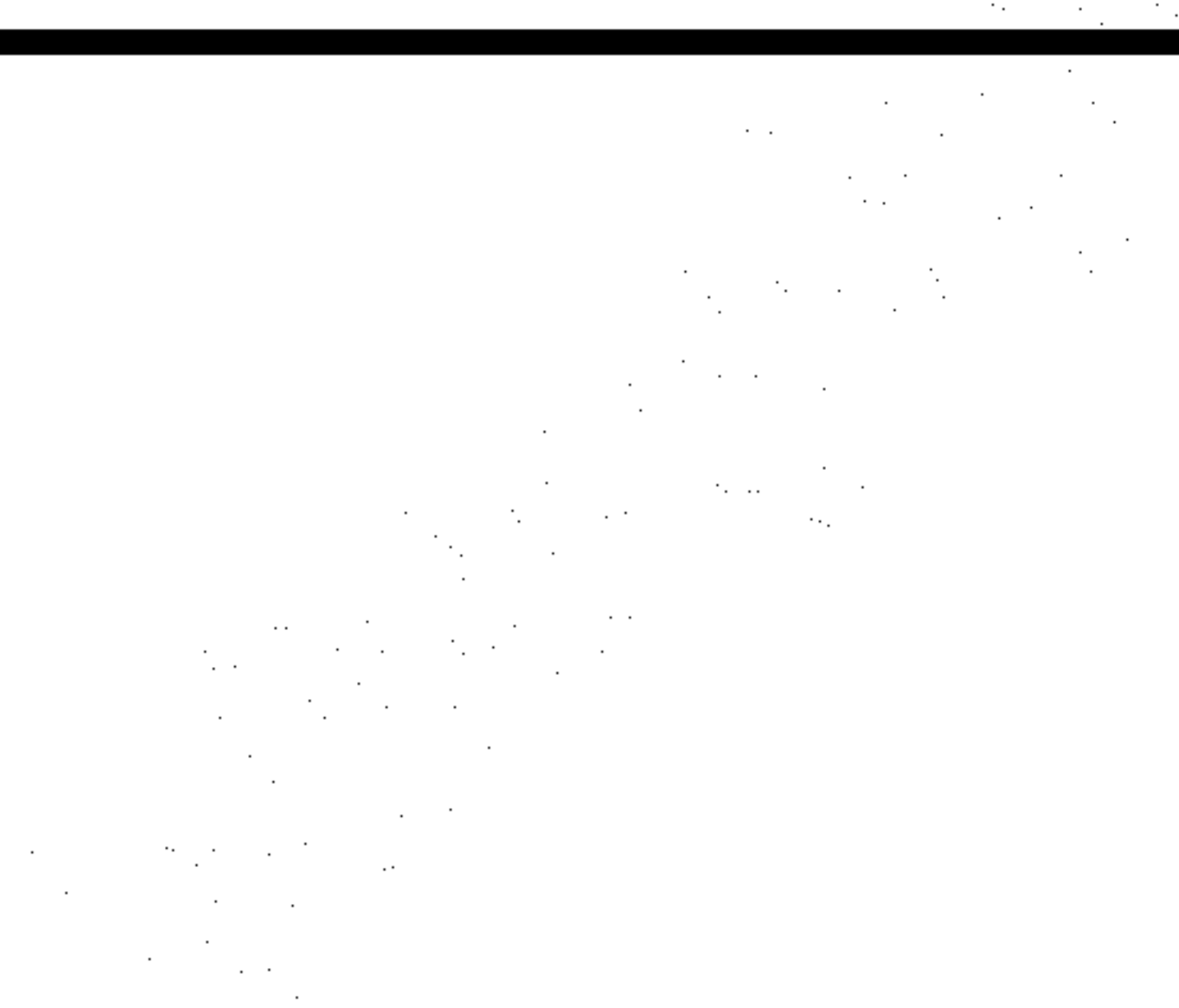
رئيس اللجنة الأولمبية المصرية

مهندس / هشام حطب

لائحة النظام الأساسي

للنادي المصري

٢٠١٧



مقدمة

ماهية النادى المصرى وأهدافه وتأسيسه وإشهاره

النادى المصرى هو هيئة رياضية لها شخصية اعتبارية مستقلة وتعتبر من الهيئات الخاصة ذات النفع العام ، تأسس النادى المصرى يوم ١٨ مارس عام ١٩٢٠ ، فى ذروة الوهج الوطنى المصرى الرافض للإحتلال البريطانى بعد ثورة ١٩١٩ وأطلق عليه هذا الاسم لأنه قام على أكتاف المصريين وسط عدد من الأندية فى بورسعيد خُصت جميعها لصالح الجاليات الأجنبية ، فكان النادى المصرى هو أول نادى مصرى ببورسعيد يجمع المصريين فى مواجهة الأندية الأجنبية وهو ما مثل شكلاً جديداً من أشكال المقاومة للوجود الأجنبى وتأكيداً للهوية الوطنية فى جميع الميادين بما فى ذلك الرياضة وكرة القدم خصوصاً . واستمد النادى المصرى اسمه من أغنية «قوم يا مصرى» الوطنية الشهيرة لفنان الشعب سيد درويش ، كما استمد ألوان زيه الأخضر المميز من علم مصر ذو اللون الأخضر فى ذلك الوقت ، ولعل هذه النشأة الوطنية الخالصة للنادى المصرى هى ما تفسر العشق الكبير لجمهور النادى له وانتماء أهل بورسعيد وحماسهم الشديد له باعتباره ممثلاً لهم ومعبراً عن خصوصيتهم .

الباب الأول

مادة (١)

يهدف النادى المصرى إلى تكوين الشخصية المتكاملة للشباب من النواحي الاجتماعية والصحية والدينية والنفسية والفكرية والبدنية عن طريق نشر التربية الرياضية والاجتماعية وبت الروح الوطنية بين الأعضاء وتنمية ملكاتهم المختلفة وتهيئة الوسائل اللازمة لشغل أوقات فراغهم وذلك فى إطار السياسة العامة للدولة والتخطيط الذى تضعه وزارة الشباب .

مادة (٢)

فى تطبيق أحكام هذه اللائحة يقصد بالكلمات والعبارات التالية المعنى المبين قرين

كلاً منهما :

١ - القانون رقم ٧١ لسنة ٢٠١٧ بإصدار قانون الرياضة .

٢ - **الجهة الإدارية المختصة** : الجهة المنوط بها الإشراف على النادى والتي تقع بدائرة اختصاصه من النواحي المالية .

٣ - **الجهة الإدارية المركزية** : الجهة المنوط بها وضع اللائحة المالية للنادى والتي تعتمد من الوزير المختص .

٤ - **الروابط الرياضية** : التجمعات التي تهدف إلى تشجيع الرياضة .

٥ - **مركز التسوية والتحكيم الرياضى المصرى** : المركز المنشأ باللجنة الأولمبية المصرية يتولى تسوية المنازعات الناشئة عن تطبيق قانون الرياضة ويكون أحد أطرافها من الأشخاص أو الهيئات أو الجهات الخاضعة لأحكامه .

مادة (٣)

يجرى توفيق أوضاع النادى المصرى والترخيص به وإشهاره وفقاً لأحكام قانون الرياضة رقم ٧١ لسنة ٢٠١٧

مادة (٤)

تعتبر أحكام هذه اللائحة مكملة ومفسرة لأحكام ونصوص قانون الرياضة الصادر بالقانون رقم ٧١ لسنة ٢٠١٧

تسرى أحكام هذه اللائحة ، ويعمل بها من اليوم التالى لتاريخ نشرها بالوقائع المصرية .

مادة (٥)

للنادى المصرى أن ينشئ فروعاً له بعد موافقة مجلس الإدارة ، ولا تتمتع هذه الفروع بشخصية معنوية مستقلة عن النادى المصرى ، وتنظم علاقة الفرع بالأصل وأعضائه النصوص الخاصة بالفرع والواردة بالبواب الثانى من تلك اللائحة .

للنادى الاشتراك فى نشاط أى اتحاد رياضى وفق القواعد والشروط التى يحددها اتحاد اللعبة وذلك بعد موافقة مجلس إدارة النادى .

مادة (٦)

يباشر النادى المصرى اختصاصاته فى إطار السياسة العامة للدولة والتخطيط الذى تضعه وزارة الشباب ، وينظم نشاطه الرياضى الرسمى وفقاً للأسس والبرامج التى تضعها اتحادات اللعيات الرياضية المعنية .

الباب الثانى

العضوية

(الفصل الأول)

أنواع العضوية وشروطها

مادة (٧)

أنواع العضوية :

- ١ - عضو عامل .
- ٢ - عضو تابع .
- ٣ - عضو فخري .
- ٤ - عضو موسمي .
- ٥ - عضو رياضى .
- ٦ - عضو الفرع .

مادة (٨)

شروط العضوية :

أولاً - العضو العامل :

وهو العضو الذى يحق له أن يشترك فى النادى ويسهم فى جميع أنشطته ويتمتع

بكافة الحقوق ويتحمل جميع الالتزامات المترتبة على هذه العضوية ويشترط فيه :

- ١ - ألا يقل سنة عن ٢١ سنة ميلادية .
- ٢ - أن يسدد الاشتراك المقرر باللائحة المالية للنادى .
- ٣ - ألا يكون محروماً من مباشرة حقوقه المدنية.
- ٤ - أن يكون محمود السيرة حسن السمعة ولم تصدر ضده أية أحكام نهائية فى جناية أو جنحة بعقوبة مقيدة للحرية .

ويكون لزوجة العضو العامل التي لا يقل عمرها عن ٢١ سنة ميلادية جميع حقوق العضو العامل متى تم تقديم طلب بذلك وتم سداد قيمة الاشتراك السنوى وأى رسوم أخرى يقررها مجلس الإدارة وتوافر شروط العضوية العاملة ، وتحتسب العضوية العاملة والاشتراكات المقررة من تاريخ الزواج إذا كان لاحقاً على تاريخ اكتساب العضوية الأصلية بالنادى ومن تاريخ اكتساب العضوية الأصلية للعضوية العاملة بالنادى إلا إذا كان الزواج سابقاً على هذا التاريخ ، وفى حالة الطلاق يتعين على الزوج إخطار النادى بذلك ويكون للمطلقة الحق فى العضوية العاملة المستقلة بالنادى مع الالتزام بسداد قيمة الاشتراك السنوى المقرر للعضو العامل فقط بشرط مضى ثلاثة سنوات على الأقل من تاريخ اكتساب العضوية ما لم يوجد لها أبناء من العضو ، فإذا كان للزوجة أبناء من العضو كان لها الحق فى اكتساب العضوية العاملة المستقلة دون شرط الثلاث سنوات ، وفى حالة وفاة الزوج يكون لها الحق فى العضوية العاملة المستقلة على أن يقدم طلب العضوية المستقلة خلال ثلاث سنوات من تاريخ الطلاق أو الوفاة ، وتطبق القواعد والشروط ذاتها على زوج العضو العاملة .

ثانياً - العضو التابع :

هو العضو الذى يكون اشتراكه فى النادى تابعا للعضو العامل وتنحصر هذه العضوية

فى ما يلى :

- ١ - زوجة العضو العامل التى يقل عمرها عن ٢١ سنة ميلادية .
- ٢ - أبناء وبنات العضو العامل الذين لا يتجاوز سن كل منهم ٢٥ سنة ميلادية ما لم يتقدم بطلب الحصول على العضوية العاملة المستقلة بعد بلوغه سن ٢١ سنة وسداده مبالغ مقابل فصل العضوية وقيمة الاشتراك السنوى الذى يقرره مجلس الإدارة .
- ٣ - يكون لكل من أرملة أو أرمل العضو العامل المتوفى وأبناء وبنات العضو العامل المتوفى جميع الحقوق والالتزامات المفروضة عليهم على وفق نظام النادى قبل وفاة العضو ويعاملون بفئات الاشتراك ذاتها قبل الوفاة ، ويجوز لهم طلب العضوية العاملة المستقلة متى توافرت فيهم الشروط المقررة وسداد قيمة الاشتراك السنوى المقرر للعضو العامل فقط .

٤ - شقيقات العضو العامل الذين لا يعملون وبقيمون معه بصفة دائمة متى توافر فيهن شروط البند ٢ سالف الذكر .

٥ - والدا العضو العامل على وفق الشروط التى يحددها مجلس الإدارة وتستمر عضويتها حال وفاة العضو العامل بفئات الاشتراك ذاتها قبل الوفاة .

٦ - أبناء وبنات العضو العامل من ذوى الاحتياجات الخاصة الذين لا يستطيعون الاعتماد على أنفسهم .

وعلى مجلس الإدارة قبول جميع حالات تحويل العضوية التابعة إلى عاملة على وفق الشروط المحددة بهذا النظام .

ثالثاً - العضو الفخرى :

هو العضو الذى يقرر مجلس إدارة النادى قبوله بهذه الصفة نظراً لما أداه للدولة أو للنادى من خدمات جليلة والذى يقرر مجلس إدارة النادى قبوله بهذه الصفة ، وكذلك أعضاء مجالس إدارة الأندية التى تتبادل مع النادى المصرى العضوية الفخرية وتكون مدة هذه العضوية سنة واحدة قابلة للتجديد ولا يسدد العضو الفخرى اشتراكاً أو رسماً للالتحاق ويكون له الحق فى الاستفادة بجميع مرافق وأنشطة النادى .

رابعاً - العضو الموسمى :

هو العضو الذى يقرر مجلس إدارة النادى قبوله لمدة لا تقل عن شهر ولا تتجاوز عام وبعد سداد رسم الاشتراك الذى يقرره مجلس الإدارة .

خامساً - العضو الرياضى :

هو العضو الذى يقرر مجلس الإدارة قبوله بناء على ترشيح لجنة النشاط الرياضى لتمييزه فى إحدى الألعاب الرياضية وتكون مدة العضوية سنة قابلة للتجديد ، ويكتسب العضو الرياضى العضوية العاملة بعد اعتزاله إذا مضت على عضويته ثمان سنوات متصلة بهذه الصفة واشتراك بالفريق الأول لمدة موسمين متتاليين على الأقل ، وتوافرت فيه شروط العضوية العاملة بعد سداد رسم الاشتراك السنوى دون غيره .

وفى جميع الأحوال يتم تغيير العضوية بقرار من مجلس الإدارة بناءً على طلب من صاحب الشأن وبالشروط التى يقررها مجلس الإدارة .

سادساً - عضو الفرع :

هو العضو الذى تقتصر عضويته على أحد فروع النادى ويحق له استخدام منشآت ومرافق هذا الفرع والمشاركة فى أنشطته ولا يكون له حق حضور اجتماعات الجمعية العمومية أو الترشح لمجلس الإدارة .

ويجوز لعضو الفرع اكتساب العضوية العاملة للنادى المصرى بشرط سداد قيمة الفرق بين ما تم سداده نظير القبول بعضوية الفرع والمبالغ المقررة لقبول العضوية العاملة بالنادى المصرى وقت قبول مجلس الإدارة اكتسابه لعضوية الفرع وسداد ذلك الفرق خلال أسبوعين من تاريخ قبول الطلب وإلا اعتبر الطلب كأن لم يكن ، وبشرط ألا يكون قد مضى على اكتساب عضويته الفرع ثلاث سنوات على الأكثر .

مادة (٩)

تعمل إدارة النادى على إنشاء قاعدة معلومات تكنولوجية تشتمل على بيانات النادى وتلتزم بتوفير سجل خاص لقيود كل أنواع العضوية والاشتراكات بأرقام مسلسلية وتختتم كل صفحة بخاتم الجهة الإدارية المختصة وتتضمن اسم العضو وبياناته وبريده الإلكتروني إن وجد ورقم وتاريخ قرار مجلس الإدارة بقبول عضويته ويوقع عليه دورياً كل من أمين الصندوق والمدير التنفيذي للنادى وأن يقوم بعملهما مع إثبات التاريخ .

(الفصل الثانى)

إجراءات العضوية

مادة (١٠)

يقدم طلب الحصول على العضوية إلى إدارة النادى المصرى على النموذج المخصص لذلك مقابل إيصال مؤرخ ومرفق بالطلب صحيفة حالة جنائية حديثة لمقدم الطلب لم يمضى على صدورها ٣٠ يوماً وتدرج أسماء طالبي الالتحاق بحسب أسبقية تواريخ طلباتهم فى سجل انتظار خاص للرجوع إليه عند الحاجة وتعرض طلبات العضوية على مجلس الإدارة

للبت فيها خلال شهرين من تقديم الطلب مع الالتزام بأقدمية تاريخ تقديمه ، ويخطر مقدم الطلب بقرار المجلس خلال شهر من تاريخ صدوره بخطاب موسى عليه بعلم الوصول ، وتقوم إدارة النادى خلال أسبوع من تاريخ تقديم هذه الطلبات بوضعها على اللوحة المعدة لذلك لمدة عشر أيام ليبدى من يريد من أعضاء النادى ملاحظاته عليها كتابة إلى إدارة النادى ، وتعرض طلبات العضوية على مجلس الإدارة بعد العشرة أيام مصحوبة بما قد يقدم عنها من ملاحظات سواء من إدارة النادى أو الأعضاء للنظر فيها مع الالتزام بأقدمية تاريخ تقديم الطلب ويخطر مقدم الطلب بقرار المجلس خلال أسبوعين من تاريخ صدوره بخطاب موسى عليه بعلم الوصول ، وفى حالة القبول يجب على مقدم الطلب سداد قيمه الالتحاق والاشتراك المقرر وجميع المبالغ واجبة السداد دون تمييز بين أى من المتقدمين للعضوية وذلك خلال شهرين من تاريخ تسلمه الخطاب وإلا عدت الموافقة كأن لم تكن . طبقا للاتحة المالية خلال أسبوعين من تاريخ استلامه الخطاب وإلا اعتبرت الموافقة على عضويته كأن لم تكن .

ولمجلس الإدارة الحق فى رفض أى طلب غير مستوف لشروط العضوية العاملة أو تأجيله ووضعه فى سجل الانتظار على أنه يتعين البت فى الطلبات المقدمة بالموافقة أو التأجيل وإخطار مقدم الطلب بالنتيجة خلال ثلاثة أشهر من تاريخ تقديم طلبه وإلا عد الطلب مرفوضاً .

ويجوز النظر فى طلب سبق رفضه على وفق الشروط التى يحددها مجلس الإدارة إلا بعد مضى سنة من تاريخ الرفض ما لم يكن الرفض ناتجاً عن تخلف شرط من شروط العضوية فيعاد النظر فى الطلب بعد استيفائه ولا يجوز قصر العضوية بالنادى على جنس أو طائفة أو فئة معينة .

يتعين على مجلس إدارة النادى قبول أعضاء جدد فى جميع أنواع العضوية بنسبة (١٠٪) على الأقل فى كل عام .

حقوق وواجبات الأعضاء

يلتزم أعضاء النادى بالواجبات الآتية :

- ١ - احترام نظام النادى ولوائحه .
 - ٢ - المحافظة على عقارات النادى ومنقولاته وملاعبه .
 - ٣ - استعمال مرافق النادى استعمالاً حسناً وطبقاً للنظم المقررة .
 - ٤ - الالتزام بقرارات مجلس الإدارة والجمعية العمومية وتوجيهات المدير المسئول .
 - ٥ - الوفاء بالالتزامات المقررة .
- ويتمتع الأعضاء بالحقوق الآتية :
- ١ - دخول النادى فى المواعيد المقررة .
 - ٢ - استعمال مرافق النادى وملاعبه ومزاولة الأنشطة المتنوعة طبقاً للأوضاع المقررة والنظم المعمول بها .
 - ٣ - اصطحاب زوار بالشروط والأوضاع المقررة .

مالية النادى :

تبدأ السنة المالية للنادى أول يوليو وتنتهى فى آخر يونية من كل عام ويتم إعداد المركز المالى للحسابات الختامية من أحد المحاسبين القانونيين والمرخص لهم فى مزاولة مهنة المحاسبة والمراجعة المشفوعة بالمستندات لفحصها وإعداد الميزانية العمومية للنادى .

تتكون موارد النادى من :

- ١ - اشتراكات الأعضاء وتبرعاتهم ورسوم العضوية بأنواعها المختلفة .
- ٢ - إيرادات الحفلات والمباريات وعقود الرعاية والإعلانات والبث والأنشطة الرياضية التى تخصها بجميع أنواعها وإيجار الملاعب والمحال والقاعات وخلافه ومقابل انتقال اللاعبين وإعارتهم وتسويق اسم النادى وشعاره وزيه .
- ٣ - الإعانات والتبرعات والهبات المقدمة من أشخاص طبيعيين أو اعتباريين داخل جمهورية مصر العربية مع إخطار الجهة الإدارية .
- ٤ - عائد استثمار أموال النادى .
- ٥ - الإيرادات الأخرى التى توافق عليها الجهة الإدارية المختصة .

(الفصل الثالث)

التحقيق فى المخالفات

وانتهاء واسقاط العضوية

مادة (١١)

إذا ارتكب أحد الأعضاء أية وقائع تشكل مساساً بسمعة النادي أو أعضائه أو إخلال بنظامه أو مخالفة القوانين واللوائح والقرارات أو إضرار بأمواله أو متعلقات الأعضاء ، يتولى المكتب التنفيذى اتخاذ ما يلزم من إجراءات لإنهاء تحقيق الواقعة خلال ثلاثين يوماً من تاريخ الإبلاغ بها ، ويجب دعوة العضو المخالف لحضور التحقيق بخطاب موصى عليه بعلم الوصول أو بأية وسيلة يقررها مجلس الإدارة ، فإذا لم يحضر يستمر المكتب فى اتخاذ الإجراءات وعرض نتيجة التحقيق على مجلس الإدارة فى أول جلسة لانعقاده لاتخاذ ما يراه ، ولمجلس الإدارة أن يوقع على العضو المخالف أحد الجزاءات الآتية :

- ١ - الإنذار .
 - ٢ - الإيقاف عن مزاولة النشاط لمدة لا تتجاوز سنة .
 - ٣ - الحرمان من دخول النادي لمدة لا تتجاوز سنة .
 - ٤ - إيقاف العضو وحرمانه من دخول النادي لحين عرض أمره على أقرب جمعية عمومية للنظر فى فصل عضويته .
- ويجوز للعضو أن يتظلم من الجزاء الموقع عليه لمجلس الإدارة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إخطاره به ، وللمجلس اتخاذ ما يراه فى هذا الشأن .
- وذلك كله دون الإخلال بحق العضو فى اللجوء لمركز التسوية والتحكيم الرياضى المصرى على وفق الإجراءات والشروط الواردة بلائحة المركز .

مادة (١٢)

انتهاء العضوية :

تنتهى العضوية عن عضو النادي فى حالة الوفاة ، ولا يجوز استرداد المبالغ التى تم سدادها .

إسقاط العضوية :

تسقط العضوية عن عضو النادى فى الحالات الآتية :

- ١ - إذا فقد شرطاً من شروط العضوية .
 - ٢ - إذا تأخر عن سداد الاشتراك أو أى التزام مالى لمدة خمس سنوات متتالية وذلك دون الحاجة إلى تنبيه أو إنذار .
- وفى جميع الأحوال يتعين على مجلس الإدارة إصدار قرار بإسقاط العضوية ولا يجوز للعضو الذى أسقطت عضويته استرداد المبالغ التى يكون قد سدها للنادى .

إعادة العضوية :

يجوز لمجلس الإدارة إعادة العضوية التى تم إسقاطها خلال السنوات السابقة نظراً للظروف التى مرت على النادى بسبب أحداث بورسعيد قبل صدور هذه اللائحة على أن يتم قيام العضو بسداد الاشتراكات وجميع المتأخرات والغرامات المستحقة على العضوية وذلك خلال شهر من تاريخ نشر اللائحة فى جريدة الوقائع المصرية .

(الباب الثالث)

الجمعيات العمومية تكوينها - موعدها وإجراءاتها - نصابها - اختصاصاتها

مادة (١٣)

تتكون الجمعية العمومية للنادى من الأعضاء العاملين المسددين للاشتراك السنوى لآخر سنة مالية وما عليهم من التزامات مالية مستحقة قبل التاريخ المحدد لانعقاد الجمعية العمومية بخمسة عشر يوماً على الأقل ، والذين مضت على عضويتهم العاملة سنة على الأقل حتى التاريخ المحدد لانعقاد الجمعية العمومية .

تجتمع الجمعية العمومية للنادى بمقرها الرئيسى اجتماعاً عادياً مرة كل عام فى اليوم الذى يحدده مجلس الإدارة ، يتم توجيه الدعوة له خلال الأربعة أشهر التالية لانتهاء السنة المالية وذلك إما بخطاب يبين فيه موعد ويوم الاجتماع وجدول الأعمال على أن يرسل بالبريد المسجل المصحوب بعلم الوصول أو بالنشر فى إحدى الصحف اليومية مع الإعلان من خلال الموقع الإلكتروني للنادى إن وجد .

وإذا لم يتضمن جدول أعمال الجمعية إجراء انتخابات تعقد الجمعية العمومية خلال مدة لا تقل عن ٣٠ يوماً ولا تزيد عن ٤٥ يوماً من تاريخ توجيه الدعوة .

وإذا تضمن جدول الأعمال إجراء انتخابات تعقد الجمعية العمومية خلال مدة لا تقل عن ٤٥ يوماً ولا تزيد عن ٦٠ يوماً من تاريخ توجيه الدعوة ، ويجب أن تتضمن الدعوة فى هذه الحالة فتح باب الترشيح لتلقى الطلبات لمدة ٧ أيام متتالية تبدأ من اليوم التالى لتاريخ توجيه الدعوة ولمده ثمانى ساعات يومياً ممن تتوفر فيهم شروط الترشح الموضحة بهذه اللائحة مرفقاً بها المستندات اللازمة للترشح .

وفى خلال أسبوع من تاريخ غلق باب الترشح يجتمع مجلس إدارة النادى للتحقق من توفر الشروط اللازمة فى المرشحين وإعداد قائمة بأسمائهم مرتبة ترتيباً أبجدياً وإخطار اللجنة الأولمبية المصرية أو من تفوضه بالقائمة وملاحظاته على المرشحين وإعلان ذلك بمقر النادى الرئيسى والموقع الإلكتروني إن وجد .

ولمن أبدت بشأنهم ملاحظات التقدم للجنة الأولمبية المصرية أو من تفوضه بالرد عليها مؤيداً بالمستندات خلال ٣ أيام من تاريخ إعلان القائمة وعلى اللجنة الأولمبية المصرية إخطار النادى بأسماء المستبعدين من الترشح إن وجدوا .

تعلن جميع بنود جدول الأعمال بمرفقاته وكشف بأسماء الأعضاء الذين يحق لهم حضور الاجتماع موقِعاً عليه من المدير التنفيذى أو المدير المالى أو من يقوم بعملهما قبل موعد الاجتماع بمدة لا تقل عن ٨ أيام فى مكان ظاهر بالنادى ، وعلى الموقع الإلكتروني للنادى أن وجد ، ويحق لكل عضو من أعضاء الجمعية العمومية طلب صورة من أوراق الجمعية العمومية بعد سداد القيمة التى يقررها مجلس الإدارة وتخطر اللجنة الأولمبية المصرية تباعاً بصورة من الدعوة وجدول الأعمال والمرفقات .

وللجنة الأولمبية المصرية أو من تفوضه أن تندب عنها من يحضر الجمعية العمومية .
ولذوى الشأن التظلم من أى إجراء من إجراءات الجمعية العمومية بما فى ذلك إجراءات الترشح والانتخاب إلى مركز التسوية والتحكيم الرياضى المصرى على وفق أحكام لائحة هذا المركز .

مادة (١٤)

ويكون اجتماع الجمعية العمومية العادية للنادى صحيحاً بحضور :

ألفين وخمسمائة عضو على الأقل ممن لهم حق حضورها إذا كان عدد الأعضاء العاملين خمسة وعشرين ألفاً فأكثر وأقل من خمسين ألف عضو .

ألف وخمسمائة عضو على الأقل ممن لهم حق حضورها إذا كان عدد الأعضاء العاملين خمسة عشر ألفاً فأكثر وأقل من خمسة وعشرين ألف عضو .

ألف عضو على الأقل ممن لهم حق حضورها إذا كان عدد الأعضاء العاملين خمسة آلاف فأكثر وأقل من خمسة عشر ألف عضو .

(٢٠٪) على الأقل ممن لهم حق حضور الجمعية إذا كان عدد الأعضاء العاملين أقل من خمسة آلاف عضو .

وإذا لم يكتمل النصاب وكان ضمن جدول الأعمال انتخابات تكميلية لمجلس الإدارة وكان عدد أعضاء مجلس الإدارة كافياً لانعقاده صحيحاً ، يتولى أعضاء المجلس إدارة شئون النادى والدعوة لانتخابات تكميلية لمجلس الإدارة فى أول اجتماع جمعية عمومية عادية .

وإذا لم يكتمل النصاب وكان ضمن جدول الأعمال انتخابات تكميلية لمجلس الإدارة وكان عدد أعضاء مجلس الإدارة غير كافٍ لانعقاده صحيحاً ، تؤلف لجنة مؤقتة من أعضاء المجلس والمدير التنفيذى والمدير المالى أو من يقوم بعملهما ، تتولى شئون النادى والدعوة لانتخابات تكميلية لمجلس الإدارة فى أول اجتماع جمعية عمومية عادية .

وإذا لم يكتمل النصاب وكان ضمن جدول الأعمال انتخاب مجلس إدارة جديد بالكامل تؤلف لجنة مؤقتة من المدير التنفيذى والمدير المالى ومدير النشاط الرياضى أو من يقوم بعملهم تتولى شئون النادى والدعوة لانتخاب مجلس إدارة جديد فى أول اجتماع جمعية عمومية عادية .

وفى جميع حالات عدم اكتمال النصاب اللازم لصحة الاجتماع يكلف مجلس الإدارة أو اللجنة المؤقتة التى تتولى شئون النادى حسب الأحوال باختصاصات الجمعية العمومية فيما عدا بند الميزانية والحساب الختامى فيرسل إلى الجهة الإدارية المختصة لإرسالها للجهاز المركزى للمحاسبات .

مادة (١٥)

يقوم المدير التنفيذى للنادى أو من يقوم بعمله باتخاذ إجراءات توجيه الدعوة لحضور الجمعيات العمومية .

مادة (١٦)

يؤلف مجلس الإدارة لجنة بإشراف قضائى وعدد كاف من معاونين للإشراف على إنعقاد الجمعية العمومية بما فيها الانتخابات وفرز الأصوات وإعلان النتيجة وإخطار اللجنة الأولمبية المصرية .

تبدأ مدة تسجيل حضور الأعضاء فى الجمعية العمومية من التاسعة صباحاً حتى السابعة مساءً ، فإذا تضمنت الجمعية العمومية انتخاب أو إسقاط كل أو بعض أعضاء مجلس الإدارة فيكون التصويت سرياً فى صناديق اقتراع شفاقة ويبدأ التصويت مع بداية التسجيل بكشوف الحضور وينتهى بانتهاء مواعيد التسجيل .

يكون التصويت فى الجمعيات العمومية حضورياً ولا يجوز للعضو أن ينيب غيره فى حضور الجمعية العمومية أو التصويت على بنود جدول أعمالها .

يتعين على كل عضو أن يثبت فى ورقة الانتخاب العدد المطلوب إنتخابه فى كل فئة من فئات المرشحين لمجلس الإدارة وكل ورقة انتخاب غير مستوفاه أو بها كشط أو شطب أو تغيير فى البيانات أو الأسماء أو تحمل أية علامه أو إشارة تدل على شخصية العضو تعد ورقة انتخاب باطلة .

وفى السابعة مساءً موعد الجمعية العمومية يعلن رئيس لجنة الإشراف على الجمعية عن اكتمال نصاب الحضور من عدمه .

وفى حالة اكتمال النصاب يتم البدء فى فرز الأصوات والنظر فى جدول الأعمال ويتم إعداد محضر بأعمال الجمعية يوقع عليه من رئيس لجنة الإشراف أو من ينيبه من أعضاء اللجنة ورئيس الجمعية العمومية أو من ينوب عنه .

وفى حالة عدم اكتمال النصاب لا يتم فرز الأصوات ويتم إعداد محضر بعدم اكتمال النصاب موقعاً عليه من رئيس الجمعية العمومية ورئيس لجنة الإشراف .

وبالنسبة للقرارات الخاصة بانتخاب مجلس الإدارة يفوز المرشح الحاصل على أعلى الأصوات فإذا تساوى اثنان أو أكثر فى عدد الأصوات أجريت قرعه بمعرفة رئيس لجنة الإشراف لتحديد المرشح الفائز .

وإذا كان عدد المرشحين مساوياً للعدد المطلوب انتخابه على وفق مقاعد مجلس الإدارة أو كان عدد المرشحين أقل من العدد المطلوب انتخابه تعرض أسماءهم على الجمعية العمومية ، لاعتماد فوزهم بالتزكية .

وفى حالة عدم اعتماد الجمعية العمومية فوز المرشحين بالتزكية ، أو كان عدد المرشحين المعلن فوزهم بالتزكية لا يكفى لصحة اجتماعات مجلس الإدارة تطبق أحكام المادة (١٤) فيما يتعلق بتحديد المختصين بتسيير شئون النادى .

وفى جميع الأحوال يتم ارسال صورة من المحضر إلى اللجنة الأولمبية المصرية ، لاعتماد النتائج النهائية .

مادة (١٧)

مع مراعاة الأحكام التى تشترط أغلبية خاصة لا يؤثر فى صحة القرارات التى تصدر عن الجمعية العمومية العادية نقص عدد الأعضاء الحاضرين عن العدد الذى بدئ به الاجتماع صحيحاً ، ما لم يقل الحاضرين وقت التصويت عن ثلث الأعضاء الذين بدئ بهم الاجتماع صحيحاً ، فإذا قل عدد الحاضرين عن ذلك يفوض مجلس الإدارة أو اللجنة المؤقتة التى تتولى شئون النادى فى باقى بنود جدول أعمال الجمعية العمومية التى لم يصدر قرار بشأنها ما عدا بند الميزانية والحساب الختامى فيرسل إلى الجهة الإدارية المختصة لإرسالها إلى الجهاز المركزى للمحاسبات .

مادة (١٨)

وبمراعاة الأحكام التى تشترط أغلبية خاصة تكون قرارات الجمعية العمومية صحيحة بأغلبية أصوات الحاضرين على وفق القواعد المحددة بهذه اللائحة ، وإذا تساوت الأصوات يعد ذلك رفضاً للموضوع المعروض على الجمعية العمومية .
وإذا لم توافق الجمعية العمومية على الميزانية والحساب الختامى تحال إلى الجهة الإدارية المختصة لإرسالها إلى الجهاز المركزى للمحاسبات .

مادة (١٩)

يجوز الدعوة للجمعية العمومية غير العادية بناء على طلب مسبق من أى من :

- ١ - ثلثى عدد أعضاء مجلس الإدارة .
 - ٢ - (٥٠٪) من عدد الأعضاء الذين يكتمل بهم نصاب الحضور على وفق نص المادة (٢٠) من هذه اللائحة .
- وإذا لم يقم مجلس الإدارة بدعوتها بناء على طلب أعضاء النادى خلال أسبوعين من تاريخ تقديم الطلب وجب على اللجنة الأولمبية المصرية أو من تفوضه أن تتولى دعوتها للانعقاد على نفقة النادى .

مادة (٢٠)

يكون اجتماع الجمعية العمومية غير العادية للنادى صحيحاً بحضور :

- خمسة آلاف عضو على الأقل ممن لهم حق حضورها ، إذا كان عدد الأعضاء العاملين خمسة وعشرين ألفاً فأكثر وأقل من خمسين ألف عضو .
- أربعة آلاف عضو على الأقل ممن لهم حق حضورها ، إذا كان عدد الأعضاء العاملين خمسة عشر ألفاً فأكثر وأقل من خمسة وعشرين ألف عضو .
- ثلاثة آلاف عضو على الأقل ممن لهم حق حضورها ، إذا كان عدد الأعضاء العاملين خمسة آلاف فأكثر وأقل من خمسة عشر ألف عضو .

(٥٠٪) على الأقل ممن لهم حق حضورها ، إذا كان عدد الأعضاء العاملين أقل من خمسة آلاف عضو .

وتكون قرارات الجمعية العمومية غير العادية صحيحة بموافقة ثلثى الأعضاء الذين بدأ بهم الاجتماع صحيحاً .

مادة (٢١)

تختص الجمعيات العمومية غير العادية بما يلى :

- ١ - إسقاط العضوية عن كل أو بعض أعضاء مجلس الإدارة .
- وفى حالة إسقاط العضوية عن كل أو بعض أعضاء مجلس الإدارة يطبق ما ورد بنص المادة (١٤) من هذه اللائحة فيما يتعلق بتحديد المختصين بتسيير أمور النادى .
- ٢ - إلغاء قرار أو أكثر من قرارات مجلس الإدارة .
- ٣ - وضع أو تعديل لائحة النظام الأساسى للنادى .
- ٤ - الموضوعات الأخرى ذات الطبيعة المهمة والعاجلة الواردة فى جدول الأعمال والتي لا تتعارض مع أحكام القانون .

مادة (٢٢)

مع عدم الإخلال بما جاء فى هذه اللائحة من أحكام خاصة بالجمعية العمومية غير العادية يتبع بشأنها ذات الإجراءات التى تتبع بشأن الجمعية العمومية العادية ، وفى جميع الحالات لا يجوز للجمعيات العمومية أن تنظر فى غير المسائل المدرجة فى جدول الأعمال .

مادة (٢٣)

يرأس الجمعية العمومية للنادى رئيس مجلس الإدارة وفى حالة غيابه يرأسها أى من نائب الرئيس ، أو أمين الصندوق أو أكبر أعضاء مجلس الإدارة الحاضرين سناً - على وفق الترتيب المشار إليه .

ويقوم المدير التنفيذى بالأعمال الإجرائية وفى حالة غيابه يختار مجلس الإدارة من يقوم بعمله .

مادة (٢٤)

إذا حالت ظروف قهرية دون اجتماع الجمعية العمومية فى الموعد المحدد لانعقادها وجب على مجلس الإدارة تحديد موعد جديد خلال ٣٠ يوماً وإخطار الأعضاء بهذا الموعد بالإجراءات المحددة بالمادة (١٣) ، ولا يجوز إجراء أى تعديل فى جدول أعمال الجمعية العمومية ، أو أسماء المرشحين لمجلس الإدارة .

مادة (٢٥)

إذا اجتمعت الجمعية العمومية فعلاً وحالت أسباب دون الانتهاء من جدول الأعمال بعد الاجتماع مستمراً وتؤجل الجلسة إلى موعد آخر يحدده مجلس الإدارة مع الالتزام بالإجراءات ذاتها المشار إليها فى المادة السابقة وتعد القرارات التى اتخذت قبل التأجيل صحيحة وناظفة .

الباب الرابع

مجلس الإدارة

(الفصل الأول)

شروط الترشيح لمجلس الإدارة

مادة (٢٦)

مدة مجلس الإدارة أربع سنوات من تاريخ الانتخاب .

يدير شئون النادى مجلس إدارة يتكون من :

رئيس ونائب رئيس وأمين صندوق وخمس أعضاء وعضو من ذوى الإحتياجات الخاصة واثنان أعضاء من الشباب تحت سن ٣٥ سنة إذا كان عدد الأعضاء العاملين بالنادى ثلاثين ألف عضو فأكثر .

رئيس وعدد اثنين (نائب رئيس) وأمين صندوق وخمسة أعضاء وعضوين من الشباب إذا كان عدد الأعضاء العاملين بالنادى ثلاثين ألف عضو فأقل .

والشباب هو من يقل سنه عن خمسة وثلاثون عاماً يوم فتح باب التقدم للترشح وحتى إن تجاوز هذا السن طوال مدته بمجلس الإدارة .

مادة (٢٧)

يتقدم المرشح ، أو وكيل عنه بتوكيل خاص بطلب باسم المدير التنفيذي للنادى مرفقاً به استمارة بيانات مستوفاة يتم سحبها من النادى ويسلم الطلب والاستمارة لسكرتارية النادى بإيصال تسلم معتمد بخاتم النادى على أن يسدد مبلغاً مقداره :

ألف وخمسمائة جنيهاً مصرياً للمرشح على مقاعد الشباب وخمسة آلاف جنيهاً مصرياً للمرشح لباقي مقاعد مجلس الإدارة - إذا كان عدد الأعضاء العاملين بالنادى ثلاثون ألف عضو فأكثر .

ألف وخمسمائة جنيهاً مصرياً للمرشح على مقاعد الشباب وثلاثة آلاف جنيهاً مصرياً للمرشح لباقي مقاعد مجلس الإدارة - إذا كان عدد الأعضاء العاملين بالنادى أكثر من عشرة آلاف ، وأقل من ثلاثون ألف عضو .

خمسمائة جنيهاً مصرياً للمرشح على مقاعد الشباب وألف جنيهاً مصرياً للمرشح لباقي مقاعد مجلس الإدارة ، إذا كان عدد الأعضاء العاملين بالنادى لا يزيد عن عشرة آلاف عضو .

وذلك للمساهمة فى العملية الانتخابية ، ولا يرد هذا المبلغ فى جميع الأحوال .

مادة (٢٨)

يجب أن يتوفر فى المرشح الشروط الآتية :

- ١ - أن يكون المرشح مصرى الجنسية متمتعاً بحقوقه المدنية كاملة دون تمييز طبقاً للدستور .
- ٢ - ألا يكون قد صدر ضده أى أحكام نهائية بعقوبة جنائية ، أو بعقوبة جنحة فى جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة .
- ٣ - ألا يكون قضى بشهر إفلاسه بحكم بات ما لم يكن قد رد إليه اعتباره أو من صدر ضده قرار بالشطب طوال مدة الشطب .
- ٤ - أن يكون قد أدى الخدمة العسكرية الإلزامية أو أعفى منها أو غير مطلوب لأدائها طبقاً للقواعد القانونية المقررة وقت فتح باب الترشح .

- ٥ - أن يكون حسن السير محمود السمعة .
- ٦ - أن يكون من الأعضاء العاملين بالنادى ومضت على عضويته سنة على الأقل من تاريخ اكتسابه العضوية العاملة حتى تاريخ غلق باب الترشيح .
- ٧ - أن يكون مسدداً لجميع الالتزامات المالية المستحق سدادها على العضوية العاملة حتى تاريخ غلق باب الترشيح .
- ٨ - ألا يكون قد سبق فصله أو اسقطت عضويته من عضوية إحدى الهيئات أو المنظمات الرياضية أو الشبابية المصرية أو الإقليمية أو القارية أو الدولية لأسباب لا تتعلق بسداد الاشتراكات السنوية ما لم يمض على ذلك أربع سنوات من تاريخ الفصل أو الإسقاط .
- ٩ - ألا يكون قد صدر ضده حكم بعقوبة من العقوبات المدرجة بقانون الرياضة بمراعاة نص المادة (٩٤) من القانون .
- ١٠ - ألا يكون من العاملين بالجهة الإدارية المركزية أو الجهة الإدارية المختصة .

مادة (٢٩)

يجوز لأى من أعضاء مجلس الإدارة الترشح لمقعد الرئيس أو نائب الرئيس أو أمين الصندوق بشرط تقديم استقالته من مجلس الإدارة قبل توجيه الدعوة لعقد الجمعية العمومية المتضمنة إنتخاب المقعد الخالى ويجب أن تتضمن الدعوة فى هذه الحالة انتخاب مقعد مجلس الإدارة الذى خلا بالاستقالة .

مادة (٣٠)

لا يجوز الجمع بين عضوية أكثر من مجلس إدارة نادى ولا يجوز الجمع بين عضوية مجلس إدارة اتحاد رياضى ونادى ، كما لا يجوز الجمع بين مجلس إدارة النادى والعمل لديه بمقابل أو دون مقابل .

وبعد العضو مستقبلاً من عضوية مجلس الإدارة ، أو العمل بالهيئة الأولى بمجرد تحقق أى من حالات الجمع المشار إليها .

مادة (٣١)

لا يجوز الجمع بين عضوية مجلس إدارة أية هيئة رياضية وعضو مجلس إدارة الشركات المنشأة على وفق أحكام القانون أو العمل لديها بمقابل أو دون مقابل ولا يجوز لأعضاء مجلس إدارة الهيئة العمل بالشركة قبل انقضاء سنتين على الأقل على انتهاء عضويتهم بمجلس إدارة الهيئة .

مادة (٣٢)

يحظر التعاقد أو التعامل بالذات أو بالوساطة بيعاً أو شراءً أو إيجاراً بين النادى وأعضاء مجلس الإدارة أو العاملين بالنادى أو أقاربهم أو أصهارهم حتى الدرجة الرابعة .

مادة (٣٣)

لا يجوز لأعضاء مجلس الإدارة تقاضى أى راتب أو مكافأة أو بدل انتقال ثابت من أى نوع كان عن الأعمال المعهودة إليهم ، فيما عدا شهادات التكريم أو الدروع والميداليات التذكارية وعلى أعضاء مجلس الإدارة تسليم أية هدايا ذات قيمة مالية تمنح لهم بصفتهم إلى إدارة النادى خلال شهر على الأقل من تاريخ تسلمهم لها وتعد من الأموال المملوكة للنادى .

مادة (٣٤)

لمجلس الإدارة أن يعين مديراً تنفيذياً متفرغاً للنادى يتولى الاختصاصات الموضحة بهذه اللائحة ولا يجوز للمدير التنفيذى الترشح لمجلس الإدارة قبل مضى سنتين على الأقل من تاريخ انتهاء علاقته الوظيفية بالنادى كما لا يجوز للعاملين بالنادى المعينين أو بنظام المكافأة الترشح لمجلس الإدارة قبل مضى سنة على الأقل من تاريخ انتهاء علاقتهم التعاقدية مع النادى .

وفى حال غياب المدير التنفيذى ينتدب مجلس الإدارة من بين أعضائه من يتولى أعماله فى فترة غيابه دون مقابل .

ولمجلس الإدارة أن يعين مديراً مالياً متفرغاً للنادى يتولى الاختصاصات المبينة بهذه اللائحة .

(الفصل الثانى)

اختصاصات واجتماعات مجلس الإدارة

مادة (٣٥)

يباشر مجلس الإدارة الاختصاصات الآتية :

- ١ - إدارة شئون النادى وتصريف أموره وتوفير الفرص للأعضاء لتأدية نشاطهم الرياضى والاجتماعى على أكمل وجه وتنفيذ الخطة المقررة .
- ٢ - وضع الأسس والبرامج التى تساعد على النهوض بالمستوى الفنى للفرق الرياضية التى تمثلها فى مباريات اتحادات الألعاب الرياضية المشترك فيها فى حدود السياسة العامة التى يضعها اتحاد اللعبة .
- ٣ - العناية بتنظيم نشاط أبناء أعضاء النادى وتوجيههم وإقامة المسابقات بينهم وغير ذلك من الأمور التى تساعد على تكوينهم تكويناً صالحاً فى النواحي الوطنية والخلقىة والرياضية والاجتماعية والثقافية مع العناية بتكوين فرق الناشئين لمختلف الألعاب وإعدادها للبطولة .
- ٤ - اتخاذ الإجراءات الكفيلة بتحريم تعاطى المنشطات وتوقيع الجزاء الرادع فى حالة المخالفة .
- ٥ - البت فى طلبات العضوية .
- ٦ - بحث الشكاوى التى تقدم من الأعضاء أو ضدهم والفصل فيها وتوقيع الجزاءات طبقاً للوائح التى تعد لهذا الغرض فى حدود أحكام هذه اللائحة .
- ٧ - وضع النظم واللوائح اللازمة لتنظيم شئون النادى وإصدار التعليمات والقرارات التى تضمن حسن سير العمل بالنادى ومراقبه تنفيذها .
- ٨ - تكوين اللجان الدائمة أو المؤقتة لبحث وتنظيم شئون النادى المتنوعة من بين أعضاء النادى من غير أعضاء مجلس الإدارة مع مراعاة تمثيل المرأة والشباب فى تأليف تلك اللجان ويجوز الاستعانة بخبراء من خارج النادى .

- ٩ - اعتماد قرارات المكتب التنفيذى .
- ١٠ - الموافقة على العقود والاتفاقات التى تبرم باسم النادى .
- ١١ - اختيار المصرف الذى توضع فيه أموال النادى .
- ١٢ - دعوة الجمعية العمومية العادية وغير العادية وتحديد مواعيد انعقادها وتنفيذ قرارات الجمعية العمومية .
- ١٣ - وضع التقرير السنوى لنواحى الأنشطة المتنوعة للنادى وعرضه على الجمعية العمومية .
- ١٤ - إعداد الميزانية والحساب الختامى عن السنة المالية المنتهية ووضع مشروع الموازنة للسنة المالية المقبلة تمهيداً لعرضها على مراقب الحسابات والجمعية العمومية .
- ١٥ - بحث الاقتراحات التى تقدم من الأعضاء قبل عرضها على الجمعية العمومية على وفق الشروط التى يضعها مجلس الإدارة .
- ١٦ - تعيين المدير التنفيذى والمدير المالى والعاملين بالنادى وتحديد رواتبهم ومكافأاتهم واتخاذ الإجراءات التأديبية قبلهم طبقاً لأحكام اللائحة التى تعد لهذا الغرض .
- ١٧ - اختيار المتخصصين فى الشؤون الرياضية للعمل فى اللجان المتخصصة من بين أعضاء النادى .
- ١٨ - إصدار القرارات الخاصة بتنظيم الجهاز الوظيفى وتحديد مسئولياته .
- ١٩ - لمجلس الإدارة فى سبيل إدارة النادى وتحقيق أهدافه إنشاء ما يراه من لجان ومنها على سبيل المثال : (لجنة الحكماء ، لجنة تنمية الموارد ، لجنة الشباب ، لجنة المرأة ، لجنة التسويق ، ولجنة التظلمات والشكاوى) ، وتبين اللائحة الداخلية للنادى الأحكام الخاصة بتأليف هذه اللجان وأسلوب عملها وتنظيم اجتماعاتها .
- ٢٠ - يضع مجلس الإدارة بما لا يخالف أحكام القانون والقرارات الصادرة فى هذا الشأن ما يراه من لوائح لتنظيم أعمال الفنية والإدارية والمالية وعلى الأخص اللوائح الآتية :
(اللائحة الداخلية ، واللائحة المالية الداخلية ، ولائحة النشاط الرياضى والاجتماعى واللائحة الصحية) .

٢١ - تنفيذ قرارات مركز التسوية والتحكيم الرياضى المصرى الصادرة فى المنازعات التى يكون طرفاً فيها .

٢٢ - وضع لائحة تكوين الروابط الرياضية وتنظيم نشاطها وأحوال وطريقة حلها ولا يعمل بها إلا بعد موافقة الجمعية العمومية للنادى .

٢٣ - جميع الاختصاصات الواردة فى هذه اللائحة .

مادة (٣٦)

يباشر رئيس النادى الاختصاصات الآتية :

١ - رئاسه اجتماعات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة ويكون له رئاسة اجتماعات اللجان الرئيسية لأوجه الأنشطة المختلفة بالنادى فى حال حضوره .

٢ - تمثيل النادى أمام القضاء وأمام الغير ويكون هو المتحدث الرسمى باسم النادى أمام وسائل الإعلام وفى حال غيابه يتولى مجلس الإدارة تكليف أحد أعضائه أو المدير التنفيذى للنادى بهذه المهمة .

٣ - توقيع جميع العقود والاتفاقات التى تبرم مع النادى وذلك بعد اعتمادها من مجلس الإدارة ، ويجوز لرئيس مجلس الإدارة تفويض من يراه من مجلس الإدارة أو المدير التنفيذى كتابتاً للتوقيع على العقود التى يرى تفويض أى منهم فى ذلك .

٤ - التوقيع مع أمين الصندوق أو من يقوم بعمله - بقرار من مجلس الإدارة - على الشيكات كتوقيع أول .

٥ - التوقيع على مكاتبات النادى التى توجه للجهات الإدارية الرسمية والمكاتبات ذات الطابع الخاص التى يحددها مجلس الإدارة .

مادة (٣٧)

يباشر نائب الرئيس الاختصاصات الآتية :

١ - جميع اختصاصات رئيس مجلس الإدارة حال غيابه .

٢ - رئاسة اجتماعات المكتب التنفيذى .

٣ - الاختصاصات الأخرى التى يفوضه فيها مجلس الإدارة أو رئيس مجلس الإدارة .

مادة (٢٨)

يباشر أمين الصندوق الاختصاصات الآتية :

- ١ - التوقيع مع الرئيس أو نائبه في حال غيابه على الشيكات كتوقيع ثانٍ ،
والتوقيع مع المدير التنفيذي على أذون الصرف .
- ٢ - الإشراف على المدير المالي في جميع الأمور المالية .
- ٣ - ما يتم تكليفه به من مجلس إدارة النادي .

مادة (٢٩)

يجتمع مجلس الإدارة اجتماعاً عادياً مرة كل شهر على الأقل ، وتوجه الدعوة لحضور اجتماعات المجلس من المدير التنفيذي قبل موعد الاجتماع بأسبوع على الأقل ، ويبين في الدعوة موعد الاجتماع ويرفق بها جدول أعمال الجلسة والمذكرات الخاصة بها وترسل إما بخطاب مسجل مصحوب بعلم الوصول ، أو بأية وسيلة يتفق عليها مجلس الإدارة .
ويجوز أن يجتمع مجلس الإدارة اجتماعاً غير عادي بناء على دعوة الرئيس أو ثلث عدد الأعضاء على الأقل ولا تتقيد هذه الدعوة بالإجراءات سالفة الذكر مع الالتزام بتقديم ما يفيد كتابة دعوة كل الأعضاء .

وفي جميع الحالات لا تكون اجتماعات المجلس صحيحة إلا بحضور الأغلبية المطلقة للأعضاء فإذا لم يكتمل العدد يؤجل الاجتماع إلى موعد آخر يحدد خلال أسبوع من تاريخ الاجتماع الأول ويكون الاجتماع الثاني صحيحاً بحضور ثلث عدد الأعضاء على أن يذكر ذلك في خطاب الدعوة ، وتصدر قرارات المجلس بالأغلبية المطلقة لأصوات الحاضرين ، فإذا تساوت الأصوات يرجح الجانب الذي منه الرئيس .
ويحضر اجتماعات مجلس الإدارة المدير التنفيذي أو من يقوم بعمله دون أن يكون له حق التصويت .

وقسك إدارة النادي سجلاً لقيده محاضر اجتماعات مجلس الإدارة ، ويوقع على محاضر اجتماعات مجلس الإدارة ومحضر كل جلسة رئيس النادي والمدير التنفيذي أو القائم بعملهما .

(الفصل الثالث)

انتهاء وزوال وإسقاط وإيقاف العضوية عن أعضاء مجلس إدارة النادي

مادة (٤٠)

تنتهى العضوية عن أعضاء مجلس الإدارة فى الحالات الآتية :

١ - الوفاة .

٢ - الاستقالة وتعد الاستقالة مقبولة تلقائياً بمضى أسبوع على تقديمها رسمياً للنادى دون أن يقوم العضو رسمياً بسحبها أو العدول عنها كتابياً .

مادة (٤١)

تزول العضوية عن أعضاء مجلس الإدارة فى الحالات الآتية :

١ - إذا تخلف عن اجتماعات مجلس الإدارة ثلاث جلسات متتالية ، أو تخلف عن الحضور ست جلسات متفرقة خلال سنة من مدة مجلس الإدارة ، وفى تطبيق أحكام هذا البند تعد الاجتماعات التى تتم خلال الشهر بمقام اجتماع واحد .

٢ - إذا صدر ضد العضو حكم نهائى بعقوبة مقيدة للحرية أو قضى بشهر إفلاسه بحكم بات ما لم يكن قد رد إليه اعتباره .

وفى هذه الحالات يصدر مجلس الإدارة قراراً بزوال العضوية مع إخطار اللجنة الأولمبية المصرية والجهة الإدارية المركزية .

مادة (٤٢)

تسقط العضوية عن أعضاء مجلس الإدارة :

إذا ارتكب العضو أفعالاً من شأنها الإخلال بالأمن أو تعطيل سير المباريات أو الأنشطة المختلفة للنادى أو الاعتداء بالقول أو بالفعل على الغير أو تعمدته تعطيل سير العمل بإحدى الهيئات الرياضية أو ارتكاب لمخالفة مالية أو إدارية جسيمة .

وتكون إجراءات النظر فى الإسقاط على وفق أحكام المادة (١٩) من هذه اللائحة .

لمجلس إدارة اللجنة الأولمبية المصرية بموافقة ثلثى أعضائها وقف نشاط عضو مجلس الإدارة فى أى من الحالات الآتية :

ثبوت مخالفته للقانون أو اللائحة لحين اتخاذ قرار بشأنه من الجمعية العمومية غير العادية .
من يحال من النيابة العامة لمحاكمته جنائياً فى جناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة
ويترتب على قرار وقف نشاط العضو وقف ممارسة جميع صلاحيته المقررة قانوناً .

(الفصل الرابع)

المكتب التنفيذى

واختصاصات المدير التنفيذى والمدير المالى

مادة (٤٣)

يصدر مجلس إدارة النادى قراراً بتأليف المكتب التنفيذى برئاسة نائب رئيس مجلس الإدارة وعضوية أمين الصندوق وثلاثة من أعضاء من بينهم عضو تحت السن وتكون اجتماعات المكتب صحيحة بحضور ثلاثة أعضاء على الأقل ، وتصدر القرارات بالأغلبية المطلقة للأعضاء الحاضرين فإذا تساوت الأصوات يرجح الجانب الذى منه الرئيس ويتعين عرض توصيات المكتب التنفيذى على مجلس الإدارة فى أول اجتماع له .
ويحضر المدير التنفيذى والمدير المالى أو من يقوم بعملهما الاجتماعات دون أن يكون له حق التصويت .

مادة (٤٤)

يباشر المكتب التنفيذى الاختصاصات الآتية :

- ١ - بحث وتحضير الموضوعات قبل عرضها على مجلس الإدارة .
- ٢ - الإشراف على تنفيذ قرارات مجلس الإدارة .
- ٣ - بحث الموضوعات العاجلة واقتراح ما يراه بشأنها .
- ٤ - اقتراح كل ما يتعلق بشئون العاملين .
- ٥ - ما يتم تكليفه به من مجلس إدارة النادى .

مادة (٤٥)

يباشر المدير التنفيذى الاختصاصات الآتية ، فضلاً عما يسند إليه :

- ١ - توجيه الدعوة وعمل الترتيبات اللازمة لاجتماعات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة والمكتب التنفيذى ، وأية لجان يؤلفها مجلس الإدارة وتحرير المحاضر الخاصة بها ، وتسجيلها فى الدفاتر المعدة لذلك والتوقيع عليها مع رئيس الاجتماع .
- ٢ - الإشراف على جميع أعمال النادى الإدارية وعلى كل ما يتعلق بشئون العاملين .
- ٣ - إعداد تقارير دورية عن أعمال النادى لعرضها على مجلس الإدارة .
- ٤ - عرض طلبات العضوية الجديدة على المكتب التنفيذى ثم مجلس إدارة النادى بعد استيفائها .
- ٥ - تحضير مشروع موازنة السنة المالية الجديدة بالاشتراك مع أمين الصندوق أو المدير المالى بحسب الأحوال .
- ٦ - عرض الموضوعات التى يتقدم بها الأعضاء على المكتب التنفيذى ومجلس الإدارة ، وكذلك الموضوعات التى يرى ضرورة عرضها .
- ٧ - تنفيذ قرارات مجلس الإدارة والمكتب التنفيذى .
- ٨ - تنسيق أعمال اللجان الفرعية التى يؤلفها مجلس إدارة النادى .
- ٩ - الإشراف على إعداد وحفظ الملفات والسجلات والمستندات .
- ١٠ - التوقيع مع أمين الصندوق أو من يقوم بعمله - بقرار من مجلس الإدارة - على أذون الصرف .
- ١١ - التوقيع على جميع مكاتبات النادى ما عدا المكاتبات التى يختص بها رئيس مجلس الإدارة .

١٢ - للمدير التنفيذي للنادى الحق فى أن يوجه نظر الأعضاء إلى ما يقع منهم من مخالفات لنظام النادى ولوائحہ ، وقرارات مجلس الإدارة ، وله أن يرفع الأمر إلى مجلس الإدارة لاتخاذ ما يراه .

١٣ - ما يكلف به على وفق أحكام هذه اللائحة .

مادة (٤٦)

يباشر المدير المالى الاختصاصات الآتية :

- ١ - الإشراف على حسابات النادى ، وبعد مسئولاً عن جميع الإجراءات المالية والحسابية .
- ٢ - الإشراف على تحصيل جميع إيرادات النادى وأمواله ، وإيداعها فى المصرف المختص .
- ٣ - تنفيذ قرارات مجلس الإدارة ، والمكتب التنفيذي المتعلقة بالشئون المالية .
- ٤ - إعداد الميزانية والحساب الختامى عن السنة المنتهية ومشروع الموازنة للسنة المقبلة وتقديمه إلى مجلس الإدارة لإقراره .
- ٥ - الإشراف على حفظ السجلات والمستندات وكل ما يتصل بالعهد ويكون مسئولاً عن جميع البيانات التى تثبت بالدفاتر والمستندات المالية .
- ٦ - اعتماد صرف رواتب وفواتير المشتريات على اختلاف أنواعها ومقابل استهلاك المياه والإنارة وقيمة الإصلاحات ، حسبما هو وارد فى ميزانية النادى المعتمدة طبقاً لللائحة المالية .
- ٧ - يقدم تقريراً كل ثلاثة أشهر لمجلس الإدارة عن حالة النادى المالية لاعتماده خلال جلساته بصفه دورية ، على أن يدرج هذا التقرير ضمن محضر مجلس الإدارة .
- ٨ - التوقيع مع المدير التنفيذي على إذون الصرف حال عدم وجود أمين الصندوق .
- ٩ - ما يكلف به وفق أحكام هذه اللائحة .

(الباب الخامس)

التظلمات وتسوية المنازعات الرياضية

مادة (٤٧)

يصدر مجلس إدارة النادى قراراً بتأليف لجنة للتظلمات تتكون من رئيس (قانونى) وعضوين على الأقل - من غير أعضاء مجلس الإدارة - تختص بالنظر فى جميع التظلمات المقدمة إليها .

مادة (٤٨)

يقدم التظلم كتابياً من ذوى الشأن للجنة التظلمات خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ حدوث الوقعه ، أو القرار المتظلم منه أو من تاريخ العلم ، وعلى اللجنة البت فى التظلم وعرض نتيجته على مجلس الإدارة ، لاتخاذ القرار اللازم فى موعد أقصاه شهر من تاريخ تقديم التظلم ، وبعد فوات هذه المدة دون البت رفضاً للتظلم .

مادة (٤٩)

يختص مركز التسوية والتحكيم الرياضى المصرى بتسوية جميع المنازعات الرياضية المحددة بالقانون على وفق الشروط والإجراءات الواردة بلائحة المركز ، بما لا يتعارض مع أحكام الميثاق الأولمبى والمعايير الدولية .

طبعت بالهيئة العامة لشئون المطابع الأميرية

رئيس مجلس الإدارة

مهندس / عماد فوزى فرج محمد

رقم الإيداع بدار الكتب ٢٦٨ لسنة ٢٠١٧

٢٥٢٥٥ / ٢٠١٧ - ١٧ / ٩ / ٢٠١٧ - ١٣٠٨