

قرار رئيس الجمهورية العربية المتحدة

بالتقانون رقم ١١٨ لسنة ١٩٦٤

في شأن إنشاء الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

باسم الأمة

رئيس الجمهورية

بعد الاطلاع على الدستور المؤقت ؛

وعلى الإعلان الدستوري الصادر في ٢٧ من سبتمبر سنة ١٩٦٢ ؛

وعلى القانون رقم ٢١٠ لسنة ١٩٥١ في شأن نظام موظفي الدولة
والتوانين المعدلة له ؛وعلى القانون رقم ١٥٨ لسنة ١٩٥٢ في شأن ديوان الموظفين والتوانين
المعدلة له ؛وعلى القانون رقم ١٢٤ لسنة ١٩٦٠ بشأن نظام الإدارة المحلية والتوانين
المعدلة له ؛

وعلى القانون رقم ٦٠ لسنة ١٩٦٣ بشأن المؤسسات العامة ؛

وعلى القانون رقم ٦١ لسنة ١٩٦٣ بشأن الهيئات العامة ؛

وعلى القانون رقم ٤٦ لسنة ١٩٦٤ بإصدار قانون نظام العاملين المدنيين
بالدولة ؛

وعلى القانون رقم ٥٤ لسنة ١٩٦٤ بإعادة تنظيم الرقابة الإدارية ؛

وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ١٦٦٣ لسنة ١٩٦٠ بمشروعات وتشكيل
ديوان الموظفين ؛وعلى القانون رقم ١١٧ لسنة ١٩٥٨ بإعادة تنظيم النيابة الإدارية
والمحاكم التأديبية ؛وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٣٥٤٦ لسنة ١٩٦٢ بإصدار لائحة
نظام العاملين بالشركات التابعة للمؤسسات العامة ؛وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٨٠٠ لسنة ١٩٦٣ بتطبيق أحكام لائحة
نظام العاملين بالشركات على المؤسسات العامة ؛

وعلى ما ارتأه مجلس الدولة ؛

وعلى موافقة مجلس الرئاسة ؛

أصدر القانون الآتي :

مادة ١ - يستبدل باسم "ديوان الموظفين" إسم "الجهاز المركزي
لتنظيم والإدارة" ويستبدل بالقانون رقم ١٥٨ لسنة ١٩٥٢ المشار إليه
الأحكام المرافقة لهذا القانون ، ويلغى كل حكم يخالف هذه الأحكام .مادة ٢ - تنتقل سلطات واختصاصات ديوان الموظفين ورئيسه
حيثما وردت في القوانين واللوائح والقرارات إلى الجهاز المركزي للتنظيم
والإدارة ورئيسه .مادة ٣ - يتقل جميع موظفي ديوان الموظفين الموجودين حالياً بحكم
وظائفهم بإدارات المستخدمين بالوزارات والمصالح ووحدات الإدارة
المحلية والهيئات والمؤسسات العامة إلى هذه الجهات وتنقل درجاتهم
إلى ميزانيات الجهات المتقولين إليها .أما باقى موظفي الديوان فيصدر بشأنهم خلال تسعين يوماً من تاريخ
العمل بهذا القانون قرار من رئيس المجلس التنفيذي بناء على عرض رئيس
الجهاز بنقل من يقع عليه الاختيار إلى الوزارات ومصالحها ووحدات
الإدارة المحلية والهيئات والمؤسسات العامة وتنقل معه درجته إلى ميزانية
الجهة المقول إليها .وما عدا هؤلاء من موظفي الديوان فيعتبرون معينين بالجهاز المركزي
لتنظيم والإدارة .مادة ٤ - يباشر ديوان الموظفين الاختصاصات المحوطة بمقتضى هذا
القانون للجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وذلك لحين صدور قرار رئيس
المجلس التنفيذي المشار إليه في المادة السابقة .مادة ٥ - يلحق بالجهاز كل من النيابة الإدارية المنصوص عليها
في القانون رقم ١١٧ لسنة ١٩٥٨ والرقابة الإدارية المنصوص عليها
في القانون رقم ٥٤ لسنة ١٩٦٤ ويكون لرئيس الجهاز سلطات الوزير
المختص بالنسبة لهما ، بما في ذلك سلطات الاشراف والتوجيه والرقابة .
ويجوز لرئيس المجلس التنفيذي أن يفوض رئيس الجهاز في بعض
اختصاصاته بالنسبة لهما .ويسرى في شأن رئيس النيابة الإدارية ووكيلها وأعضائها والعاملين فيها
أحكام القانون رقم ١١٧ لسنة ١٩٥٨ كما يسرى في شأن رئيس الرقابة
الإدارية ونائبه وأعضائها والعاملين فيها أحكام القانون رقم ٥٤ لسنة ١٩٦٤
المشار إليه .مادة ٦ - ينشر هذا القانون في الجريدة الرسمية ، ويعمل به تاريخ
نشره ماصدر برئاسة الجمهورية في ٧ ذي القعدة سنة ١٣٨٣ (٢١ مارس سنة ١٩٦٤)
جمال عبد الناصر

قانون

الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

مادة ١ - ينشأ الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ويكون هيئة مستقلة تلحق بالمجلس التنفيذي . ويتألف هذا الجهاز من إدارات مركزية يصدر بتنظيمها وتحديد اختصاصاتها قرار من رئيس الجمهورية ، وتشكون هذه الإدارات المركزية من عدد من الإدارات العامة يصدر بتنظيمها وتحديد اختصاصاتها قرار من رئيس الجهاز .

مادة ٢ - يتولى إدارة الجهاز رئيس يعاونه عدد كاف من الوكلاء والأعضاء ، ويكون للرئيس سلطة الوزير المنصوص عليها في القوانين واللوائح والقرارات بالنسبة للعاملين بالجهاز ، وفيما يتعلق بالإشراف الفني والإداري على سير العمل به ، ويكون للوكلاء سلطات واختصاصات وكلاء الوزارات ، ويعين الرئيس والوكلاء بقرار من رئيس الجمهورية بناء على عرض رئيس المجلس التنفيذي ، وتسرى على الوكلاء والأعضاء جميع القواعد المقررة والتي تقرر في شأن سائر العاملين المدنيين بالدولة ، وذلك مع عدم الإخلال بالأحكام المقررة في شأن أعضاء الرقابة الإدارية وفقاً لأحكام القانون رقم ٥٤ لسنة ١٩٦٤ المشار إليه والأحكام المقررة في شأن أعضاء النيابة الإدارية وفقاً لأحكام القانون رقم ١١٧ لسنة ١٩٥٨

مادة ٣ - يكون هدف الجهاز تطوير مستوى الخدمة المدنية ، ورفع الكفاءة الإنتاجية وتحقيق العدالة في معاملة العاملين والتأكد من مدى تحقيق الأجور التنفيذية لمستوياتها في ميدان الإنتاج والخدمات .

مادة ٤ - يمارس الجهاز اختصاصاته بالنسبة للجهات الآتية :

- (١) الوحدات التي يتألف منها الجهاز الإداري للدولة .
- (ب) الهيئات والمؤسسات العامة والشركات التابعة لها .

مادة ٥ - يباشر الجهاز الاختصاصات الآتية :

- (١) اقتراح القوانين واللوائح الخاصة بالعاملين وإبداء الرأي في المشروعات المتعلقة بشؤونهم قبل إقرارها .
- (٢) دراسة الاحتياجات من العاملين في مختلف المهن والتخصصات بالاشتراك مع الجهات المختصة ، ووضع نظم اختيارهم وتوزيعهم لشغل الوظائف على أساس الصلاحية وتكافؤ الفرص .
- (٣) تطوير نظم شؤون الخدمة المدنية لتحقيق وحدة المعاملة والاشتراك في دراسة كيفية توفير الرعاية الصحية والاجتماعية مع الجهات المختصة .
- (٤) رسم سياسة وخطط تدريب العاملين في مجال التنظيم والإدارة ورفع مستوى كفاءتهم وتقديم المعاونة الفنية في تنفيذها .
- (٥) اقتراح سياسة المرتبات والملاوات والبدلات والمكافآت والتعويضات ووضع النظم الخاصة بتنفيذ نظام ترتيب الوظائف وتسجيل أوصافها ونشرها وحفظها في سجلات .

(٦) دراسة مشروعات الميزانيات فيما يتعلق باعتمادات العاملين وعدد الوظائف ومستوياتها وتحديد درجاتها مع إبداء ما يكون لديه من ملاحظات عليها .

(٧) الاحتفاظ بالسجلات والبيانات الخاصة بالعاملين في المستويات القيادية ووضع نظام الإحصاء وتسجيل العاملين بالخدمة المدنية .

(٨) المشاركة في تهيئة الجهود الحزبية للدولة فيما يتعلق بحصر وتسجيل الإمكانيات البشرية في الخدمة المدنية كما ونوعاً وتخطيط تبعيتها وقت الطوارئ .

(٩) رسم سياسة الإصلاح الإداري وخطته واقتراح الوسائل اللازمة لتنمية ونشر الوعي التنظيمي والارتقاء بمستوى الكفاءة القيادية والإدارية وكفاءة الأداء .

(١٠) إبداء الرأي الفني وتعميم المعاونة في عمليات التنظيم وتبسيط الإجراءات وتحسين وسائل العمل .

(١١) وضع النظم الخاصة بالفتيش والمتابعة للتأكد من سلامة وكفاءة أداء العاملين .

مادة ٦ - للجهاز في الجهات التي يباشر اختصاصاته بها ما يلي :

(١) الإشراف على تنفيذ القوانين واللوائح الخاصة بالعاملين وإصدار التعليمات الفنية والنشرات المنظمة لتنفيذها .

(٢) مراجعة مشروعات إنشاء الأجهزة الجديدة وإعادة تنظيم أو تعديل اختصاصات أجهزة قائمة قبل اعتمادها من السلطة المختصة وإبداء الرأي في اللوائح المتعلقة بسير وتنظيم العمل .

(٣) وضع الأنماط التنظيمية ومعدلات الأداء المناسبة في هذه الجهات ونشرها عليها للاسترشاد بها في تنظيمها ووضع ميزانياتها .

(٤) مراجعة مشروعات الميزانيات المشار إليه في البند ٦ من المادة السابقة قبل عرضها على وزارة الخزانة .

(٥) معاونة إدارات شؤون العاملين ووحدات التنظيم والتدريب وتدريب العاملين بها والفتيش الفني على أعمالها وإرسال تقارير نتائج الفتحيش إلى رؤساء هذه الجهات .

(٦) الإشراف على أعمال الأجهزة المركزية لتدريب العاملين وتنظيم الدورات التدريبية العامة والاشتراك في وضع برامج البعثات للعاملين في مجال التنظيم والإدارة .

(٧) أن يندب من يرى من العاملين به للفتيش على هذه الجهات ولإجراء الأبحاث اللازمة للاطلاع على الأوراق والسجلات وطلب البيانات التي يرى لزومها .

