

قرار رئيس جمهورية مصر العربية

رقم ٢٧٢ لسنة ١٩٨٩

بشأن الموافقة على بروتوكول انشاء الجامعة الدولية التي تستخدم اللغة الفرنسية لخدمة التنسية الافريقية والنظام الاساسي الخاص بها والموقعين في داكار بتاريخ ١٩٨٩/٥/٢٧

رئيس الجمهورية

بعد الاطلاع على الفقرة الثانية من المادة ١٥١ من الدستور؛

قرر:

(مادة وحيدة)

ووفق على بروتوكول انشاء الجامعة الدولية التي تستخدم اللغة الفرنسية لخدمة التنسية الافريقية والنظام الاساسي الخاص بها والموقعين في داكار بتاريخ ١٩٨٩/٥/٢٧، وذلك مع التحفظ بشرط التصديق؛

صدر برئاسة الجمهورية في ٢٤ ذي القعدة سنة ١٤٠٩ (٢٨ يونية سنة ١٩٨٩)

حسنى مبارك

وافق مجلس الشعب على هذا القرار بجلسته المعقودة في ٢ ذي الحجة سنة ١٤٠٩ الموافق ٥ يوليه سنة ١٩٨٩

بروتوكول

انشاء الجامعة الدولية التي تستخدم اللغة الفرنسية

لخدمة التنمية الافريقية

والنظام القانوني الخاص بها

بموافقة رؤساء دول وحكومات البلدان التي تستخدم اللغة الفرنسية في مؤتمر داکار في الفترة من ٢٤ الى ٢٦ مايو سنة ١٩٨٩ على انشاء الجامعة الدولية التي تستخدم اللغة الفرنسية لخدمة التنمية الافريقية ، وقراراً بأهميتها العامة الدولية ، وبتفويض رئيس القمة لاتخاذ التدابير اللازمة لتأسيس النظام القانوني الملائم للجامعة ، ورغبة من حكومة جمهورية مصر العربية - التي تتخذ الجامعة مدينة الاسكندرية مقراً لها - في توفير أقصى قدر من الاستقلال وفعالية الأداء ، قد تم الاتفاق على :

مادة ١ - تتسع الجامعة بالشخصية القانونية كمنظمة مستقلة ذات صفة دولية ، ويعمل بالقانون الأساسي الخاص بها بمجرد نشره في الجريدة الرسمية المصرية دون الحاجة الى اتخاذ أي اجراء آخر قانوني أو اداري أو مالي .

مادة ٢ - تتسع الجامعة - على الاقليم المصري - بعاملة تماثل معاملة المكاتب والبعثات التابعة لمنظمة الوحدة الافريقية وعمليات بنك التنمية الأفريقي .

مادة ٣ - تحدد اتفاقية المقر - المقرر ابرامها بين عميد الجامعة ووزارة الخارجية المصرية - نطاق الحقوق والامتيازات والحصانات المالية التي تنص عليها المادة السابقة .

الجامعة الدولية التي تستخدم اللغة الفرنسية

في خدمة التنمية الأفريقية

الاسكندرية - مصر

عرض المشروع

النظام الأساسي

عرض المشروع :

بناء على طلب حكومة جمهورية مصر العربية ، قام مسيو رينيه جان دوبوى
PROF. RENE JEAN DUPUY الأستاذ بكوليج دي فرانس بتكوين فريق يضم
خمسة عشرة من الخبراء الدوليين ليقوموا بإعداد مشروع الجامعة الدولية التي
تستخدم اللغة الفرنسية في خدمة التنمية الأفريقية ، ومقرها الاسكندرية .

ولكى يتمكن هذا الفريق الباحث من القيام بمهمته ، قامت الأكاديمية
الفرنسية بمنح البروفيسور رينيه جان دوبوى ، جائزة كرة رعاية الآداب والعلوم
وقيمتها مليون فرنك فرنسي منحة مقدمة من منشاءات فرانس - معهد فرنسا
التي يرأسها السيد / جيوفاني انيللي .

وقد عقد فريق الخبراء عددا من الاجتماعات أسفرت عن وضع مشروع
لائحة الجامعة لطرحة على مؤتمر قمة رؤساء الدول والحكومات التي تستخدم
اللغة الفرنسية المقرر عقده في داكار في مايو ١٩٨٩ .

١ - خطوط عامة :

استوحى مشروع تأسيس جامعة بالاسكندرية (مصر) من الاهتمام بتدعيم
مكانة اللغة الفرنسية في دراسة وتطبيق التنمية الأفريقية .

فالأمر يتعلق ، في الواقع ، بإنشاء مؤسسة جمعية كبرى للدراسات العليا
(مستوى دكتوراة) لتقوم بتأهيل المدرسين والكادرات الوظيفية على مستوى

إعال ليكونوا رائدين للتنمية في الدول الأفريقية التي تستخدم اللغة الفرنسية ،
على أن تكون الأنشطة التي يقومون بها ذات طبيعة خاصة لتفادي أى ازدواجية
مع الأنشطة التي تضطلع بها الجامعات الأفريقية •

إن المؤسسة المنشودة ليست مؤسسة نظرية ولن تكون أيضا مركزا
للأبحاث • إن الهدف من انشائها هو قبول رجال ونساء حاصلين على تعليم
جامعي أساسي وعلى خبرة مهنية ، ويكون لديهم الاستعداد لكي يصبحوا ، بعد
تلقي دراستهم المتعمقة بالجامعة المقترحة انشاءها ، عناصر هامة في عملية التنمية
بالدول المعنية •

وسوف تقبل تلك المؤسسة المرشحين المتقدمين طبقا لمؤهلاتهم وأهدافهم ،
التي تثبت قابليتهم للاستفادة من التأهيل الذي سوف يجعلهم قادرين على العمل
الفعال من أجل التنمية ، وهذا يعنى أن تقوم الجامعة بوضع برامج عمل •

ولما كان مقرا أن تكون تلك المؤسسة ذات مستوى رفيع ، فسوف تقتصر
الجامعة ، في مرحلة أخرى ، على شعبتين كبيرتين ، الشعبتين الأولى لمشكلات
التغذية والصحة ، والثانية للتنظيم والادارة ، على أن تنشأ فيما بعد تدريجيا مع
نورها شعبا جديدة أخرى •

ولما كانت تلك الدراسات ذات طابع تقني عالي المستوى فبتعين أن يحصل
المرشحين أيضا على ثقافة عامة ليتطلعوا على التاريخ والحضارات ، والثقافات
الأفريقية وعلى تاريخ وحضارة مصر أيضا التي سوف يقيمون بها لمدة عامين
(ما يتطلب حصولهم على دراسات في اللغة العربية) •

كذلك ، يتعين ، في نطاق البرنامج العام ، تحديد مكانة افريقيا وكندا بالنسبة
لعالم وبصفة خاصة دراسة علاقاتها مع المجموعة الأوروبية •

وهكذا سوف تنشأ وحدة للعمل والفكر متعددة النظم يكون اهتمامها الرئيسي
هواء للأساتذة والخبراء الزائرين والمرشحين منسبنا على التنمية الأفريقية •

وكما أثبتت التجربة في مثل هذا المجال من التعليم المشترك سوف تنشأ صداقات تظهر فائدتها فيما بعد، عندما يتلقى هؤلاء الذين واللاتي خاضوا تلك التجربة معاً، مدفوعين « بروح الاسكندرية في المحافل الدولية المتعلقة بالتعاون » .

أن الحرص على خلق مناخ الوعي الجماعي ليشمل القارة بأكملها ليفسر الاقتراح المقدم خلال أعمال مجلس الخبراء بوضع هذا المشروع تحت رعاية ليوبولد سيديا رسنجور الذي أبدع في حوار الثقافات وبين كيف أن الحضارات والثقافات التي انبثقت عنها قد انتشرت في بلدان البحر المتوسط عبر مصر .

٢ - هيكل الجامعة :

سوف تتكون الجامعة من مجلس أعلى يضم شخصيات مرموقة تمثل مختلف البلدان المتحدثة بالفرنسية، وسوف يكون رئيس الجامعة واحداً من أعضاء هذا المجلس الأعلى .

يتكون مجلس الإدارة من ٨ الى ١٦ عضواً من بين الشخصيات ذات الاستعداد الكافي للمساهمة بصورة فعالة في تنمية المؤسسة ومتابعة أنشطتها . ويقوم مجلس الإدارة بتعيين مدير الجامعة الذي يكتسب العضوية بحكم وظيفته .

يقوم مجلس الإدارة بوضع الميزانية واللائحة الداخلية، وتحديد السياسة العامة للجامعة وامكانيات نموها .

يتولى مدير الجامعة بالتعاون مع المجلس العلمي وضع خطة استراتيجية للجامعة يعتمدها مجلس الإدارة .

يتولى المدير المالي وهو مدير تلك المنشأة الجامعية تنفيذ السياسة المالية المرسومة في تلك الخطة، وبصفة خاصة البحث عن مصادر التمويل .

٣ - التنظيم العلمي :

يضمن التنظيم العلمي مستوى المواد الدراسية وتعيين اخصائين من ذوي

الشهرة لضمان المرونة اللازمة في التطور في مجالات الدراسة والاحتياجات .

يتولى المجلس العلمى البت فى مشروعات التنظيم العلمى والتربوى بالجامعة ويحدد المعايير الخاصة بقبول الطلاب ، كما يحدد قواعد اختبار معلوماتهم ، وأيضاً يقدم الرأى لمدير الجامعة .

فيما يتعلق بتعيين مديرى كل شعبة والأساتذة والمدرسين ومختلف أعضاء الطاقم العلمى . ويتم اختيار أعضاء هيئة التدريس من بين مواطنى الدول الممثلة فى مؤتمر قمة الدول المستخدمة للغة الفرنسية .

تضم هيئة التدريس بالجامعة أساتذة متفرغين وأساتذة غير متفرغين ويقيم الأساتذة المتفرغين اقامة دائمة فى مقر الجامعة ، ويكونوا متفرغين تفرغاً تاماً . أما الأساتذة غير المتفرغين فيقدمون خبراتهم فى مجالات محددة ولبعض الوقت . وتضم باقى فئات الطاقم العلمى مدرسين مساعدين وفنيين ومدربين . . . ويحدد مدير الجامعة ومجلس الشعبة المهام والوظائف التى يقومون بها . كما يقوم مجلس الشعبة سنوياً بمراجعة حسن سير العمل وتنظيم المواد الدراسية .

يتم قبول المرشحين المتقدمين على أساس بعض الشروط المتعلقة بطبيعة الجامعة العلمية والفنية وطبيعة الأهداف التى أنشئت من أجلها : وهى اجادة اللغة الفرنسية ، قبول الجامعيين من مرحلة الدراسات العليا وبالإضافة للخبرة المهنية للمرشحين .

تنشأ الجامعة أساساً من أجل الطلاب الأفريقيين من مواطنى البلدان الواقعة شمال وجنوب الصحراء ، غير أنها ستفتح أبوابها لطلاب من بلدان أخرى (كندا ، بلجيكا ، فرنسا ، سويسرا ، . . الخ) يكون لديهم الرغبة فى العمل على تنمية الدول الأفريقية التى تستخدم اللغة الفرنسية .

تجرى مسابقة لقبول المرشحين بعد دراسة ملف كل منهم بواسطة لجنة من الخبراء ، يلى ذلك اختبارات تحريرية . الاختبار الأول لتحديد مستوى الثقافة

العامة ودرجة اجادة اللغة ، والاختبار الثانى فى مجال تخصص المرشح بالجامعة .
كما تقوم مؤسسات جامعية فى مناطق مختلفة بوضع الاختبارات التحريرية بناء
على اتفاق معها .

يجرى اختبار شفهي امام لجنة الامتحان بمقر الجامعة . وهذا الاختبار
يقتصر على المتقدمين الذين حصلوا على الحد الأدنى فى الاختبارات التحريرية مما
يستلزم عقد اختبار اضافي قد يتيح تحسين نتائجهم .

٤ - البرامج :

سوف تضم الجامعة ، فى المرحلة الأولى ، شعبتين :

• شعبة التغذية والصحة .

• شعبة التنظيم والادارة .

وكلا الشعبتين تزودان بالحاسبات الآلية .

* شعبة التغذية والصحة :

* فى مجال التغذية :

سوف تتناول الدراسات بصفة خاصة :

حفظ الأغذية بعد جنيها ، سواء من حيث الكيف أو الكم ، بتطبيق تقنيات
تهدف للحد من الفاقد فى مرحلة التخزين ، ونشاط الكائنات الدقيقة ، والقوارض
والحشرات .

تحسين أساليب طحن الحبوب وتحويل الجذور والسيقان .

تطبيق المهارات فى مجال الميكروبيولوجيا والعلوم ذات الصلة من أجل
تحسين أساليب تخمير المنتجات التقليدية .

تصنيع منتجات جديدة من خامات محلية ، وأساسا نباتات ذات نسبة عالية
من البروتينات .

تنمية المنتجات الحيوانية التقليدية : الأسماك المجففة والمتجذرة ، منتجات الألبان .

تحسين مستوى التغليف .

هذا النمط من المشكلات يبرز فرض عمل مختلفة تتعلق بصناعات الأغذية الزراعية .

هكذا سوف يتم بصفة خاصة اعداد رؤساء للتعاونيات الزراعية ، ورؤساء للخدمات وشركات نقل المبردات ، والمهندسين ، وخبراء لصناعات التغليف والأغذية المحفوظة .

* في مجال الصحة :

لما كان هذا التعليم موجه الى دارسين سبق حصولهم على معارف أساسية في الطب ، والبيوكيميا أو هندسة الأغذية ، فان الدراسات سوف تتناول بصفة خاصة :

علم الأوبئة ، الأمراض الناتجة عن التغذية ، وبصفة خاصة عند الأطفال ، الأمراض المعدية والأمراض الطفيلية .

سوف يتم التركيز بصفة خاصة على دراسة صحة المواليد ، والنساء ، لاسيما احتياجاتهم الغذائية والتغذية التي تتطلبها ظروف عملهن .

في هذا الاطار يتم تدريب المسؤولين عن سياسة الصحة والنظافة من أجل مكافحة نقص التغذية ، وهذا البرنامج يهم المصالح ، وال ONG أو الصناعات الدوائية بأجمعها .

قسم التنظيم والادارة :

سوف تبرز نوعية التعليم في اختيار فروع ومناهج تربوية تتضمن المساهمة النشطة من جانب الدارسين . وقد تم اقرار برنامجين للمرحلة الأولى من عمل الجاهزة .

مفهوم ادارة مشروعات التنمية :

هذا البرنامج يشمل الجوانب الانسانية ، والاقتصادية والمالية ، والقانونية والتنظيمية للادارة . وهو يتضمن بصورة خاصة تعريف المشروعات ، ومميزاتها ومراحل سيرها ، وادارة العلاقات الانسانية الناتجة عن المشروع ، وحل المشكلات التي قد يثيرها .

ان فرص العمل التي تبرز من خلال تلك الدراسات تظهر بصورة أساسية مسئولين لادارة المشروعات ، وكادرات قيادية للادارات الاقتصادية والمؤسسات . وينطبق هذا البرنامج على المبدعين ومديرى المصانع ، والمهندسين والاطباء كما ينطبق تماما على البيولوجيين المسئولين عن المستشفيات .

ويتعين على مسئول المشروعات أن يأخذ في اعتباره جملة العناصر الخاصة بالمؤسسة سواء كانت بصفة عامة أو خاصة . فهو يقوم بوظيفة شاملة تتطلب منه الاهتمام سواء بالمشكلات الداخلية أو المشكلات الخارجية التي تقضى باجراء مفاوضات مع السلطات الادارية أو مع المؤسسات الدولية .

فى الوقت الراهن توجد مبالغ كبيرة من القروض من أجل التنمية لم تستخدم بعد لوجود فى ادارى المشروعات .

تكوين كادرات المؤسسات المالية (البنوك ، بنوك التنمية ، شركات ذات رأس مال للاخطار ، شركات تأمين ، صناديق الادخار ، . . الخ) ومستشارين للادارة المالية .

ويهدف هذا البرنامج أيضا الى اعداد مسئولى شئون مالية للمؤسسات والمنشآت والمصالح العامة والخاصة . وهنا أيضا لن ودى انشاء الجامعة المقترحة الى الازدواجية مع مؤسسات أخرى ، اذ ان افريقيا تعاني نقصا خطيرا فى العاملين على هذا المستوى ، وفى الحاصلين على تعليم متقدم .

برنامج عام :

سوف يتضمن برنامج التعليم العام موادا تكون أساسا مشتركا وموزعة على فترة العامين الدارسين طبقا لاشتراطات يحددها مدير الجامعة بعد أخذ رأى المجلس العلى .

يتعين على المرشحين أن يدركوا ما يمثله البلد المضيف ، مصر ، فى تاريخ الحضارات والثقافات ، وروابطها القديمة مع باقى ارجاء افريقيا وسوف يتضمن هذا الأساس المشترك أيضا التاريخ ، الحضارة ، الثقافات الافريقية الجغرافية الاقتصادية لافريقيا ، دراسة الموارد الطبيعية والظروف التى من خلالها طرحت مشكلات حماية البيئة .

تتضمن مواد التعليم العام بشعبة التغذية والصحة جزءا هاما لدراسة الحياة الزراعية ورعى الأنعام وأيضا للحيوان والنبات ، والمياه القارية والبحرية والبيوتكنولوجيا .

تتضمن شعبة التنظيم والادارة فى نطاق التعليم العام ، دراسات تتناول محتملة النتائج الراهنة المتعلقة بالطاقة ، وجهات النظر المستقبلية فى هذا المجال ، حول :

تحسين وسائل النقل واقتصاد السياحة ، وتهيئة الأرض ، وتنظيم المدن .

الفلسفة والجواب الهامة فى الحق فى التنمية ، الاطار الدولى ومؤسسات التنمية (السوق الأوروبية المشتركة ، ومؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية UNCTAD واتفاقيات لومى) .

مناهج المفاوضات .

مبادئ الأمم المتحدة ومنظمة الوحدة الافريقية الخاصة بالتعاون بين الدول وعدم التفرقة بين الشعوب .

٥ - النظام الأساسي ، وتمويل الجامعة :

ان الجامعة مؤسسة خاصة معترف بها ذات نفع دولي عام ، مما يعنى أنها سوف تقوم على نظام الاقتصاد المشترك ، سوف يتحمل جزءا من تمويلها دول تستخدم اللغة الفرنسية ، والجزء الآخر سيكون فى هيئة موارد مقدمة من المؤسسات الدولية أو من جهات خاصة مختلفة ، تتولى المنشأة التى يضم مجلس ادارتها شخصيات بارزة فى عالم الصناعة والمال ، البحث عن الموارد المدرجة فى بند الجزء الثانى ، بمساعدة المدير المالى للجامعة ••

وهكذا تستطيع الجامعة تحقيق هدفها ، وهو اعداد خبراء فنيين أو مثقفين ، لكى يشغلوا مراكز الادارة وليواجهوا المشكلات الأساسية التى تعترض التنمية الافريقية ••

النظام الأساسي

الفصل الأول

أحكام عامة

(مادة ١)

الانشاء والنظام

١ - تنشأ جامعة دولية ، تستخدم اللغة الفرنسية لخدمة التنمية ،
يشار إليها فيما بعد بـ « الجامعة » .

٢ - إن الجامعة ، وهي تنشأ طبقاً للقانون البلجيكي الصادر في ٢٥ أكتوبر عام ١٩١٩ بشأن الجمعيات الدولية ذات الأهداف العلمية والتربوية ، ذات شخصية قانونية ، وتتسع بالصلاحيات والامتيازات والحصانات اللازمة لممارسة وظائفها التي تتحدد بموجب اتفاق يوقع بين حكومة جمهورية مصر العربية والجامعة ذاتها على أساس الموافقة الصادرة عن مؤتمر قمة الدول التي تستخدم اللغة الفرنسية ، الذي انعقد في داكار في مايو ١٩٨٩ .

(مادة ٢)

المقر والاسم

١ - يكون مقر الجامعة بالإسكندرية - مصر .

٢ - للجامعة الحق في افتتاح مكاتب لها في أماكن أخرى طبقاً لما
تقضي أنشطتها .

(مادة ٣)

الأهداف والأنشطة

١ - تهدف الجامعة إلى إعداد خبراء على مستوى عالٍ ، مؤهلين للمساهمة
في مجال مختلف المشكلات الخاصة بالتنمية التي تواجهها الدول الإفريقية .

الفصل الثاني

هيكل الجامعة

(مادة ٤)

أجهزة الجامعة

يتكون هيكل الجامعة من :

- المجلس الأعلى
- مجلس الإدارة
- رئيس مجلس الإدارة
- مدير الجامعة
- المدير المالي ، وأمين عام الجامعة
- المجلس العلمي

(مادة ٥)

١ - يمارس المجلس الأعلى وظيفة إشرافية تعمل على تطابق أنشطة الجامعة مع أهدافها كما يعمل على ازدهارها ..

٢ - يضم المجلس الأعلى شخصيات بارزة تمثل البلدان التي تساهم في أنشطة الجامعة والثقافات التي تلتقى داخلها . ويضم المجلس الأعلى بصفة خاصة الشخصيات التي أسهمت بصورة مرموقة في تحقيق وتمويل هذا المشروع ..

(مادة ٦)

مجلس الإدارة

١ - يقوم المجلس الأعلى باختيار رئيس مجلس الإدارة .

٢ - تدرج أسماء أعضاء مجلس الإدارة الأول في كشف يقوم بإعداده المجلس الدولي للخبراء الذي يقوم بإعداد النظام الأساسي .

٣ - يكون عدد أعضاء مجلس الإدارة بين ٨ و ١٦ عضواً ويعيّنون لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرتين من الشخصيات ذات الخبرة الذين يكون لديهم متسع من الوقت لحضور الجلسات والعمل بصورة فعالة ولمجلس الإدارة الحق في تشكيل لجان أو لجان فرعية لتقوم بإعداد مداولاته . كما يقوم مجلس الإدارة بإقرار لائحته الداخلية . ولا يجوز لعضو مجلس الإدارة الانابة وتصبح استقالته حتمية إذا تغيب ٣ مرات بدون مبرر ويتم تجديد ثلث الأعضاء كل سنتين .

٤ - يناقش مجلس الإدارة السياسة العامة للجامعة ويقر الميزانية ويتولى تعيين مدير الجامعة ، والمدير المالي للجامعة ، والأساتذة ، ومديرى الشعب ، ويتولى في التعديلات المتعلقة بالنظم القائمة بأغلبية الثلثين ويعتمد اللائحة الداخلية للجامعة التي يقوم بإعدادها كل من رئيس مجلس الإدارة ومدير الجامعة ويتلقى مجلس الإدارة تقارير مدير الجامعة حول تنفيذ السياسة العامة ، ويعتمد « الخطة الاستراتيجية » ويتلقى أيضاً تقارير من تقارير تقييمية .

٥ - يجتمع مجلس الإدارة بدعوة من رئيسه الذي يقوم بوضع جدول الأعمال مرتين سنوياً بصفة مبدئية ، بسقر الجامعة بالاسكندرية ، وللجان المنشقة عن المجلس الحق في عقد اجتماعات منفصلة .

(مادة ٧)

رئيس الجامعة

١ - يقوم المجلس الأعلى بتعيين رئيس مجلس إدارة الجامعة الذي يلقب برئيس الجامعة .

٢ - يتولى رئيس الجامعة اجراء الاتصالات مع المجلس الأعلى للجامعة ، ويقوم بتوجيه الدعوة للمجلس للاجتماع ويحدد المسائل التي تدرج بجدول الأعمال .

٣ - يقوم مدير الجامعة بصفة دورية بأحاطة رئيس الجامعة بشكالات الجامعة . ويقوم رئيس الجامعة بنقل تفسيره للتعليمات التي يصدرها المجلس . ولا يتدخل رئيس الجامعة بأى حال من الأحوال فى تنظيم وإدارة الجامعة . وله الحق فى تمثيل الجامعة فى المناسبات العامة والاجتماعات التى لا تتصل بالتحديد بسجال التنظيم والإدارة الذى يتولاه مدير الجامعة ، بعد أن يبلغه بذلك . . .

٤ - يتولى كل من رئيس الجامعة ومدير الجامعة عرض جميع المقترحات الخاصة بتعيين المدير المالى للجامعة وأعضاء هيئة التدريس ومديرى الشعب واللائحة الداخلية . . .

(مادة ٨)

مدير الجامعة

١ - يعين لمدة ثلاث سنوات كاملة للتجديد بواسطة مجلس الإدارة بناء على اقتراح مقدم من رئيس مجلس الإدارة ويتم اختياره من بين الشخصيات الجامعية من مواطنى إحدى الدول الممثلة فى مؤتمر قمة البلدان التى تستخدم اللغة الفرنسية ، على أساس مزاياه العلمية ، وشهرته العالمية وخبرته فى الإدارة العامة وتحدد اللائحة الداخلية اجراءات اختياره ويكون عضواً بمجلس الإدارة بحكم وظيفته . . .

٢ - يقوم المدير بإدارة الجامعة فى إطار قرارات السياسة العامة الصادرة من مجلس الإدارة ويحيط المجلس علماً بجميع أنشطة الجامعة . كما يقوم بأعداد « الخطة الاستراتيجية » للجامعة واجراءات التقييم التى يجب اقرارها من مجلس الإدارة بعد أخذ رأى المجلس العلى . . . ويمكنه بالاتفاق مع رئيس الجامعة ، تعيين نواب المدير لمعاونته فى مهمته . . .

٣ - يرأس المجلس العلمي ويعين جميع العاملين بالجهاز الإداري والعلمي فيها عدا الأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين .

٤ - يمثل الجامعة في أي نزاع وأي مناسبة عامة أو يختار من يمثله ، مع مراعاة أنشطة التمثيل الخاصة بالرئيس .

(مادة ٩)

المدير المالي والسكرتير العام

١ - يكلف المدير المالي بتنفيذ سياسة تمويل الجامعة ، في إطار سياستها العامة وتحت إشراف مدير الجامعة ويتم تعيين المدير المالي بواسطة مجلس الإدارة بناء على اقتراح مشترك متقدم من كل من رئيس الجامعة ومدير الجامعة ويصبح عضواً بالمجلس بحكم وظيفته .

٢ - يقوم السكرتير العام بإدارة الأقسام الإدارية بالجامعة تحت إشراف مدير الجامعة الذي يتولى تعيينه .

الفصل الثالث

التنظيم العلمي للجامعة

يهدف التنظيم العلمي إلى ضمان نوعية رفيعة من التعليم ، وإلى جذب أفضل الخبراء وإلى تأكيد استمرارية الأنشطة التي تم إقرارها والمرونة اللازمة لمواكبة التطور في مجالات العلوم الدراسية ووفقاً لاحتياجات الجامعة ويكون مدير الجامعة مسؤولاً عن التنظيم العلمي في إطار مهمته الإدارية العامة وكذلك المجلس العلمي من خلال مداولاته التأسيسية بالإضافة إلى الشعب ، ورؤساء الأقسام المعنية .

(مادة ١٠)

المجلس العلمي

١ - يعقد المجلس العلمي مداولاته تحت رئاسة مدير الجامعة لبحث التنظيم العلمي وتنظيم الدراسة على أساس المشروعات التي يقدمها له مدير الجامعة الذي

يقوم بتحديد جدول الأعمال ، ويمكن للمجلس بأغلبية الأصوات أن يطلب من مدير الجامعة أن يدرج مسألة يعينها في جدول الأعمال ويجتمع المجلس أربع مرات سنويا وليس للعضو الحق في اناة من يشله في الاجتماعات ، ويستثنى من ذلك مدير الجامعة ، ويعتبر العضو مستقيلا بقوة القانون اذا ما تغيب عن حضور الاجتماعات أكثر من ثلاث مرات بدون عذر ويقر مجلس الادارة اللائحة الداخلية للمجلس العلمي والتي يعرضها عليه مدير الجامعة . . وتتضمن لائحة المجلس العلمي أساليب ومستويات تمثيل الفئات التخصصية ويختار المجلس العلمي اثنين من الأساتذة ضمن أعضائه لحضور اجتماعات مجلس الادارة .

٢ - يتكون المجلس العلمي من خمسة وعشرين عضوا على الأكثر ، يتم تعيينهم لمدة عامين قابلة للتجديد مرتين ، طبقا للأحكام المنصوص عليها في اللائحة الداخلية للجامعة . . ويكون ثلثي أعضائه من الجهاز العلمي ويعين مدير الجامعة خمسة من أعضائه على الأكثر ويتكون المجلس العلمي من الأساتذة المتفرغين ، ومديري الشعب والأساتذة غير المتفرغين وعدد آخر من العلميين ، والسكرتير العام ، وأيضا بعض الطلاب الذين لا يشاركون في المداولات المتعلقة بالأعضاء العلميين . . ويضم المجلس العلمي أيضا خبراء من خارج الجامعة وشخصيات مهنية من خارج المؤسسة .

٣ - يناقش المجلس العلمي ويقرر الاجراءات العامة لشغل الوظائف العلمية واختيار الأعضاء العلميين ، واللوائح الخاصة بكل شعبة ، وبرامج الدراسة والدبلومات ومعايير اختبار الطلبة واختيار المعلومات ويضع النظام السلوكي للطلبة .

٤ - يبدى المجلس العلمي رأيه المسبب في «الخطة الاستراتيجية» التي يعدها مدير الجامعة ويبلغ هذا الرأي لمجلس الادارة ، كما يبدى رأيه في قرارات مجلس الادارة التي تقضى بانشاء شعب جديدة أو باغلاق شعب قائمة وأيضا في تخصيص ميزانية كل شعبة بواسطة مجلس الادارة وبشأن التدابير العامة لشغل الوظائف التي يقرها مجلس الادارة وتتخذ قراراته بالأغلبية البسيطة .

(مادة ١١)

الشعب

١ - تنقسم الجامعة الى شعب ذات أنظمة متعددة وأقسام ذات مصلحة مشتركة (المكتبة ، مركز الحساب ، مركز مرتقب للتعليم عن بعد) ويتم اعتماد القائمة الخاصة بها والمهام الموكلة بواسطة مجلس الإدارة تتجدد هذه القائمة كل أربع سنوات بموجب قرار يصدر بناء على تقرير خاص من مدير الجامعة .

يعتمد المدير برنامج التعليم العام بعد أخذ رأى المجلس العلمى برنامج الذى يهدف الى انشاء أساس مشترك للدراسات التى تتناول الحضارات والثقافات الافريقية والمصرية ومكانة أفريقيا فى العالم .

٢ - يمارس مدير الجامعة وظيفته بسعاونة مجلس الشعب الذى يجتمع خمس مرات سنويا ويجوز لمدير الجامعة حضور اجتماعات أو اختيار من ينوب عنه تتكون جمعية الشعب من جميع العاملين العلميين وتجتمع مرة سنويا على الأقل بدعوة من مدير الجامعة الذى يقدم تقريراً بالانجازات والأنشطة والمشكلات المتعلقة بالشعب .

(مادة ١٢)

مجموعات الموظفين العلميين

١ - تضم مجموعات العلميين أساتذة وفئات أخرى من الموظفين العلميين اللازمين لممارسة الشعب لنشاطها ويتم تعيينهم بناء على اقتراح مدير الجامعة فى اطار الشروط العامة التى يعتمدها مجلس الإدارة بناء على اقتراح مدير الجامعة وهذه الشروط تكفل حماية الحرية العلمية .

٢ - وتضم هيئة التدريس بالجامعة أساتذة مفرغين وأساتذة غير مفرغين يعينون بواسطة مجلس ادارة الجامعة .

٣ - يقيم الأساتذة المتفرغون بصفة دائمة بالجامعة ويمارسون أعمالهم كل الوقت ويمثلون على الأقل ربع عدد الأساتذة بالجامعة ، وتتراوح مدة تعيينهم ما بين سنة الى خمس سنوات ، وتقوم الشعبة المختصة بتحديد خطوط الوظيفة والمهام المرتبطة بها ، يتم الاعلان عن الوظيفة الخالية على أوسع نطاق في الأوساط المهنية المعنية تحت مسؤولية مدير الجامعة الذي يقوم بتشكيل لجنة مقترحات مكونة من أربع أعضاء .

٤ - تقدم الى لجنة المقترحات التقارير التي يقوم باعدادها أعضاء من الجامعة وأعضاء من خارجها .

٥ - يعقد مدير الجامعة اتفاقيات ندب مع الجامعات التي يتدرب منها الأساتذة المتفرغين لحماية حقوقهم خلال مدة خدمتهم .

٦ - يقدم الأساتذة غير المتفرغين خبراتهم في مجالات محددة ولبعض الوقت طبقا لشروط العقد المبرم . ويعينوا طبقا لنفس الشروط التي يعين على أساسها الأساتذة المتفرغين .

٧ - بخلاف هيئة التدريس ، يمكن لكل شعبة تعيين فئات أخرى من العاملين العلميين سواء بصفاتهم مساعدي أبحاث ، أو فنيين أو مدرسين ويحدد مدير الجامعة خطوط الوظيفة ومهامها من خلال مجلس الشعبة المعنية ويقوم مدير الجامعة بتعيينهم بناء على اقتراح مدير الشعبة .

٨ - تقسيم أنشطة العاملين العلميين بصفة دورية طبقا للقواعد التي يحددها مجلس الادارة بعد أخذ رأى المجلس العلمى .

٩ - يحدد مدير الجامعة بصفة دورية أجور العاملين بجميع فئاتهم وفقا للقواعد التي يحددها مجلس الادارة .

(مادة ١٣)

المواد الدراسية

تقسم المواد الدراسية الى وحدات مقيمة ويحصل الطلبة على الوسائل التي تتيح لهم العمل الفردي أو الجماعي ، ويعين مدير الشعبة لكل طالب استاذا ليقدم له المشورة العلمية . وتدرج في نظم التقييم الأعمال التطبيقية والمشروعات التي يحددها أعضاء الطاقم العلمي والخبراء المهنيين .

الفصل الرابع

اختيار الطلبة

(مادة ١٤)

مبادئ عامة

١ - يخضع قبول المرشحين بالجامعة لعوامل مختلفة وعلى وجه الخصوص :

الطابع العلمي والتكنولوجي للجامعة .

اجادة اللغة الفرنسية .

حد أدنى من الثقافة العامة .

يقتصر القبول في الجامعة على طلبة المرحلة الثالثة من التعليم الجامعي (مرحلة

الدراسات العليا) .

٢ - على الرغم من أن الجامعة ستنشأ أساسا للافريقيين المقيمين شمال وجنوب

الصحراء ، الذين يستخدمون اللغة الفرنسية ، الا أنها سوف تقبل طبقا للنسب التي

يحددها مجلس الادارة طلبه من مواطني دولا تستخدم اللغة الفرنسية وتقع في مناطق

أخرى . . . ويتعين على هؤلاء الطلبة القادمين من خارج أفريقيا أن يكونوا قد أوضحوا

اهتمامهم بالقارة الافريقية من خلال دراساتهم وخبراتهم .

(مادة ١٥)

اجراءات القبول

١ - تجرى اجراءات القبول طبقا للأحكام التالية :

يقوم المجلس العلى للجامعة بوضع اللائحة الداخلية يحدد فيها تفاصيل اجراءات القبول • ويقوم بتكليفها وفقا لخبرة المؤسسة •

٢ - تتطلب المرحلة المسبقة اجراءات للدعاية تهدف الى اعطاء معلومات مناسبة للمهتمين ولذلك تستخدم الجامعة القنوات الدبلوماسية والادارية • وهى موجه بصورة مباشرة لمؤسسات التعليم العالى وتستخدم الصحافة فى مختلف الدول المعنية •

٣ - يتم اختيار الطلبة باجراء مسابقة دخول ، تبدأ بدراسة الملف بواسطة لجنة من الخبراء مشكلة فى مقر الجامعة •

ويتعين على تلك اللجنة الاطلاع على الدبلومات التى بمقتضاها يستطيع المرشحون دخول المرحلة الجامعية الثالثة والتأكد من قيمتها الاكاديمية •• وسوف تؤخذ فى الاعتبار الخبرات المهنية لدى المرشحين المتقدمين •

٤ - تتضمن شروط المسابقة اجراء اختبارين تحريريين :

(أ) اختبار فى اللغة لجميع الطلبة ، وهو فى ذات الوقت اختبار فى الثقافة العامة •

(ب) اختبار فى التخصصات وفقا للتخصص الذى يختاره الطالب •

سوف تتولى التجهيز للاختبارات التحريرية مؤسسات جامعية تقع فى مناطق مختلفة من بلدان ناطقة باللغة الفرنسية • وتدعو المؤسسات الاقليمية الطلبة للتقدم للمسابقة • وتشرف على سير الاختبارات وتبعث بصور أوراقها للجامعة •

٥ - لضمان المساواة بين المتقدمين تخصص لجنة امتحان وحيدة لكل

شعبة .

٦ - يمكن عقد اختبار شفوي في شكل مناقشة يهدف الى معرفة دوافع المرشح ودرجة معرفته باللغة الفرنسية وثقافته العامة ، وذلك بإرسال مندوبين للجامعة الى المؤسسات الاقليمية المكلفة باجراء الاختبارات التحريرية ، سوف يقرر المجلس العلمى اذا كانت هذه المناقشة الشفهية سوف تقتصر على المرشحين الحاصلين على الحد الأدنى أم لا .

الفصل الخامس

التمويل

(مادة ١٦)

أحكام عامة

ان الجامعة ، وهى مؤسسة خاصة معترف بها ذات نفع عام دولى ، من قبل مؤتمر رؤساء دول وحكومات البلدان التى تستخدم اللغة الفرنسية ، يتم تمويلها من مصادر خاصة ، ومصادر المؤسسات الدولية والتبرعات التى تقدمها الدول .

(مادة ١٧)

التمويل غير الحكومى

ان التمويل غير الحكومى يتم عن طريق التبرعات والهبات والموارد الناتجة عن قيمة برامج التأهيل الخاصة أو أنشطة المعونة الفنية والموارد المتحصلة من بيع المنشورات أو أية أنشطة فى اطار الخدمات ، وفوائد الحسابات الخاصة والمخصصات وحسابات البنوك .

وتتولى المنشأة الجامعة جمع الهبات والمنح المقدمة ، وتقوم بإدراجها فى

ميزانية الجامعة .

يكون رئيس مجلس الادارة والمدير المالى وأعضاء مجلس الادارة ، أعضاء

فى مجلس المنشأة .

وزارة الخارجية

قرار رقم ٩١ لسنة ١٩٨٩

نائب رئيس الوزراء ووزير الخارجية

بعد الاطلاع على قرار السيد رئيس الجمهورية رقم ٢٧٢ لسنة ١٩٨٩ بتاريخ ١٩٨٩/٦/٢٨ بشأن الموافقة على بروتوكول انشاء الجامعة الدولية التي تستخدم اللغة الفرنسية لخدمة التنمية الافريقية والنظام الاساسي الخاص بها والموقعين في داكار بتاريخ ١٩٨٩/٥/٢٧ ؛

وعلى موافقة مجلس الشعب بتاريخ ١٩٨٩/٧/٥ ؛

وعلى تصديق السيد رئيس الجمهورية بتاريخ ١٩٨٩/٧/٨ ؛

قرر :

(مادة وحيدة)

ينشر في الجريدة الرسمية بروتوكول انشاء الجامعة الدولية التي تستخدم اللغة الفرنسية لخدمة التنمية الافريقية والنظام الاساسي الخاص بها الموقعين في داكار بتاريخ ١٩٨٩/٥/٢٧ ؛

ويعمل بهما اعتبارا من ١٩٨٩/٧/٨ ؛

نائب رئيس الوزراء ووزير الخارجية

د . / احمد عصمت عبد المجيد