

مادة ٤ - يضع المجلس مشروع ميزانيته للإدارة والمشروعات متضمنا المبالغ اللازمة للنشاط الرياضي والاجتماعي لوزارات وهيئات ومصالح الحكومة .

ويقدم هذا المشروع الجديد مقسما إلى أبواب وبنود لوزارة المالية والاقتصاد قبل بداية السنة المالية الجديدة بأربعة شهور على الأقل .

مادة ٥ - لا يجوز الإذن بالصرف أو الارتباط بمصروف إلا في حدود اعتمادات الميزانية .

ولا يجوز استعمال أحد الاعتمادات في غير الغرض المخصص له في الميزانية .

مادة ٦ - يجب استئذان السلطة التشريعية كلما أريد نقل مبلغ من باب إلى باب آخر من أبواب الميزانية .

مادة ٧ - يجوز لسكرتير عام المجلس التصرف في المبالغ المعتمده لأقسام كل بند بشرط عدم تجاوز مجموع الاعتماد المقدر لذلك البند .

ولا يجوز تجاوز الاعتماد السنوي المخصص لبند من بنود الميزانية إلا إذا كان في باقي اعتمادات البنود الأخرى من نفس الباب وفر كاف لتغطية هذا التجاوز وذلك بالشروط الآتية :

(أ) الترخيص بتجاوز البنود بما لا يزيد على الألف جنيه من سلطة سكرتير عام المجلس .

(ب) الترخيص بتجاوز البنود بما لا يزيد على ٢٥٠٠ جنيه من سلطة رئيس المجلس .

(ج) ما زاد على ذلك يصدر الترخيص به من اللجنة الوزارية وتشكل برئاسة رئيس المجلس رئيسا وعضوية وزراء التربية والتعليم والشئون الاجتماعية والعمل والشئون البلدية والقروية ويتولى أعمال السكرتارية السكرتير العام للمجلس

مادة ٨ - لا يجوز إجراء أى تعديل في توزيع الاعتمادات المخصصة للوزارات وهيئات والمصالح الحكومية إلا بموافقة اللجنة الوزارية إذا كان هذا التعديل بناء على طلب الجهة الموضوع تحت تصرفها الاعتماد .

وفي غير ذلك من الأحوال يكون الترخيص بالتعديل من سلطة المجلس الأعلى

## قرار رئيس الجمهورية

باعتماد اللائحة المالية للمجلس الأعلى لرعاية الشباب والتربية الرياضية

رئيس الجمهورية

بعد الاطلاع على المادة ١٢ من القانون رقم ١٩٧ لسنة ١٩٥٦ بإنشاء مجلس أعلى لرعاية الشباب والتربية الرياضية ،

وعلى قرار المجلس في ٢٠ من سبتمبر سنة ١٩٥٦ بالموافقة على مشروع لائحه المالية ،

وعلى ما ارتآه مجلس الدولة ،

قرر :

مادة ١ - يعمل بأحكام اللائحة المالية المرافقة فيما يتعلق بميزانية وحسابات المجلس الأعلى لرعاية الشباب والتربية الرياضية .

مادة ٢ - يعمل بهذا القرار من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية ما

صدر برئاسة الجمهورية في ١٩ رجب سنة ١٣٧٦ ( ١٩ فبراير سنة ١٩٥٧ )

جمال عبد الناصر

اللائحة المالية للمجلس الأعلى لرعاية الشباب والتربية الرياضية

الباب الأول

الميزانية

مادة ١ - تتبع السنة المالية للمجلس في بدايتها ونهايتها التواريخ المقررة لميزانية الدولة .

مادة ٢ - تشمل ميزانية المجلس جميع الإيرادات المنظور تحصيلها والمصروفات المقرر صرفها خلال السنة المالية .

مادة ٣ - تقدم الوزارات والمصالح وهيئات الحكومية اقتراحاتها بشأن المبالغ اللازمة لها للنشاط الرياضي والاجتماعي إلى المجلس قبل بداية السنة المالية الجديدة بستة شهور على الأقل لدراستها وبمعتها وإقرار ما يراه منها .

## الباب الثاني

## الحسابات

## القسم الأول - الإيرادات

مادة ١٦ - يسك دفتر لقيود الإيرادات المحصلة كل نوع على حدة .

مادة ١٧ - يستعمل دفتر إيصالات من أصل وصورتين للمبالغ المحصلة نقدا وتورد هذه المبالغ للبنك في نهاية كل أسبوع إلا إذا زادت جملتها على خمسين جنيها فتورد في اليوم التالي على الأكثر .

ويراجع هذا الدفتر على المبالغ المحصلة للتحقق من أن جميعها حتى وقت التوريد داخله ضمن المبلغ المطلوب توريده ، كما يراجع الإيصال الذي يتسلمه المودع من البنك عند التوريد في نفس اليوم أو في اليوم التالي على الأكثر ويؤشر بذلك على آخر قسيمة من القسائم التي وردت مبالغها للبنك ويراعى تحرير كشف التوريد من أصل وصورتين فيسلم الأصل للبنك لإرفاقه مع كشف الحساب ويحفظ إحدى الصورتين في ملف خاص أما الصورة الثانية فتبقى ومعها صور الإيصالات بأذن السوية .

مادة ١٨ - ترسل أذون البريد وحوالات البريد والشيكات الواردة للجلس إلى البنك للتحويل في نفس اليوم بعد تحويلها بمعرفة من له حق التوقيع الثاني على الشيكات على أن ترفق بحافظة تمد لهذا الغرض .

ويراعى أن يكون تسليم أذون البريد وحوالات البريد والشيكات للحسابات بمعرفة المحفوظات بموجب كشف يجرى من صورتين إحداهما ثابتة بدفتر التسليم .

## القسم الثاني - المصروفات

مادة ١٩ - يسك دفتر لقيود المبالغ المنصرفة خصما على إيرادات الزاوية كل بند على حدة مع تعيين البند حسب وضع الميزانية .

ويسك دفتر آخر لقيود الارتباطات المالية على كل بند ويعطى الارتباط رقما مسلسلا سنويا وتفيد قيمة المبالغ المرتبطة به والغرض منه وتاريخ الارتباط ثم تفيد المبالغ المنصرفة من ذلك الارتباط وتاريخ صرفها بحيث يمكن الوقوف في أي وقت على بواقي الارتباطات .

كما يسك الدفاتر الحسابية الأخرى وتفتح الحسابات اللازمة لإثبات جميع العمليات بشكل يساعد على مراقبة المصروفات والإيرادات .

مادة ٩ - للجنة وزارية أن يبرم عقودا من شأنها أن ترتب التزام على السنوات المالية المقبلة وذلك فيما يتعلق بالأعمال التي يمتد تنفيذها إلى ما بعد انتهاء السنة المالية متى كانت غير قابلة للتجزئة بشرط التزام حدود التقديرات الواردة في الميزانية بجملة التكاليف .

كما يجوز لرئيس المجلس أن يبرم عقودا للاستخدام أو الإيجار أو الصيانة أو التوريدات لمدة تتجاوز السنة المالية بشرط ألا يترتب عليها زيادة اعتمادات البنود الخاصة في السنوات المالية المقبلة عن المربوط لتلك البنود في ميزانية السنة المالية التي يتم فيها التعاقد ، وذلك كله بشرط أن مدة التعاقد لا تتجاوز ثلاث سنوات وإذا زادت مدة التعاقد على ثلاث سنوات يجب استئذان وزير المالية والاقتصاد .

مادة ١٠ - يجوز رفع التكاليف المعتمدة لأي عمل من الأعمال مقابل خفض مساو في تكاليف عمل آخر في نفس الباب في ذات السنة المالية وذلك بموافقة اللجنة الوزارية إذا لم تتجاوز نسبة الرفع ٢٥٪ من تلك التكاليف وبحد أقصى ١٠٠٠٠ جنيه وبموافقة المجلس إذا زاد الرفع على ذلك . وذلك دون تجاوز التكاليف الكلية إلا بالطرق القانونية .

مادة ١١ - لسكرتير عام المجلس سلطة الترخيص بالنصم على اعتمادات سنة مالية قائمة بمصروفات خاصة بسنة مالية سابقة وذلك بعد بحث أسباب التأخير وبشرط عدم تجاوز الربط في السنة المالية القائمة وبشرط سماح البند المختص في ميزانية السنة التي كان ينبغي أن تحمل بهذا المصروف وبشرط ألا يكون قد ثبت بعد التحقيق أن تأخير النصم على ميزانية السنة المختصة ناشئ عن عمد أو إهمال ، وخلافا لذلك يتعين عرض الأمر على وزارة المالية والاقتصاد .

مادة ١٢ - للجلس الأعلى حق الترخيص للوزارات والهيئات والمصالح الحكومية بالصرف على الاعتمادات المخصصة لها في ميزانيته وله أن يفوضها في إبرام العقود عن الأعمال والمشروعات التي يكفل تنفيذها إليها مع مراعاة أحكام هذه اللائحة .

مادة ١٣ - يقدم الحساب الختامي عن السنة المالية المنتهية بعد اعتماد من المجلس الأعلى إلى وزارة المالية والاقتصاد وديوان المحاسبة في الموعد الذي تحدده وزارة المالية والاقتصاد سنويا .

مادة ١٤ - تقدم المجالس الإقليمية التابعة للجلس الأعلى مشروع ميزانيته للجلس الأعلى قبل بداية السنة المالية الجديدة بستة شهور عن الأقل لبحثها واستاداء وتقدير الإعانة السنوية اللازمة لها في مشروع ميزانيته .

مادة ١٥ - تعتبر المجالس الإقليمية التابعة للجلس الأعلى في حكم الهيئات المعانة فتخضع لتفتيش المجلس الأعلى ورقابة ديوان المحاسبة ويضع المجلس الأعلى لائحته المالية .

ويكون تحرير هذه الشيكات من واقع المستندات التي تقدم للصرف بعد استيفائها ومراجعتها واعتمادها .

ويرسل إخطار بالشيكات المسحوبة للبنك في نفس اليوم ويعتمد الإخطار بمن له حق التوقيع النائي .

مادة ٢٤ - يعتمد رئيس المجلس نماذج توقيعات المرخص لم بالتوقيع على الشيكات وإبلاغ هذه النماذج للبنك .

وتطلب دفاتر الشيكات اللازمة من البنك بموجب خطاب موقع عليه من رئيس أو وكيل الحسابات ومن السكرتير العام .

مادة ٢٥ - لا يجوز لأى مندوب صرف شيك حرر باسمه اسحب نقود من البنك لحساب المجلس أن يوكل غيره في قبض هذه المبالغ من البنك .

مادة ٢٦ - إذا ظهر بعد تصدير أحد الشيكات ما يستوجب وقف صرفه وجبت المبادرة الى إخطار البنك بذلك بإشارة تليفونية بدون أصلها وتؤيد بكتاب موصى عليه في ذات الوقت .

مادة ٢٧ - يجب إخطار البنك فوراً عن كل شيك يفقد لوقف صرفه وتتع في هذا الشأن الإجراءات الآتية :

(١) النشر عن فقد الشيك في ثلاثة أعداد متوالية من الوقائع المصرية .

(٢) تحصيل مبلغ ٦٠٠ مليم قيمة مصروفات النشر من المسئول عن فقد الشيك وسداده للطبقة الأميرية .

ويسحب شيك جديد بدلا من الشيك المفقود ويكتب عليه بالمعاد الأحمر العبارة الآتية :

وحرر هذا الشيك بدلا من الشيك رقم المؤرخ  
الذى يقر صاحب الحق فيه بأنه فقده (لم يستلمه مطلقا) .

ولا يسحب الشيك الجديد (بدل ضائع) الا بعد استيفاء ما يأتى :

(١) إذا فقد الشيك من أحد البنوك فعلى البنك أن يعطى إقرارا بالكتابة يتمه فيه بحمله ، كل مسئولية تعود على ضياع الشيك ومن دفع قيمته ويأخذ على نفسه رد القيمة عند طلب المجلس إذا كان الشيك المفقود قد دفع أو طولبت الحكومة بقيمته .

مادة ٢٠ - تعد استمارات صرف تتضمن ملخص موضوع الصرف ونوع الخصم وبيان الاستقطاعات وصافي القيمة المطلوب صرفها وتعتمد الاستمارات من السكرتير العام ثم تراجع وتعتمد من رئيس أو وكيل الحسابات وترفق بها المستندات المؤيدة للصرف .

ويراعى في صرف ثمن المشتريات ارفاق المستندات الآتية :

(أ) الفاتورة الأصلية موقعا عليها من أمين المخزن بما يفيد استلامه الأصناف .

(ب) إذن الإضافة عن الأصناف المستديمة والمستهلكة .

(ج) محضر لجنة الفحص عن الأصناف الموردة إذا زادت قيمتها عن خمسين جنيها فان قلت عن ذلك يكتب أن يشهد على الفاتورة مطابقة الأصناف للمينات أو المواصفات .

(د) تقرير الفحص الفنى عن المشتريات التي تزيد قيمتها على مائة جنيه إذا دعا الأمر .

(هـ) عطاءات المناقصة وكشف تفريغ العطاءات وأمر التوريد (في حالة عمل مناقصات) .

قرار تشكيل لجنة الممارسة ومحضر اللجنة وأمر التوريد (في حالة الشراء بالممارسة) .

أمر الشراء في حالة الشراء المباشر .

(و) اقرارات إتمام الأعمال أو الترميمات واستلامها وذلك فيما يتعلق بالأعمال والترميمات

مادة ٢١ - تجرى التسويات اللازمة عن العمليات الحسابية وتراجع هذه التسويات بمعرفة رئيس أو وكيل الحسابات وتعتمد من السكرتير العام .

مادة ٢٢ - تعطى كل من استمارات الصرف والتسويات رفا سلسلا سنويا وتحفظ هذه التسويات والاستمارات شهريا بحسب ترتيبها في محفظة خاصة .

مادة ٢٣ - يتم الصرف بموجب شيكات على البنك إلا ما يصرف من السلفة المستديمة فيصرف بموجب استمارة خاصة تعد لهذا الغرض .

ويكون التوقيع على الشيكات من :

رئيس الحسابات أو وكيله  
السكرتير العام  
توقيعا ثانيا  
توقيعا أولا

مادة ٣٠ - تجمع صفحات الدفاتر أولا بأول ~~وتستخرج~~ اجزالياتها شهريا وكل ثلاثة شهور .

مادة ٣١ - ترسل مستندات المصرف لديوان المحاسبة لمراجعتها ومعها كشف مجموع الإيرادات والمصروفات وحسابات التسوية في اليوم الخامس عشر من الشهر التالي كما يرسل كشف بجميع الحسابات كل ثلاثة أشهر لكل من مراقبة الحساب الختامي لديوان المحاسبة ووزارة المالية والاقتصاد وذلك في الموعد المذكور .

أما حساب ومستندات الشهر الأخير وحساب السنة الرابعة من كل سنة مالية فيتم إرسالها في المواعيد التي تحددها وزارة المالية والاقتصاد سنويا .

ويراعى الاحتفاظ بصورة من كشف الحساب لدى المجلس .

### القسم الثالث - السلفة المستديمة

مادة ٣٢ - تحدد قيمة السلفة المستديمة بعد مضي ستة شهور من تاريخ صرفها بحيث لا تزيد على متوسط المنصرف منها شهريا في هذه المدة مضافا اليه ٥٠٪ مع توريد الزيادة إن وجدت للخرانة واخطار سكرتارية المجلس ذلك . وإذا زاد متوسط المنصرف شهريا مع إضافة الـ ٥٠٪ على قيمة السلفة المرخص بها ورؤى أن الحاجة ماسة الى زيادة قيمة السلفة فإنه يجب الحصول على ترخيص آخر بالزيادة المطلوبة من السكرتير العام .

مادة ٣٣ - السلفة المستديمة معدة للقيام بالمصروفات الوقتية التي لا يتجاوز كل منها عشرة جنيهات ويتم الصرف بمقتضى استمارة يبين بها الغرض الذي من أجله صرفت النقود وتعتمد من سكرتير عام المجلس

مادة ٣٤ - على الموظف المعهود اليه بالسلفة المستديمة أن يقيد المبالغ التي يتسلمها وما يصرف منها في الدفاتر المعد لذلك .

مادة ٣٥ - يندب السكرتير العام موظفا لجرد نقود السلفة المستديمة ومطابقة حساباتها على ما هو مقيد بالدفاتر بصفة دورية أو عند الضرورة .

فاذا وجدت في عهدة أمين السلفة زيادة أضيفت للإيرادات وإذا ظهر عجز وجب أداء قيمته في الحال مع توقيع العقوبة التأديبية إذا اقتضى الأمر ذلك .

مادة ٣٦ - يستعاض المنصرف من السلفة بعد مراجعة المستندات بمعرفة الحسابات وابطالها .

(ب) اذا كان فقد الشيك من أحد الأفراد فيجب عليه أن يقدم ضمانا لمدة ثلاث سنوات من أحد البنوك أو أن يودع أوراقا مالية تعادل قيمة الشيك المفقود - وتودع هذه الأوراق بالبنك لمدة ثلاث سنوات .

(ج) اذا كان المسئول عن فقد الشيك أحد موظفي المجلس ولم يكن هو صاحب الحق في قيمة الشيك فتتخذ الاحتياطات اللازمة لايقاف صرف الشيك ولكن لا ينبغي تأخير إصدار شيك جديد بدلا من الشيك المفقود .

وتتخذ الاجراءات التأديبية نحو الموظف المسئول عن فقد الشيك وزيادة على ذلك فإنه في حالة صرف قيمة الشيك المفقود وعدم استطاعة تحصيل المبلغ فينبغي استصدار قرار من رئيس المجلس بكيفية تحصيل القيمة من ذلك الموظف .

مادة ٢٨ - تختم المستندات بعد صرفها بختم (صرف) بمجرد استخراج الشيك الخاص بها واعتماده .

مادة ٢٩ - تعلى بحساب الأمانات المبالغ التي تخصم على الميزانية مقدما أى قبل الصرف في الحالات الآتية :

(١) المهيات والمرتبات والمكافآت والأجور والايجازات المستحق صرفها لغاية نهاية السنة المالية ولم يتسن صرفها لسبب ما وكذلك أجور النقل وبدل السفر ومصاريف الانتقال بشرط أن تكون المطالبات الخاصة بها قد قدمت حتى نهاية الشهر الأول من السنة التالية .

(ب) أمان المشتريات والتوريدات التي تم استلامها فعلا بخازن المجلس لغاية نهاية السنة المالية ولم يتم صرفها لغاية آخر السنة المنتهية .

(ج) قيم الحسابات الختامية عن الأعمال متى كانت مطابقة للمقود المبرمة بشأنها ولم يتسن صرفها لسبب ما .

(د) الإعانات والتبرعات والاشتركات والمساهمة في تكاليف منشآت عامة أو خدمات أخرى الواردة مبالغها بالميزانية بشرط أن يكون المجلس قد ارتبط بها لغاية السنة المنتهية أو الاعتمادات الإضافية برسم هيئات أو أفراد معينين بالذات بشرط أن يكون ووفق على فتح الاعتمادات الاضافية قبيل نهاية السنة المالية .

(هـ) ثمن المياه والتيار الكهربائي والغاز وغيرها التي تستهلك قبل نهاية السنة المالية .



مادة ٤٤ - لسكرتير عام المجلس سلطة رؤساء المصالح والمراقبين الماليين ولرئيس المجلس سلطة الوزير ووزارة المالية والاقتصاد وذلك في جميع النواحي المالية التي لم تناولها هذه اللائحة .

مادة ٤٥ - في حالة غياب رئيس المجلس يتولى أقدم الوزراء الأعضاء رياسته وفي حالة غياب السكرتير العام يندب رئيس المجلس من يحل محله .

مادة ٤٦ - تخضع الأعمال المالية بالمجلس لتفتيش وزارة المالية والاقتصاد وديوان المحاسبة .

### قرار رئيس الجمهورية

بالإذن لوزارة المالية والاقتصاد في أن تأخذ من الأموال الموجودة تحت يد الحكومة مبلغ ١٧٥,٠٠٠ ج لشراء قطعة أرض بمدينة القاهرة

رئيس الجمهورية

قرر :

مادة ١ - يؤذن لوزارة المالية والاقتصاد في أن تأخذ من الأموال الموجودة تحت يد الحكومة مبلغ ١٧٥,٠٠٠ ج (مائة وخمسة وسبعين ألف جنيه) لشراء الأرض المقام عليها مبنى دارى سينما ركس وسان جيمس والبالغ مسطحها ٣٤٨٩ م<sup>٢</sup> وتقع على شارعى ألفى بك وبستان الدكة بمدينة القاهرة - على أن يعلى منه بحساب الأمانات مبلغ ١٠,٠٠٠ ج لدفع التعويضات لمن تثبت أحقيته من أصحاب المباني المقامة على تلك الأرض .

ويرد مبلغ الـ ١٧٥,٠٠٠ ج المذكور إلى الأموال المسخوذة منها وذلك عند بيع هذه الأرض .

مادة ٢ - على وزير المالية والاقتصاد تنفيذ هذا القرار ما

مدر بر يامة الجمهورية في ١٩ رجب سنة ١٣٧٦ (١٩ فبراير سنة ١٩٥٧)

جمال عبد الناصر

### القسم الرابع - السلفة المؤقتة

مادة ٣٧ - طلبات السلفة المؤقتة يأذن بها سكرتير عام المجلس إذا لم تتجاوز قيمة السلفة خمسين جنيها وإلا فيكون الترخيص بها من سلطة رئيس المجلس .

ويجب تقديم مستندات هذه السلفة للتسوية في خلال مدة أقصاها عشرة أيام من تاريخ انتهاء الغرض الذي صرفت من أجله .

### القسم الخامس - أحكام عامة

مادة ٣٨ - يكون التعامل بين المجلس ووزارات الحكومة ومصالحها بموجب شيكات .

مادة ٣٩ - لا يتحمل المجلس أية مصاريف إدارية عن الخدمات التي تؤديها إليه وزارات الحكومة ومصالحها .

مادة ٤٠ - للمجلس الحق في تدارك احتياجاته وتنفيذ أعماله ومشروعاته في حدود ميزانيته دون الرجوع للمصالح والوزارات التي عينتها اللوائح الحكومية .

مادة ٤١ - لسكرتير عام المجلس حق الموافقة على كل أجرة لا تزيد عن ثلاثمائة جنيه سنويا ولرئيس المجلس سلطة الموافقة على ما زاد على ذلك .

مادة ٤٢ - يؤذن بالصرف من اعتماد الرعاية بالشروط الآتية :

المبالغ التي لا تزيد عن خمسين جنيها ، من سلطة سكرتير عام المجلس .

المبالغ التي تزيد عن خمسين جنيها ولا تتجاوز مائتي جنيه ، من سلطة رئيس المجلس .

ما زاد عن ذلك ، من سلطة اللجنة الوزارية .

مادة ٤٣ - تختم الدفاتر الحسابية والإيصالات بخاتم المجلس الأعلى لرعاية الشباب والتربية الرياضية .