

## وزارة الداخلية

### قرار رقم ١٤٠٣ لسنة ٢٠٢١

#### وزير الداخلية

بعد الاطلاع على القانون رقم ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤ بإنشاء دار الوثائق القومية ؛  
وعلى القانون رقم ١٠٩ لسنة ١٩٧١ فى شأن هيئة الشرطة وتعديلاته ؛  
وعلى القانون رقم ١٢١ لسنة ١٩٧٥ بشأن المحافظة على الوثائق الرسمية للدولة  
وتنظيم أسلوب نشرها ؛  
وعلى لائحة محفوظات الحكومة الصادرة بقرار السيد رئيس مجلس الوزراء  
سنة ١٩٥٣ ؛  
وعلى قرار وزير الداخلية رقم ٤٩ لسنة ١٩٥٩ بإصدار لائحة محفوظات  
وزارة الداخلية ؛  
وعلى قرار وزير الداخلية رقم ٢٠٩٧١ لسنة ٢٠٠٣ فى شأن إنشاء قسم المحفوظات  
بإدارة التفتيش الإدارى بالإدارة العامة للشئون الإدارية واختصاصاته ؛  
وعلى قرار وزير الداخلية رقم ٣٠١ لسنة ٢٠١٣ بإعادة تشكيل اللجنة الدائمة  
لمحفوظات الوزارة ؛  
وعلى محضر اجتماع اللجنة الدائمة للمحفوظات بجلسة ٢٠٢١/٢/٨ ؛

#### قرر:

**مادة ١ -** يضاف إلى جداول المحفوظات الملحقة بالقرار الوزارى رقم ٤٩

سنة ١٩٥٩ ما يلى :

أولاً - الجدول حرف (أ) الخاص بالمحفوظات المقتضى حفظها بصفة دائمة

يضاف إليه المحفوظات المبينة بالكشوف المرفقة .

ثانيًا - الجدول حرف (ب) الخاص بالمحفوظات المقتضى حفظها لمدة معينة (التي لا ترسل لدار المحفوظات) العمومية يضاف إليه المحفوظات المبينة بالكشوف المرفقة .

ثالثًا - الجدول حرف (ت) الخاص بالمحفوظات المقتضى حفظها لمدة سنة واحدة يضاف إليه المحفوظات المبينة بالكشوف المرفقة .

**مادة ٢ -** يعدل فى جداول لائحة محفوظات الوزارة بعض المسميات وكذلك المدد المقترحة والمبينة بالكشوف المرفقة بذلك القرار .

**مادة ٣ -** يحذف من جداول لائحة محفوظات الوزارة المحفوظات المبينة بالكشوف المرفقة بذلك القرار بعد ما تقرر إبطال العمل بها .

**مادة ٤ -** ينشر هذا القرار فى الوقائع المصرية ، ويعمل به من تاريخ نشره .

تحريراً فى ٢٠٢١/٨/٥

وزير الداخلية

**محمود توفيق**

المحفوظات المطلوب إضافتها للجداول الملحقة بلائحة محفوظات الوزارة  
الجدول حرف (أ) المحفوظات المقتضى حفظها بصفة دائمة :

ملاحظات	المدة المقترحة للحفظ			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
الإدارة العامة لرئاسة قوات الأمن المركزى						
			استمرار		دوسيه حفظ قرارات التخصيص	١
			استمرار		دوسيه صور المنشآت الحديثة	٢
الإدارة العامة لشرطة ميناء الإسكندرية البحرى						
			استمرار		دفتر الأمراض النفسية	١
			استمرار		جداول التهريب	٢
			استمرار		استمارة تسجيل جنائى	٣
			استمرار		دفتر توالف الأسلحة	٤
			استمرار		دفتر توالف معدات تسليح	٥
			استمرار		دوسيه حفظ أوراق الأسلحة المعطلة والتالفة	٦
			استمرار		دوسيه حفظ كشف التفريغ شهادات استهلاك الذخيرة	٧
			استمرار		دوسيه حفظ ارتجاع الفوارغ لإدارة الأسلحة والذخائر	٨
			استمرار		دوسيه حفظ قرارات الفحص بالمركز الفنى بإدارة الأسلحة والذخائر	٩
			استمرار		دوسيه حفظ الأوراق الخاصة بالأسلحة التى تم إصلاحها بالمركز الفنى للأسلحة والذخائر	١٠

ملاحظات	المدة المقترحة للحفاظ			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	الجهة	الفرع	دار المحفوظات			
		استمرار			دوسيه حفظ نتيجة الكشف السياسى والجنائى للأفراد العاملين فى مجال الأسلحة والذخائر	١١
قطاع أكاديمية الشرطة (كلية الدراسات العليا)						
		استمرار			دفتر الشيتات	١
		استمرار			شيتات ورقية	٢
		استمرار			دفتر لمعادلة درجة الدكتوراه	٣
		استمرار			نموذج سجل رسائل الدكتوراه	٤
		استمرار			نموذج حصر رسائل الدكتوراه من كلية الدراسات العليا	٥
		استمرار			نموذج حصر رسائل الدكتوراه (خارجية)	٦
		استمرار			سجل حصر مذكرات وقرارات مجلس إدارة الأكاديمية	٧
		استمرار			سجل زيارات المكتبة	٨
		استمرار	٢ كلية		دفتر يومية المكتبة شراء الكتب العربية	٩
		استمرار	٢ كلية		دفتر يومية المكتبة شراء الكتب الأجنبية	١٠
		استمرار			دفتر الزيارات الهامة جداً (العلاقات العامة)	١١
		استمرار			دفتر قيد أوامر الإسناد	١٢
		استمرار			دفتر قيد الموردين والممنوعين	١٣
		استمرار			دفاتر تسجيل الضباط المسجلين للحصول على درجة الدكتوراه أبعدى	١٤
		استمرار			دفاتر الحاصلين على الدبلومات	١٥

الجدول حرف (ب) المحفوظات المقتضى حفظها لمدة معينة (والتي لا ترسل لدار المحفوظات) :

ملاحظات	المدة المقترحة للحفظ			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
الإدارة العامة لشرطة الكهرباء						
		-	٤		دفتر تسليم شهادات إثبات التجنيد	١
		١	٥		دفتر حصر الأفراد المرشحين لفرقة التأهيل للترقى للدرجة الأعلى	٢
		١	٣		دفتر الإجازات المرضية لمجندين	٣
		١	٣		دفتر الإحالة للمجالس الطبية	٤
		١	٣		دفتر قيد السيارات المترددة على المركز	٥
		٥	٥		دفتر قيد الشيكات (منح زواج - مكافأة نهاية الخدمة مستحقات صندوق التكافل)	٦
		١	١		صحة المحجوزين إدارياً	٧
		١	١		تدريب وتشقيف المسجونين	٨
		٢	٣		دفتر ميدان ضغط الهواء	٩
		١	٣		دفتر حصر المجندين المرشحين لفرقة التأهيل للترقى للدرجة الأعلى	١٠
		١	٤		دفتر النقل الإدارى لمجندين	١١
		١	٢		دفتر العرض على العيادة	١٢
		١	٤		دفتر الترحيلات والجلسات	١٣
		٢	٣		دفتر استلام وتسليم رخص المجندين	١٤
		٥	٥		دفتر قيد الكتب الدورية الواردة للقسم	١٥

ملاحظات	المدة المقترحة للحفظ			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
		-	١٠		دفتر المتابعة القضائية للحبس الاحتياطى	١٦
		١	١		دفتر الطابور النظامى	١٧
		١	٢		ملف كشوف الممنوعين من حمل السلاح	١٨
		١	٣		دفتر شئون الدارسين	١٩
		-	٥		دفتر صيانة سيارات المركز	٢٠
		٣	٤		ملف حفظ مكاتبات صندوق التحسين	٢١
الإدارة العامة لشرطة محور قناة السويس						
		٥	٣		دفتر حاويات الترانزيت	١
		٥	٣		دفتر تسليم مبالغ مالية	٢
		٣	٢		ملف خدمات سياحة الموانئ	٣
		٣	٢		دفتر تراكى السفن	٤
		٣	٢		دفتر البوابة الخارجية	٥
		٣	٢		ملف إخطارات مادة الأكرينيتول	٦
الإدارة العامة لرئاسة قوات الأمن المركزى						
		١	١		دوسيه إدارة الأمن بجميع الجهات	١
		٢	٣		دفتر الأنواط والأوسمة	٢
		١	١		دوسيه شكاوى المجندين	٣
		-	١٠		دوسيه تقرير الأمن الشهرى	٤
		٣	٣		دفتر الأفراد الحاصلين على فرقة الأمم المتحدة	٥

ملاحظات	المدة المقترحة للحفظ			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
الإدارة العامة لشرطة مجلسى النواب والشيوخ						
		٥	٢		دفتر قيد الوفود البرلمانية	١
		٥	٢		دفتر قيد الزيارات الميدانية للجان النوعية بالمقر البرلماني	٢
الإدارة العامة لأمن الموانئ						
		١	٢		طلبات استخراج تصاريح دخول	١
		٥	٥		دفتر قيد الأمانء المتميزين	٢
		١	٢		دفتر ظرف كشف أمنى للعاملين	٣
		١	١		دفتر اتصالات الغرفة	٤
		١	٢		ظرف تحصيل الترايزيت	٥
		-	٢		طلبات استخراج تصاريح يومية	٦
		-	٢		وثائق مؤقتة + يومية	٧
		٥	٥		دفا تر تكاليف التصاريح	٨
		٣	٢		دفتر الحرمان من العلاوة	٩
		١	٢		دفتر تعديل ETD دولى	١٠
		١	٢		دفتر إعدام المتروكات	١١
		-	٥		دفتر دخول المعدات	١٢
		-	٣		طلبات استخراج تصاريح مؤقتة ومنتهية	١٣
		-	٥		دفتر تبديل خدمة التعقيم الدولى	١٤
		٢	٣		دفتر تبديل خدمة الإجراءات	١٥
		٣	٢		سجل قيد تصاريح سيارات مستديم	١٦

ملاحظات	المدة المقترحة للحفظ			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
		٣	٢		سجل طلبات تصاريح مستديمة (أفراد-سيارات)	١٧
		١	٢		أوراق خاصة بطلبات استخراج التصاريح	١٨
		١	٢		دفتر احتياطى وخفيف الحركة	١٩
		١	٢		دفتر تحصيل المأموريات	٢٠
		١	٢		ظرف قيمة مأموريات الترايزت	٢١
		-	٢		كعوب دفاتر التصاريح اليومية	٢٢
		١	٢		طلبات استخراج تصاريح مؤقتة	٢٣
		١	٢		دفاتر تصاريح يومية	٢٤
		١	٢		دفتر تصاريح (يومية - مؤقت) أفراد + سيارات	٢٥
		-	٢		دفتر معايير الأجهزة	٢٦
		١	٢		دفتر تعديل ETD الإجراءات	٢٧
		-	٥		دفتر أعطال الأجهزة	٢٨
		-	٣		طلبات استخراج وإضافة تصاريح مؤقتة	٢٩
		٥	٥		دفتر المعادون للخدمة	٣٠
		-	٣		دفتر تبديل خدمة التعقيم الداخلى	٣١
		٣	٢		سجل قيد تصاريح صعود مستديم	٣٢
		٣	٢		طلبات تصريح دخول مستديم (حكومى-خاص)	٣٣
		-	٣		دفتر تسليم التصاريح (يومية - مؤقتة)	٣٤



ملاحظات	المدة المقترحة للحفظ			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
الإدارة العامة لتصاريح العمل						
		١٠	٥		دفتر قيد حالات التجديد المنقضى إعدادها بمرور سنة	١
		١٠	٥		دفتر قيد طلبات العاملين بالجيش الأجنبية (تجديد)	٢
		٥	٥		دفتر تسليم وثائق تصاريح العمل للمواطنين	٣
		١٠	٥		دفتر حصر الحالات الخاصة بالمطالبات المالية	٤
		١٠	٥		دفتر قيد طلبات العاملين بالجيش الأجنبية (أول مرة)	٥
		٥	٥		دفتر قيد الطلبات مرفقاً بها الوثائق التى لم يتسلمها أصحابها	٦
		١٠	-		دفتر تسليم الوثائق الخام	٧
		٥	٥		دفتر تسجيل بيانات مندوبى الخدمة الجماهيرية	٨
الإدارة العامة لشرطة ميناء القاهرة الجوى						
		-	٥	٣٦ أ	دفتر قيد المحجوزين (مجندين-أفراد)	١
		-	٢		دفتر المترددين على قرية البضائع	٢
		-	١٠		دفتر الركاب تحت حراسة إدارة الجوازات	٣
		-	٥	٣٦	دفتر قيد المسجونين (مجندين - أفراد)	٤

ملاحظات	المدة المقترحة للحفظ			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
		-	٥		دفتر وقائع الكاميرات	٥
		-	٢	-	دفتر رفع الحراسة	٦
<b>الإدارة العامة للانضباط والشئون التأديبية</b>						
		١٠	٥		دفتر متابعة القضايا (مجندين)	١
		١٠	٥		دفتر قيد قضايا الجنايات العسكرية (مجندين)	٢
		١٠	٥		دفتر قيد قضايا الجرح العسكرية (مجندين)	٣
		١٠	٥	نموذج (ج)	دفتر حصر مسلسل الدعاوى التأديبية الابتدائية	٤
		١٠	٥	نموذج (د)	دفتر حصر مسلسل الدعاوى التأديبية الاستئنافية	٥
		١٠	٥		دفتر الحفظ	٦
		٥	٥		صور ملف الإحالة	٧
		-	٧		صور ملف الإحالة بالقلم	٨
		٥	-		دفتر قيد طلبات محو جزاءات أفراد الشرطة	٩
<b>الإدارة العامة لشرطة ميناء الإسكندرية البحرى</b>						
		٥	٣		دفتر توالف الذخيرة	١
		٥	٣		دفتر ارتجاع الفوارغ	٢
		٥	٥		دفتر قيد الحبس فى القضايا الاقتصادية	٣

ملاحظات	المدة المقترحة للحفظ			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
		٥	٥		دفتر قيد الغرامات فى القضايا الاقتصادية	٤
قطاع أكاديمية الشرطة (كلية الدراسات العليا)						
		٥	١		دفتر إنهاء الخدمة (شئون مجندين)	١
		٥	١		دوسيه حفظ ملفات العاملين قوة الكلية (العاملين المدنيين)	٢
		٥	١		دوسيه حفظ الكتب الدورية والإعلانات (العاملين المدنيين)	٣
		٥	١		دوسيه حفظ كشوف حضور الاجتماعات الدورية (العاملين المدنيين)	٤
		٥	١		دفتر الإعارة لوزارة الخارجية (شئون أفراد)	٥
		٥	١		دفتر المتابعة القضائية (شئون أفراد)	٦
		٥	١		دفتر الحاصلين على الفرق التدريبية والتخصصية (شئون أفراد)	٧
		٥	١		دفتر تنفيذ الإجراءات الشرعية (شئون أفراد)	٨
		٥	١		دفتر ١٤٠ شرطة (شئون أفراد)	٩
		٥	١		دفتر التكريم (شئون أفراد)	١٠
		٥	١		دفتر الحج والعمرة (شئون أفراد)	١١
		-	٥		دفتر تسليم بونات الزيوت	١٢
الإدارة العامة للشئون الإدارية						
		١٠	-		دفتر قيد إحصائيات التفتيش	١

ملاحظات	المدة المقترحة للحفظ			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
		٥	-		دفتر قيد بيانات لجان المحفوظات	٢
		٧	-		ملف حفظ حوافظ التسليم لغرفة الحفظ	٣
		٤	٢		تقرير إدخلات حج القرعة (قرعة أساسية تزكية احتياطي)	٤
		٤	٢		ملف حفظ بيان الحجاج الفائزون بالقرعة بمديرىات الأمن فى حالة (مسددىن- غير مسددىن)	٥
		٤	٢		ملف حفظ كشف بأسماء الحجاج المفوجىن على رحلات الطىران	٦
بالمديرىة		٤	٢		ملف حفظ طلبات الحج المقدمة من المواطنىن الراغبىن فى أداء فرىضة الحج	٧
بالمديرىة		٨	٢		ملف حفظ إىصالات سداد تكالىف الحج على البنوك الحكومىة (الأهلى - مصر - القاهرة ) ومكاتب البرىد	٨
بالمديرىة		٤	٢		ملف حفظ كشوف الحجاج المرسله لإدارات البحث الجنائى بالمديرىة للكشف علىهم أمنىًا (كشف محلى)	٩
بالمديرىة		٨	٢		ملف حفظ صور من أصول المستندات المرسله للإدارة العامة للشئون الإدارىة لرد قىمة تكالىف الحج	١٠
		٤	٢		ملف حفظ تقرير المصعدىن احتىاطى	١١
		١٠	٣		ملف حفظ صور المكاتبات المرسله للمراقبه العامة للحسابات والمىزانىة	١٢

ملاحظات	المدة المقترحة للحفظ			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
		٥	٥		ملف حفظ كشوف بأسماء المستحقين لرد قيمة تكاليف الحج كل موسم على حدة	١٣
		٤	٢		ملف حفظ كشوف بأسماء الحجاج المتوفين أو المحجوزين بالمستشفيات السعودية والمفقودين	١٤
		٤	٢		ملف حفظ صور شهادات الوفاة السعودية	١٥
		٤	٢		ملف حفظ كشوف أسماء الحجاج المتوفين بالسعودية والمرسل جوازاتهم لإدارة العامة للجوازات والهجرة والجنسية	١٦
		٤	٢		ملف حفظ كشوف أسماء الحجاج المتوفين بالسعودية المرسلة لشركة التأمين والمحجوزين بالمستشفيات والمفقودين	١٧
		٤	٢		ملف حفظ كشوف أسماء الحجاج المتوفين بالسعودية المرسلة لقطاع الأحوال المدنية	١٨
		٤	٢		ملف حفظ كشوف أسماء الحجاج المتوفين بالسعودية المستحقين لأجرة العود والمرسلة لشركة مصر للطيران	١٩
		٥	٥		ملف حفظ الدعاوى والقضايا المتعلقة بالحج	٢٠
		٤	٢		ملف حفظ الخطابات الخاصة بقطاع حقوق الإنسان	٢١

ملاحظات	المدة المقترحة للحفظ			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
		٤	٢		ملف حفظ الإحصائيات المتعلقة بموسم الحج	٢٢
		٤	٢		ملف حفظ الخطابات الواردة من بنك ناصر	٢٣
		٤	٢		ملف حفظ التعليمات والقواعد المنظمة للحج (قرعة - سياحة - جمعيات - هيئات - مجلس النواب - العلاقات الإنسانية - قرعة الضباط - من أوفوا العطاء .. وما يستجد)	٢٤
		٤	٢		ملف حفظ الخطابات الصادرة والواردة (الأمن العام - الأمن الوطنى - مصر للطيران - الأدلة الجنائية - الإعلام والعلاقات)	٢٥
		٣	٣		ملف حفظ حج (السياحة - الجمعيات - الهيئات)	٢٦
		٤	٢		ملف حفظ القرارات الوزارية الخاصة بأعضاء البعثات (الإشرافية - النوعية)	٢٧
		٤	٢		ملف حفظ كشف أعضاء البعثات النوعية (أمن عام قوائم)	٢٨
		٤	٢		ملف حفظ الأمر الإدارى الخاص بتسكين وتفويض أعضاء البعثات	٢٩
		٤	٢		ملف حفظ الفيش الجنائى المميكن لأعضاء البعثات	٣٠
		٤	٢		ملف حفظ خطابات سفر وعودة أعضاء البعثة (البعثات الإشرافية)	٣١

ملاحظات	المدة المقترحة للحفظ			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
		٤	٢		ملف حفظ خطابات وزارة الخارجية	٣٢
		٤	٢		دفتر قيد إخطارات التنازل النهائى والوفاة	٣٣
		٤	٢		ملف حفظ خطابات التنازل لأحد الوالدين	٣٤
		٤	٢		ملف حفظ خطابات استبدال المرافق	٣٥
		٤	٢		ملف حفظ خطابات خطأ الإدراج	٣٦
		٤	٢		ملف حفظ خطابات تأجيل تسليم جواز السفر الدولى	٣٧
		٤	٢		ملف حفظ محاضر القرعة	٣٨
بالمديرية		٤	٢		ملف حفظ الكشف الأمنى على حجاج المديريات الواردة من إدارات البحث الجنائى بالمديريات (كشف محلى)	٣٩
		٤	٢		ملف حفظ الكشف الأمنى على الحجاج الواردة من قطاع الأمن العام (كشف مركزى)	٤٠
		٤	٢		ملف حفظ كشوف الحجاج المرسله إلى (قطاع الأمن العام - الإدارة العامة للجوازات والهجرة والجنسية)	٤١
		٤	٢		ملف حفظ كشوف الحجاج الواردة من (قطاع الأمن العام - الإدارة العامة للجوازات والهجرة والجنسية)	٤٢
بالمديرية		٤	٢		ملف حفظ كشوف الحجاج المرسله لفروع الإدارة العامة للجوازات والهجرة والجنسية	٤٣

ملاحظات	المدة المقترحة للحفظ			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
		١٠	٣		ملف حفظ الخطابات المرسلة لشركة التأمين على الحجاج	٤٤
		٤	٢		ملف حفظ المستندات الخاصة بالحجاج الفائزين بقرعة الحج (بواقى القرعة)	٤٥
		٤	٢		ملف حفظ طلبات الحج (بواقى القرعة)	٤٦
		٤	٢		ملف حفظ الاستبدالات (بواقى القرعة)	٤٧
		٤	٢		ملف حفظ الكشف الواردة من الإدارة العامة للجوازات والهجرة والجنسية (بواقى القرعة)	٤٨
		٤	٢		ملف حفظ رحلات الحج (مجلس النواب العلاقات الإنسانية - ضباط الشرطة بالمعاش - ضباط الشرطة بالخدمة)	٤٩
الإدارة العامة للأسلحة والذخائر						
		١٥	-	٩ مخازن	دفتر سند خصم الأصناف التالفة والفاقة	١
		١٥	-	٤٥ ج	دفتر استمارة المضبوطات	٢
		١٥	-	١٠ مشتريات	دفتر قيد الاتفاقات المباشرة	٣

- الجدول حرف (ت) المحفوظات المقتضى حفظها لمدة عام

ملاحظات	رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
قطاع أكاديمية الشرطة (كلية الشرطة)			
		استمارات الشهادات المؤقتة	١



م	نوع المحفوظات	رقم الاستمارة	ملاحظات
الإدارة العامة لشرطة ميناء القاهرة الجوى			
١	تصاريح جمركية لمندوبى السياحة		
٢	دفتر أعطال الكاميرات		
٣	دفتر تسليم التصاريح الجمركية لمندوبى السياحة		
٤	دفتر المسح الأمنى		
٥	دفتر كاميرات الأنظمة الأمنية		
قطاع أكاديمية الشرطة (كلية الدراسات العليا)			
١	كشوف درجات الامتحانات الشفوية		
٢	كشوف درجات مناهج البحث الشفوى والتحريرى		
٣	كشوف درجات مناقشة الأبحاث الفردية		
٤	كشوف درجات السلوك والمواظبة		
٥	كشوف درجات الامتحانات التحريرية		
٦	كشوف درجات الرياضى الماهر والرامى الماهر		
٧	كشوف درجات تقييم السادة المشرفين على الأبحاث		
٨	دفتر تحضير السادة الضباط المتقدمين للامتحان		

## المحفوظات المطلوب تعديلها بالجداول الملحقة بلائحة محفوظات الوزارة

أولاً - المحفوظات المطلوب تعديل مدد حفظها :

١ - المحفوظات المطلوب تعديل مدد حفظها بجدول حرف (ب) وترسل لدار

المحفوظات :

الإدارة العامة للشئون القانونية

ملاحظات	المدة المقترحة			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
من تاريخ الفصل فيها	١٢	١٠	١	-	دفاتر قيد الدعاوى والتظلمات	١
-	١٢	٥	١	-	ملفات التظلمات الإدارية	٢
بعد صدور حكم نهائى بات واتخاذ إجراءات تنفيذه وعدم وجود أى منازعة فى التنفيذ وبعد حفظها بالأرشفة الإلكترونية	١٢	١٠	١	-	ملفات الدعاوى	٣

٢ - المحفوظات المطلوب تعديل مدد حفظها بجدول حرف (ب) ولا ترسل لدار

المحفوظات :

الإدارة العامة للشئون الإدارية

ملاحظات	المدة المقترحة			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
بالمديرية		٤	٢	أورنيك ٢٠٢	سجل قيد جوازات سفر الحجاج (مديرية- قسم - مركز)	١

ملاحظات	المدة المقترحة			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
بالمديرية		٤	٢	أورنيك ب ٢٠٢	فهرست هجائى بأسماء من سبق لهم أداء فريضة الحج	٢
بالمديرية		٤	٢	أورنيك ح ٢٠٢	سجل قيد أسماء المتوفين بالمملكة العربية السعودية	٣
بالمديرية		٨	٢	أورنيك د ٢٠٢	سجل طلب رد تكاليف الحج للمتنازلين وورثة المتوفين قبل السفر للحج	٤
بالمديرية		٤	٢	أورنيك أ ٢٠٢	سجل قيد طلبات تأدية فريضة الحج	٥
بالمديرية		٥	٥		سجلات قيد أسماء الجمعيات والهيئات وشركات السياحة المنفذة حج	٦
الإدارة العامة لرئاسة قوات الأمن المركزى						
		٥	٣	أورنيك ١٢	دفتر قيد المجندين المصابين	١
		٣	٣	أورنيك ١٣	دفتر الأمد والرفق	٢
		٢	٣		دفتر الهروب والشطب	٣
		٣	٣		دفتر الترقيات	٤
		٧	٣		دفتر دفعات الرديف	٥
		-	٥		دفتر إثبات التجنيد	٦
		-	٢		صور المكاتبات	٧
		٣	٣		دفتر متابعة النيابة	٨
الإدارة العامة للانضباط والشئون التأديبية						
	-	١٠	٥	نموذج (أ)	دفتر قيد الدعاوى التأديبية الابتدائية	١
	-	١٠	٥	نموذج (ب)	دفتر قيد الدعاوى التأديبية الاستئنافية	٢

٣ - المحفوظات المطلوب تعديل مدد حفظها ونقلها من جدول حرف (ب ترسل) إلى جدول حرف (ب لا ترسل) :

قطاع الأفراد (الإدارة العامة لتنقلات ومعلومات الأفراد) :

ملاحظات	المدة المقترحة			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
		٥	١	-	أوراق التحقيقات بالمجالس العسكرية	١
		٥	١	٧	مستخرج من ورقة الذنوب	٢
		٥	١	٦٣	أمر تشكيل مجلس عسكري	٣
		٥	١	٧٩	أورنيك تشكيل مجلس عسكري وقتى	٤
		٥	١	١١٣	نموذج إجراءات مجلس عسكري	٥
		٥	١	١١٣ (أ)	أورنيك طلب محاكمة مجلس عسكري	٦
		٥	١	١١٣ (د)	أوراق ادعاءات	٧
		٥	١	١١٣ (هـ)	أورنيك تحوير	٨

٤ - المحفوظات المطلوب تعديل مدد حفظها ونقلها من جدول حرف (ت) إلى جدول حرف (ب لا ترسل) :

الإدارة العامة لتصاريح العمل :

ملاحظات	المدة المقترحة			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
			٥	٥ ت خ	طلب الحصول على وثيقة إعفاء من إذن العمل	١
			٥	١ ت خ	طلب الحصول على إذن بالعمل فى هيئة أجنبية أول مرة (تعاهد شخصى)	٢

ملاحظات	المدة المقترحة			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
			٥	٢ ت خ	طلب الحصول على إذن بالعمل فى هيئة أجنبية أول مرة (إجازات - إعارات)	٣
الإدارة العامة لشرطة ميناء القاهرة الجوى						
	-	-	٣	-	دفتر التصاريح المسحوبة	١
	-	-	٣	-	دفتر الأفواج السياحية	٢
	-	-	٣	-	دفتر تشغيل نظم المعلومات	٣
	-	-	٣	-	دفتر متابعة الأفواج والمأموريات بغرف العمليات	٤

٥ - المحفوظات المطلوب تعديل مدد حفظها ونقلها من جدول حرف (أ) إلى

جدول حرف (ب لا ترسل)

الإدارة العامة للأنضباط والشئون التأديبية :

ملاحظات	المدة المقترحة			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
	-	١٠	٥		دفتر قيد التماسات إعادة النظر الواردة من النيابة العسكرية (مجندين)	١

ثانيًا - المحفوظات المطلوب تعديل مسمياتها :

- ١ - المحفوظات المطلوب تعديل مسمياتها بجدول حرف (ب لا ترسل) .  
الإدارة العامة لمباحث رعاية الأحداث :

من	إلى
بطاقات أحداث معرضين للانحراف	بطاقات أحداث معرضين للخطر

الإدارة العامة لتصاريح العمل

من	إلى
دفتر الإعدام	دفتر الإعدام الخمسى

الإدارة العامة للشئون الإدارية

من	إلى
الأوراق المتعلقة بالطرق الصوفية وغيرها	ملفات متعلقة بالطرق الصوفية وغيرها
أوراق إنشاء الموالد الحديثة أو رفض الترخيص بإنشائها	ملفات إنشاء الموالد الحديثة أو رفض الترخيص بإنشائها

٢ - المحفوظات المطلوب تعديل مسمياتها بجدول حرف (أ)

الإدارة العامة للشئون الإدارية :

من	إلى
أوراق طلب الترخيص بإنشاء الكنائس والمعابد والتحريرات التى تعمل عنها والأوامر التى تصدر عنها	ملفات طلب الترخيص بإنشاء الكنائس والمعابد والتحريرات التى تعمل عنها والأوامر التى تصدر عنها

المحفوظات المطلوب إبطال العمل بها بالجداول الملحقة بلائحة محفوظات الوزارة :  
الإدارة العامة لشرطة النقل والمواصلات :

م	نوع المحفوظات	م	نوع المحفوظات
١	دفتر تأشير معلمى المركز	٢	دفتر قيد ماليات اللجان الصيفية
٣	دفتر قرارات اللجان الشتوية	٤	دفتر قيد مخالفات المركبات
٥	دفتر الأسلحة تحت الإصلاح	٦	ملفات الأعياد الدينية والمناسبات
٧	ملفات الإرسالية النقدية	٨	ملفات الوقود والعربية وكرة القدم
٩	ملفات نقل أسئلة الامتحانات	١٠	ملفات تشغيل السادة الضباط
١١	ملفات صادر ووارد الهيئة للسيد المدير	١٢	ملفات مكاتبات الأمن الصناعى
١٣	ملفات تقارير مرور السيد مدير الإدارة	١٤	ملفات خاصة بفواتير التليفون المحمول
١٥	ملفات فواقد التصاريح للعاملين المدنيين بالسكة الحديد	١٦	ملفات تفتيش على الورش بالمنطقة الجنوبية وغيرها من المناطق
١٧	ملفات متنوعة خاصة بهيئة السكة الحديد	١٨	ملفات تفتيش على المحطات وجه قبلى وغيرها من المناطق
١٩	ملفات مكاتبات الإدارة العامة لمباحث المخدرات		
الإدارة العامة لشرطة مجلسى النواب والشيوخ			
١	دفتر حصر الحراسة المرافقة للوفود البرلمانية	٢	دفتر المحبوسين إدارياً
٣	دفتر قيد طلبات الأفراد المتقدمين للوظائف	٤	دفتر المحبوسين احتياطياً
٥	دفتر مشاكل المجندين	٦	استمارة اختبار سائقين
الإدارة العامة لشرطة ميناء القاهرة الجوى			
١	دفتر قيد تأشيرة الدخول	٢	دفتر قيد المرشحين إلى شمال سيناء
٣	دفاतर المخزن للأدوية الخاصة بالكلاب	٤	دفتر العيادات الخاصة بالكلاب

م	نوع المحفوظات	م	نوع المحفوظات
٥	دفتر التسول والاستجداء	٦	ملف الحراسات والمأموريات
٧	خطابات رئاسة الجمهورية والإنتربول وتنفيذ الأحكام	٨	دفتر الساعات الإضافية
٩	كشف قوائم قيد الطائرات (سفر ، وصول)	١٠	كشف قيد السفر والوصول
١١	موافقات السفر ذات الغلاف البلاستيك (الموقف التجنيدى)		
<b>الإدارة العامة لمكافحة المخدرات</b>			
١	بطاقة محكوم عليه فى قضية مخدرات (١١ مخدرات)	٢	دفتر المصروفات السرية
٣	دفتر رش العنابر	٤	دفتر تطهير الخزانات وتحليل عينات مياه الشرب
٥	دفتر أسماء المحالين للمدعى العام	٦	دفتر قرارات المنع من المدعى العام
٧	دفتر فرض الحراسة على الأموال		
<b>الإدارة العامة للحماية المدنية</b>			
١	تقرير عن حادث حريق	٢	دفتر فرق فن البحر
٣	دفتر فرق صيانة معدات أجهزة الغطس	٤	دفتر فرق الغوص التجديدية
٥	سجل الإفادات	٦	استمارة حفظ تأمين المعاشات
٧	استمارة لتجديد مرتب فرد	٨	استمارة استخراج شيكات
٩	دفتر قيد حوادث الحريق	١٠	تقرير عن حالة مركبة
١١	أمر توريد	١٢	دفاتر الراسبين بالفرق
١٣	كعوب شهادات امتحان برامج معهد تدريب الحماية المدنية		
<b>الإدارة العامة لمباحث المصنفات وحماية حقوق الملكية الفكرية</b>			
م	<b>نوع المحفوظات</b>		
١	دفتر قيد ملفات المجندين المسرحين		



الإدارة العامة للموارد البشرية للموظفين المدنيين	
م	نوع المحفوظات
١	دفتر قيد المجالس الخصوصية
الإدارة العامة لرئاسة قوات الأمن المركزى	
م	نوع المحفوظات
١	دفتر العاملين على بند المكافأة الشاملة

## الإدارة العامة للشئون الإدارية

م	نوع المحفوظات	م	نوع المحفوظات
١	ملف تقارير المجموعات الإدارية	٢	دفتر أسماء المشهر إسلامهم (مصريين- أجنب)
٣	كشوف بأسماء الفائزين بالقرعة (غير المسددين) نموذج (٢) حج	٤	كشوف بأسماء الفائزين بالقرعة (المسددين) نموذج رقم (١)
الإدارة العامة للانضباط والشئون التأديبية			
١	دفتر قيد المحاكمات العسكرية للمجندين	٢	دفتر رد الاعتبار
٣	ملفات صور من الدعوى العليا	٤	ملفات صور من الدعوى م. ش
٥	ملفات صور أسباب أحكام السلطة العليا	٦	ملفات صور أسباب الأحكام المركزية
٧	دفتر التفتيش على السجون العسكرية	٨	صور تقارير التفتيش على السجون
٩	دفتر التصديق على الأحكام العسكرية	١٠	دفتر الطعن على أحكام جنابات القانون
١١	دفتر المرور على السجون العسكرية	١٢	دفتر أوامر الإحالة
١٣	دفتر طلبات التماس إعادة النظر	١٤	دفتر متابعة التحقيقات العسكرية
١٥	شهادة رد الاعتبار	١٦	دفتر حصر التحقيقات
١٧	دفتر حصر القضايا العليا	١٨	دفتر قيد القضايا المركزية لها سلطة عليا

م	نوع المحفوظات	م	نوع المحفوظات
١٩	دفتر قيد القضايا المركزية	٢٠	دفتر الحبس الاحتياطى
٢١	دفتر قيد الأحكام الصادرة	٢٢	دفتر قيد المضبوطات
٢٣	دفتر توريد الرسوم	٢٤	دفتر أحكام الغرامات
٢٥	دفتر التنفيذ	٢٦	سجل قيد المطالبات المالية
٢٧	دفتر قيد الأحكام الملغاة	٢٨	دفتر الأحكام الجنائية
٢٩	سجل قيد الإكراه البدنى	٣٠	دفتر أحكام إيقاف التنفيذ
٣١	دفتر حصر التحقيقات التى لم تستمر	٣٢	دفتر قيد الأفراد المحالين للمجالس التأديبية
٣٣	دفتر قيد قرارات مجالس التأديب الاستئنافية	٣٤	دفتر قيد قرارات مجالس التأديب الابتدائية
٣٥	دفتر قيد الطعون على قرارات مجالس التأديب الابتدائية	٣٦	دفتر متابعة الطعون الاستئنافية