

قرارات

وزارة الداخلية

قرار رقم ٩٤٨ لسنة ٢٠١٢

وزير الداخلية

بعد الاطلاع على القانون رقم ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤ بإنشاء دار الوثائق التاريخية القومية ؛
وعلى القانون رقم ١٠٩ لسنة ١٩٧١ فى شأن هيئة الشرطة ؛
وعلى القانون رقم ١٢١ لسنة ١٩٧٥ بشأن المحافظة على الوثائق الرسمية للدولة
وتنظيم أسلوب نشرها ؛
وعلى لائحة محفوظات الحكومة الصادرة بقرار السيد رئيس مجلس الوزراء سنة ١٩٥٣ ؛
وعلى قرار وزير الداخلية رقم ٤٩ لسنة ١٩٥٩ بإصدار لائحة محفوظات وزارة الداخلية ؛
وعلى قرار وزير الداخلية رقم ٦١٩١ لسنة ١٩٩٧ بإعادة تشكيل اللجنة الدائمة
لمحفوظات الوزارة ؛
وعلى قرار وزير الداخلية رقم ٢٠٩٧١ لسنة ٢٠٠٣ فى شأن إنشاء قسم المحفوظات
بإدارة التفتيش الإدارى بالإدارة العامة للشئون الإدارية واختصاصاتها ؛

قرر :

مادة ١ - يضاف إلى جداول المحفوظات الملحقة بالقرار الوزارى رقم ٤٩ لسنة ١٩٥٩ ما يلى :
أولاً - الجدول حرف (أ) الخاص بالمحفوظات المقتضى حفظها بصفة دائمة يضاف إليه
المحفوظات المبينة بالكشوف المرفقة .
ثانياً - الجدول حرف (ب) الخاص بالمحفوظات المقتضى حفظها لمدة معينة
التي لا ترسل لدار المحفوظات العمومية يضاف إليه المحفوظات المبينة بالكشوف المرفقة .
ثالثاً - الجدول حرف (ت) الخاص بالمحفوظات المقتضى حفظها لمدة سنة يضاف إليه
المحفوظات المبينة بالكشوف المرفقة .

مادة ٢ - يُنشر هذا القرار فى الوقائع المصرية ، ويُعمل به من تاريخ نشره .

تحريراً فى ٢/٥/٢٠١٢

وزير الداخلية

محمد إبراهيم

المحفوظات المطلوب إضافتها إلى الجداول الملحقة بلائحة محفوظات الوزارة

جدول حرف (أ)

المحفوظات المقتضى حفظها بصفة دائمة

م	نوع المحفوظات	رقم الاستمارة	الجهة ومدد الحفظ بالسنوات		
			بالقلم أو بالفرع	بغرفة محفوظات الجهة الرئيسية	بدار المحفوظات العمومية
١	الإدارة العامة لشرطة الكهرباء دفتر فهرس المتهمين فى قضايا كهرباء		استمراراً		
٢	دفتر المسجلين خطر فى قضايا كهرباء		استمراراً		
٣	دفتر الفهرس النوعى متهمى كهرباء		استمراراً		
٤	دفتر قيد الخطرين المسجلين قضايا كهرباء		استمراراً		
٥	دفتر قيد استمارات جنائى كهرباء		استمراراً		
٦	دفتر قيد المعتقلين		استمراراً		
٧	ملفات قيد الأشقياء الخطرين		استمراراً		
٨	دفتر إجمالى أرقام الأسلحة		استمراراً		
٩	دفتر الأسلحة الشرطة المحرزة على ذمة القضايا		استمراراً		
١٠	ملف حفظ سندات الصرف من المخزن الرئيسى للمخزن الإقليمى		استمراراً		
١١	ملف حفظ سندات الصرف من المخزن الإقليمى للمخازن الفرعية		استمراراً		
١٢	ملف حفظ سندات الارتجاع للمخزن الرئيسى من المخزن الإقليمى		استمراراً		
١٣	ملف حفظ سندات الارتجاع من المخزن الإقليمى من المخازن الفرعية		استمراراً		
١٤	ملف حفظ مستندات الأسلحة الشرطة المحرزة على ذمة قضايا		استمراراً		
١٥	دفتر قيد المرفوضين لأى سبب		استمراراً		
١٦	الإدارة العامة للشئون القانونية دفتر قيد متابعة الدعاوى والتظلمات			استمراراً	

المحفوظات المطلوب إضافتها إلى الجداول الملحقة بلائحة محفوظات الوزارة

جدول حرف (ب)

المحفوظات المقتضى حفظها لمدة معينة (التي لا ترسل لدار المحفوظات)

ملاحظات	الجهة ومدد الحفظ بالسنوات			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	بداية المحفوظات العمومية	بغرفة محفوظات الجهة الرئيسية	بالقلم أو بالفرع			
			٥		الإدارة العامة لشرطة الكهرباء حواظ صور لخطط التأمين	١
		٥	٥		دفاتر التجهيزات الهندسية للمناطق	٢
		٢	٣		ملفات التجهيزات الهندسية بالمناطق	٣
			٥		دفتر قيد مخلفات المركبات	٤
		٥	٥		دفتر الفرقة التنشيطية لقائدى المركبات	٥
		٥	٥		دفتر التدريب العلمى للقوات الجدد	٦
		٢	٢		دفتر الدرس الأسبوعى للقوات	٧
		٢	٢		دفتر الندوات الثقافية	٨
		٢	٢		ملف حفظ خط سير مرور السادة الضباط ومساعدى معلمى التدريب	٩
		٢	٢		دفتر التدريب الدورى للأفراد «ب»	١٠
		٢	٢		ملف البطاقات التدريبية للقوات	١١
		٣	٣		دفتر المشتركين بمحو الأمية للمجندين (درجات)	١٢
		٣	٣		دفتر التدريب التنشيطى للمجندين	١٣
			١٠		دفتر الأسلحة تحت الإصلاح	١٤
			١٠		ملف حفظ مستندات الأسلحة الشرطة تحت الإصلاح	١٥
			١٠	١	ملف حفظ المكاتبات السياسى والجنائى	١٦
			١٠		ملف حفظ محاضر الجرد الوارد من الجهات الفرعية (كهرباء)	١٧
			١٠		ملف حفظ تقارير التفتيش الواردة من الجهات الفرعية (كهرباء)	١٨

م	نوع المحفوظات	رقم الاستمارة	الجهة ومدد الحفظ بالسنوات		
			بالقلم أو بالفرع	بغرفة محفوظات الجهة الرئيسية	بدار المحفوظات العمومية
١٩	دفتر قيد الإعانات العاجلة		٣	٥	
٢٠	دفتر قيد وثائق المظلة التأمينية (مدنيين - أفراد)		٥	١٠	
٢١	ملف حفظ كشوف الاستعاضات المرسلة للعلاقات الإنسانية		٣	٥	
٢٢	ملف حفظ صور مكاتبات العلاقات الإنسانية (الإعانات المختلفة)		٣	٥	
٢٣	ملف حفظ صور كشوف اللجان الصادرة للعلاقات الإنسانية		٣	٥	
٢٤	ملف حفظ صور مكاتبات صندوق التكافل الاجتماعى للأفراد (استقالة - عجز - وفاة)		٣	٥	
٢٥	ملف حفظ صور مكاتبات نهاية الخدمة لورثة الأفراد		٣	٧	
٢٦	ملف حفظ صور مكاتبات الخدمة الطبية لأعضاء الشرطة وأسره		٢	٣	
٢٧	ملف حفظ صور مكاتبات صرف منح زواج الأفراد من صندوق التحسين		١	٣	
٢٨	دفتر طلبات مساعدة أسر المجندين			٩	
٢٩	دفتر إعدام الشهادات التى مر عليها ثلاثة أشهر			٩	
٣٠	دفتر صرف التعويضات للمجندين الذين انتهت خدمتهم لعدم اللياقة الطبية			٩	
٣١	دفتر المنقطعين عن العمل		٣	٥	
٣٢	دفتر الموضوعين تحت الاختبار والمرجا تشيبتهم		٣	٥	
٣٣	دفتر المنتدبين لجهات خارجية		٣	٣	
٣٤	دفتر السائقين		٣	٣	
٣٥	دفتر المنتسبين للجامعات والمعاهد		٣	٣	
٣٦	دفتر القرارات الطبية		٣	٣	
٣٧	دفتر بيع الكراسيات		٢	٢	

ملاحظات	الجهة ومدد الحفظ بالسنوات			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	بندار المحفوظات العمومية	بغرفة محفوظات الجهة الرئيسية	بالقلم أو بالفرع			
		٣	٣		دفتر التعيين	٣٨
		٣	٣		دفتر التظلم من التقارير السرية	٣٩
			١		دفتر الأوامر اليومية الصادرة من السيد القائد	٤٠
			٣		دفتر الأقساط الشهرية	٤١
			٣		دفتر توريد الأمانات	٤٢
		٣	٢	نموذج ٩	دفتر حصر فرقة تأمين مرافق الكهرباء أفراد - مدنيين	٤٣
		٢	٢		دفتر حجز المستشفى	٤٤
			١		دفتر استخراج تصاريح الزواج	٤٥
		٥	٣		دفتر التعويضات	٤٦
		٣	٢		دفتر حفظ تداول حركة السجلات	٤٧
		٣	٢	أورنيك ١/١٤	دفتر أحوال المطبخ	٤٨
		٣	٢	أورنيك ١/١٤	دفتر لجنة استلام التعيينات	٤٩
		٥	٥		دفتر توريد الأرباح	٥٠
		٥	٥		دفتر يومية المقصف	٥١
		٥	٥		دفتر الأرصد والشطب	٥٢
		٣	٢		<u>مديريات الأمن</u> ملفات العمد والمشايخ	٥٣
		٣	٢		<u>الإدارة العامة للمشتون الإدارية</u> نماذج توقيعات وأختام جهات الوزارة	٥٤

المحفوظات المطلوب إضافتها إلى الجداول الملحقه بلائحة محفوظات الوزارة

جدول حرف (ت)

المحفوظات المستغنى عنها (المقتضى حفظها لمدة عام)

م	نوع المحفوظات	رقم الاستشارة	ملاحظات
١	الإدارة العامة لشرطة الكهرباء دفتر تدريب وتشقيف المحبوسين المجندين		
٢	دفتر تدريب وتشقيف المحبوسين إدارياً		
٣	دفتر الإفراج الإدارى		
٤	دفتر الالتماسات وإعادة النظر	أورنيك ١٢ س ع	
٥	دفتر زيارة المسجونين	أورنيك ٦ س ع	
٦	دفتر قيد الهاربين	أورنيك ٩ س ع	
٧	كشف زيارات المسجونين	أورنيك ١٦ س ع	
٨	دفتر الطعن المقدم للمحكمة العليا للطعون العسكرية	أورنيك ١٣ س ع	
٩	دفتر جزاءات المسجونين	أورنيك ٧ س ع	
١٠	دفتر تنفيذ الإكراه البدنى		
١١	دفتر زيارات المحبوسين إدارياً	أورنيك ٦ س ع	
١٢	دفتر شكاوى المحبوسين إدارياً	أورنيك ٨ س ع	
١٣	دفتر زيارات الزائرين الذين لهم صفة رسمية للمحبوسين إدارياً	أورنيك ١٠ س ع	
١٤	دفتر حركة تداول الدقيق		
١٥	دفتر تسليم الجرايات		
١٦	دفتر التفتيش		
١٧	دفتر صابون ورائدى القوة الأساسية		
١٨	دفتر صابون ورائدى المستجدين		
١٩	دفتر الكشف الطبى على المترددين		
٢٠	دفتر المنصرف اليومى للعلاج		

م	نوع المحفوظات	رقم الاستمارة	ملاحظات
٢١	دفتر صحة المسجونين (إدارى - أحكام)		
٢٢	دفتر المرور على السجن (إدارى - أحكام)		
٢٣	دفتر الكشف الطبى على المجندين العاملين بالمخبز		
٢٤	دفتر الكشف الطبى على المجندين العاملين بالمطبخ		
٢٥	دفتر المجندين المتعاملين مع الدواجن والخنازير		
٢٦	دفتر متابعة المجندين المحجوزين بالمستشفيات الخارجية		
٢٧	دفتر العزل الطبى		
٢٨	دفتر الإجراءات الوقائية (رش - تعفير - تطهير الخزانات - التطعيمات - عينات المياه)		
٢٩	مصلحة الجوازات والهجرة والجنسية مرفقات استمارة رد الضمان		
٣٠	الإدارة العامة للشئون القانونية ملفات متابعة الدعاوى		فور الانتهاء من تنفيذ الأحكام الصادرة فيها
٣١	ملفات متابعة التظلمات الإدارية		فور الانتهاء من فحص التظلم

مدير الإدارة العامة للشئون الإدارية

لواء / محمد العطار