

**قرار رئيس جمهورية مصر العربية**

رقم ١٩٢ لسنة ٢٠٢٢

بشأن الموافقة على الخطابات المتبادلة بين حكومة جمهورية مصر العربية

وحكومة جمهورية كوريا بشأن تقديم حكومة جمهورية كوريا

إلى حكومة جمهورية مصر العربية

منحة لا تتجاوز قيمتها ٧ مليون و ٩٠٠ ألف دولار أمريكي

للمساهمة في تنفيذ مشروع «تحسين نظام المشتريات الحكومية في مصر»

الموقعة في القاهرة بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٠

رئيس الجمهورية

بعد الاطلاع على نص المادة (١٥١) من الدستور ؛

وبعد موافقة مجلس الوزراء ؛

**قرر :**

( مادة وحيدة )

ووفق على الخطابات المتبادلة بين حكومة جمهورية مصر العربية وحكومة جمهورية كوريا بشأن تقديم حكومة جمهورية كوريا إلى حكومة جمهورية مصر العربية منحة لا تتجاوز قيمتها ٧ مليون و ٩٠٠ ألف دولار أمريكي للمساهمة في تنفيذ مشروع «تحسين نظام المشتريات الحكومية في مصر»، الموقعة في القاهرة بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٠، وذلك مع التحفظ بشرط التصديق .

صدر برئاسة الجمهورية في ١٤ شوال سنة ١٤٤٣هـ

( الموافق ١٥ مايو سنة ٢٠٢٢ م ) .

**عبد الفتاح السيسي**

وافق مجلس النواب على هذا القرار بجلسته المعقودة في ٥ ذى الحجة سنة ١٤٤٣ هـ

( الموافق ٤ يوليو سنة ٢٠٢٢ م ) .

**ترجمة محضر المناقشة  
بين الكويتا ووزارة المالية**

**مشروع الارتقاء بنظام  
المشتريات الحكومية الإلكترونية فى مصر**

**JANUARY 12, 2022**

## محضر المناقشات

بين

الوكالة الكورية للتعاون الدولى (الكويكا)

فى جمهورية كوريا (كوريا الجنوبية)

و

وزارة المالية فى جمهورية مصر العربية

بشأن

### مشروع الارتقاء بنظام المشتريات الحكومية الإلكترونية فى مصر

لقد عقدت الوكالة الكورية للتعاون الدولى (يشار إليها فيما بعد "بالكويكا KOICA") فى جمهورية كوريا ووزارة المالية والهيئة العامة للخدمات الحكومية (يشار إليهما فيما بعد باسم "GAGS / MOF" فى جمهورية مصر العربية (يشار إليهم فيما بعد "بالمشاركين") سلسلة من المناقشات بشأن مشروع بعنوان "الارتقاء بنظام المشتريات الحكومية الإلكترونية فى مصر" ("يشار إليه فيما بعد "بالمشروع").

وكتيجة للمناقشات التى أجريت ، فقد قرر المشاركون مجتمعين أن يعرضوا المسائل المشار إليها فى الشروط المرجعية المرفقة طى هذا المحضر على حكوماتهم المعنية ، وذلك للحصول على موافقتهم عليها ، على أن يكون مفهوماً أن المشروع سيتم تنفيذه فور موافقة حكومة جمهورية كوريا على موازنة السنة المالية المناظرة .

وقع ممثلو المشاركون على نسختين أصليتين فى القاهرة، مصر، فى [يوم/شهر/سنة].

الاسم

يون كيوم أوه Yeon Keum Oh

المسمى الوظيفى

المدير القطرى فى مصر

وزارة المالية

كويكا KOICA

جمهورية مصر العربية

جمهورية كوريا

الاسم

المسمى الوظيفى

وزارة التعاون الدولى

جمهورية مصر العربية

## الشروط المرجعية

### قسم I - مخطط المشروع :

#### 1 - العنوان :

عنوان المشروع هو "الارتقاء نظام المشتريات الحكومية الإلكترونية فى مصر" .

#### 2 - الأهداف :

يهدف المشروع إلى :

- إتشاء نظام للمشتريات الحكومية الإلكترونية .
- إتعادة هندسة عمليات المشتريات الحكومية الخاصة بوزارة المالية MOF / الهيئة العامة للخدمات الحكومية GAGS لتشغيل نظام المشتريات الإلكترونية استناداً إلى الإطار القانونى فى مصر وبالإتساق معه .
- إتشاء البنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات تتناسب مع نظام المشتريات الإلكترونية .
- رفع وتعزيز قدرات الموظفين لتشغيل نظام المشتريات الإلكترونية وإدارته .

#### 3 - المدة الزمنية للمشروع وجدوله :

a. تمتد المدة الزمنية للمشروع من 2022 وحتى 2026 مع المراحل الثلاثة

الموضحة أدناه :

- المرحلة ١ - إتشاء النظام .
  - المرحلة ٢ - التشغيل التجريبي .
  - المرحلة ٣ - التشغيل والصيانة .
- b. جدول التنفيذ المبدئى هو على النحو المنصوص عليه مرفق ١ (جدول المشروع المبدئى) ،  
والذى سيحدده/ سيؤكدده المشاركون فى بداية التنفيذ .

#### 4 - موقع المشروع :

يقع الموقع الخاص بالمشروع فى القاهرة ، جمهورية مصر العربية .

### 5 - موازنة المشروع :

a. ستقدم الحكومة الكورية منحة بقيمة لا تزيد عن 7,900,000 دولار أمريكى ، ضمن موازنتها للمشروع وذلك لتغطية نفقات الوفاء بالتزاماتها على النحو المبين فى القسم (II) .

b. ستؤمن وزارة المالية (MOF) الموارد اللازمة المطلوبة لتنفيذ التزاماتها على النحو الموضح فى القسم II ، وكذلك من أجل تشغيل المشروع على نحو مستدام ومعتمد على الذات .

### 6 - نطاق المشروع :

سيتعاون المشاركون فى أداء عناصر المشروع التالية لتحقيق أهداف المشروع ، وستجرى مناقشات أخرى بشأن التفاصيل بين المشاركين أثناء مرحلة إنشاء النظام .

#### A - إنشاء نظام المشتريات الإلكترونية :

a. ولأغراض بدء عملية المشروع ، يتعين تطوير خدمات النظام على النحو التالى :

الرقم	التصنيف	الخدمة
1	البوابة الإلكترونية	البوابة الإلكترونية.
		تسجيل المستخدم (البنية الأساسية للمفاتيح العامة PKI للمصادقة).
		الإحصائيات.
		مصادر التعلم الإلكتروني (تحميل/تنزيل).
		الرابط الخارجى.
2	المناقصات الإلكترونية	خطة المشتريات (خطة سنوية تتكامل مع إعداد الموازنة هيبيريون HYPERION ، تخصيص اعتمادات فى الموازنة MASS ، والالتزام المتكامل مع نظام إدارة المعلومات المالية الحكومية GFMS وهيبيريون HYPERION) (استخدام شهادة التوقيع الرقمى).
		المناقصات الإلكترونية.

الرقم	التصنيف	الخدمة
		اتفاقية الإطار الإلكتروني (التسوق الإلكتروني).
		جميع طرق المشتريات كما هي منصوص عليها فى القانون بما فى ذلك المزايدات، المزايدات العكسية وعطاءات المرحلة الثانية 2، وما إلى ذلك.
		التقييم الإلكتروني (استخدام شهادة التوقيع الرقمية).
		الشكاوى الإلكترونية (استخدام شهادة التوقيع الرقمية).
		إدارة المخزون.
3	العقد الإلكتروني	العقد الإلكتروني (استخدام شهادة التوقيع الرقمية).
4	الكتالوج الإلكتروني	الكتالوج الإلكتروني.
5	توزيع الوثائق الإلكترونية	توزيع الوثائق الإلكترونية.
6	الموافقة على الدفع الإلكتروني	الموافقة على الدفع الإلكتروني.
7	المراجعة عبر الإنترنت	المراجعة عبر الإنترنت (المراجعة المركزية للهيئة العامة للخدمات الحكومية GAGS).

b. تحديد الجهات العامة/الحكومية التى ستكون مشتركة فى التشغيل التجريبي

لنظام المشتريات الإلكترونية .

c. تحديد وظائف التطبيق بالتفصيل لكل خدمة ، وتوضيحها وتطويرها من خلال

المشاورات الفنية بين المشاركين أثناء التنفيذ .

d. ذكر وصف عن كل خدمة فى مرفق (2) .

## B - الخدمة الاستشارية :

### a. إعادة هندسة العمليات (BPR) :

(1) إعادة هندسة عمليات المشتريات الحكومية بالتماشى مع القانون المصرى

الحالى للمشتريات الحكومية ولوائحه بالتشاور مع وزارة المالية MOF/

الهيئة العامة للخدمات الحكومية GAGS .

(2) توحيد صيغة الوثائق للمشتريات الإلكترونية .

(3) إدارة التغيير (التحول القائم على طريقة التفكير) لضمان الاستدامة .

#### **b - تخطيط نظام المعلومات (ISP) :**

(1) تصميم تفصيلى للمشتريات الإلكترونية فى ضوء التطبيقات، وأجهزة (الهارد وير)،

وبرامج النظام (السوفت وير) .

(2) خطة إدارة مصادر المعلومات (البيانات، الأجهزة (الهارد وير) / البرامج

(السوفت وير) .

(3) إعداد المعايير الفنية لنظام المشتريات الإلكترونية بما يتماشى مع معايير

الحكومة المصرية .

(4) خارطة طريق شاملة للتنفيذ الاستراتيجى متوسط وطويل الأجل .

#### **C - توفير معدات تكنولوجيا المعلومات :**

a. تركيب الأجهزة (الهارد وير) وتثبيت البرامج (السوفت وير) بما فى ذلك حلول

التغلييف لنظام المشتريات الإلكترونية .

b. تهيئة معدات تكنولوجيا المعلومات .

c. إنشاء مركز اتصالات وغرفة مراقبة/ متابعة كما هو منصوص عليه فى مرفق (4) .

مركز اتصالات : 10 مكاتب بحد أقصى .

حجرة مراقبة/ متابعة : 5 مكاتب بحد أقصى .

d. إنشاء حجرة لتقييم العطاءات (20 مكتب) مع نظام إعادة التقييم سواء

فى وزارة المالية MOF أو فى الهيئة العامة للخدمات الحكومية GAGS

كخطوة تجريبية .

## D - تنمية القدرات :

### a. برنامج تدريبي :

- (1) الدعوة لبرنامج تدريبى فى كوريا لوزارة المالية MOF / الهيئة العامة للخدمات الحكومية GAGS .
- (2) برنامج تدريب الدولة الأخرى (3<sup>rd</sup> country) لوزارة المالية MOF / الهيئة العامة للخدمات الحكومية GAGS .
- (3) برامج التدريب فى الموقع للهيئات الحكومية المعنية ، الموردين ، وزارة المالية MOF / الهيئة العامة للخدمات الحكومية GAGS .
- (4) برنامج لتدريب المدربين (TOT) فى الموقع لوزارة المالية MOF / الهيئة العامة للخدمات الحكومية GAGS .

### b. الدعم الفنى :

- (1) تشغيل وصيانة نظام المشتريات الإلكترونية .
- (2) تدريب المستخدم النهائى (الهيئات الحكومية ، الموردون ، وزارة المالية MOF / الهيئة العامة للخدمات الحكومية GAGS) للاستفادة من النظام .
- (3) تدريب مشغل النظام لفريق تكنولوجيا المعلومات من وزارة المالية MOF / الهيئة العامة للخدمات الحكومية GAGS .

## 7 - جهات التنفيذ :

الوكالة الكورية للتعاون الدولى (الكويكا KOICA) - بالنيابة عن جمهورية كوريا -  
ووزارة المالية المصرية MOF / الهيئة العامة للخدمات الحكومية GAGS بالنيابة عن  
جمهورية مصر العربية سيكونون الجهات المسؤولة عن تنفيذ المشروع .



## 8 - لجنة تسيير الاعمال المشتركة (JSC) :

- A. سينظم المشاركون لجنة مشتركة لتسيير الأعمال لتنفيذ المشروع ومتابعته .
- B. لجنة تسيير الأعمال المشتركة ستكون برئاسة مشتركة من المدير القطرى لمكتب الكويكا فى مصر ورئيس الخبراء من كوريا ونائب وزير المالية ورئيس الهيئة العامة للخدمات الحكومية GAGS بمشاركة وزارة التعاون الدولى (MOIC) .
- C. ستكون المهام/ الوظائف العامة للجنة تسيير الأعمال المشتركة على النحو التالى ،

ويجوز أن تكون قادرة على تعديلها بناءً على التشاور بين المشاركين :

- (1) متابعة دورية بشأن تقدم المشروع بوجه عام .
- (2) قرار بشأن تنظيم وحدة إدارة المشروع لتنفيذ أنشطة المشروع ومتابعتها .
- (3) إدارة التغييرات والمخاطر التى يجوز أن تظهر أثناء التنفيذ .
- (4) تسهيل التواصل مع أصحاب المصلحة الخارجيين .
- (5) تسهيل تقييم المشروع بعد الانتهاء منه .
- (6) التنسيق الفنى والإدارى للتنفيذ - إذا اقتضى الأمر - بما فى ذلك تنظيم الأنشطة الترويجية الرسمية الممكنة .
- (7) قرار بشأن التدابير الأخرى ذات الصلة التى يستلزم اتخاذها من أجل تنفيذ المشروع .

## 9 - التعاون بين المشاركين :

- A. ستتعاون الوكالة الكورية للتعاون الدولى (الكويكا) ووزارة المالية (MOF) والهيئة العامة للخدمات الحكومية (GAGS) لتحقيق أهداف المشروع المنصوص عليها فى القسم (I) من هذا المحضر .
- B. سيبدل جميع المشاركون قصارى جهدهم لتسوية أى مشكلات غير متوقعة أو قضايا متولدة ذات صلة بالمشروع أثناء تنفيذه عن طريق الحوار والتشاور .

**القسم II - التزامات المشاركين :**

1. التزامات الوكالة الكورية للتعاون الدولي (الكويكا KOICA) .

وفقاً للقوانين واللوائح السارية في جمهورية كوريا وفي حدود قيودها المتعلقة بالميزانية، وكما هو مشار إليه في القسم I (موازنة المشروع) ، فإن الكويكا - بالنيابة عن جمهورية كوريا - ستنفذ الأنشطة التالية أثناء مدة المشروع ، وستجرى مزيد من المناقشات بخصوص التفاصيل بين المشاركين أثناء مرحلة إنشاء النظام .

**A - إنشاء نظام المشتريات الإلكترونية(\*) :**

(1) لتطوير خدمات نظام المشتريات الإلكترونية كما ورد في "القسم 1-6"

نطاق المشروع ، بمشاركة الخبراء الكوريين ؛

(2) ستشمل أنشطة الخبراء الكوريين ما يلي :

دراسة أولية لفحص خطوط الأساس من أجل التطوير .

تحليل متطلبات النظام وتصميم النظام .

التأكيد بشأن تصميم النظام بما في ذلك واجهة النظام ونماذج قاعدة بيانات المشتريات .

تثبيت التطبيق واختبار النظام (اختبار تكامل التطبيق ، واختبار الأداء ،

واختبار الواجهة ، إلخ) .

تشغيل GAGS/MoF للنظام وصيانته وتسليمه بالكامل ؛

(3) تزويد GAGS/MoF بأكواد مصدرية للنظام باللغة الإنجليزية بعد المرحلة الأولى (1) .

**B - الخدمة الاستشارية (BPR/ISP) :**

(1) إعادة هندسة عمليات المشتريات الحكومية الحالية لتكييفهم مع عمليات المشتريات

الإلكترونية بالتشاور مع MOF/GAGS ؛

(2) ضمان أن إعادة هندسة العمليات بدون التعارض مع الإطار القانوني الحاكم ؛

(3) توحيد صيغ وثيقة المشتريات الحالية (على سبيل المثال ، نماذج التطبيق ،

وثائق العطاءات الموحدة ؛ الشهادات ، والوثائق المكملة الإضافية) ليتم إجراؤها

من خلال نظام المشتريات الإلكترونية ؛

- (4) تصميم وظائف محددة لنظام المشتريات ونظام تبادل البيانات ؛  
 (5) إعداد وتقديم خطة متوسطة وطويلة الأجل لنشر المشتريات الإلكترونية  
 ("خارطة طريق") .

### C - توفير معدات تكنولوجيا المعلومات IT :

- (1) توفير معدات (أجهزة (هاردوير) وبرامج (سوفت وير)) لنظام المشتريات الإلكترونية استناداً إلى القائمة الواردة فى مرفق (4) .  
 (2) وضع خطة تثبيت معدات نظام IT لنظام المشتريات الإلكترونية .  
 (3) تثبيت المعدات والبرامج فى الموقع وفقاً لقرار المشاركين ؛  
 (4) توفير برامج النظام (سوفت وير) بما فى ذلك نظام إدارة قاعدة البيانات (DBMS) ؛  
 نظام إدارة المؤسسة (EMS) لنظام مراقبة الشبكات والخوادم ؛ نظام مراقبة خادم تطبيقات الشبكة (WAS) ؛ أنظمة ضبط / توليف DB ؛ أداة للإبلاغ مع محرر على الشبكة ؛ برامج (سوفت وير) التخزين الاحتياطى للبيانات ؛  
 (5) إرسال الخبراء الكوريين الذى سيكونون مكلفين بتركيب معدات وبرامج تكنولوجيا المعلومات وإجراء التدريب التشغيلى عليها للاستقصاء الخاص بالبدء قبل مرحلة اختبار نظام المشتريات الإلكترونية لدراسة البيئة الحالية للبنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات بشكل استقصائى ، لتركيب الأجهزة (الهارد وير) وبرامج النظام (السوفت وير) بعد الاستقصاء الخاص بالبدء ، لنقل المعرفة الخاصة بتشغيل معدات تكنولوجيا المعلومات إلى وزارة المالية MOF والهيئة العامة للخدمات الحكومية GAGS .

### D - تنمية القدرات :

- (1) إعداد وتنفيذ برنامج تدريب الدولة الأخرى (3<sup>rd</sup> country) وخارجى فى الموقع فى كوريا للحصول على المعرفة عن أفضل الممارسات ورفع قدرة تشغيل المشتريات الإلكترونية وإداراتها ؛

(2) توفير تذاكر طيران ذهاب وعودة للسفر الدولي ، والتنقلات (المواصلات) فى الخارج ، بدل الإقامة اليومي ، الإقامة والوجبات الغذائية للمستدرين وفقاً للوائح الكويكا ؛

(3) إعداد وتنفيذ برنامج لتدريب المدربين لتعزيز الخبراء المحليين الذين سيدربون الهيئات العامة والخاصة لتسهيل الوصول إلى نظام المشتريات الإلكترونية واستخدامه ؛

(4) يجوز تعديل تفاصيل برنامج تنمية القدرات بما فى ذلك عناوين الموضوعات ، أو المدة الزمنية ، أو عدد المشاركين فى وقت لاحق بموافقة متبادلة من المشاركين ؛

(5) سيتم إعداد وتقديم مواد نصية ومقاطع فيديو (مواد التعلم الإلكتروني) لبرامج تنمية القدرات أثناء المشروع .

#### E - تسليم تقارير عن المشروع :

(1) تزويد وزارة المالية /MOF/ الهيئة العامة للخدمات الحكومية GAGS ووزارة التعاون الدولي بتقرير إنجاز إعادة هندسة العمليات BPR / تخطيط نظام المعلومات ISP ، تحليل المتطلبات وتقرير إكمال تصميم النظام ، وتقرير إكمال تطوير النظام ، ودليل تشغيل النظام (الإدارة) ، دليل المستخدم ، خطة التشغيل والصيانة ، وتقرير الإنجاز ، وتقارير برنامج بناء القدرات أثناء تنفيذ المشروع ، بالإضافة إلى ، تقرير تنفيذى نهائى ليتم تسليمه عند الانتهاء من المرحلة الثانية (II) من المشروع . كما ترفق تفاصيل المخرجات والمنجزات المستهدفة فى مرفق (6) .

#### 2 - التزامات وزارة المالية /MOF/ الهيئة العامة للخدمات الحكومية GAGS :

وفقاً للقوانين واللوائح السارية فى جمهورية مصر العربية ووزارة المالية /MOF/ الهيئة العامة للخدمات الحكومية GAGS ، وبالنيابة عن حكومة جمهورية مصر العربية ستتخذ التدابير اللازمة للتنفيذ الناجح للمشروع . ويجوز تعديل التفاصيل التالية بموافقة متبادلة من المشاركين ، حسب الاقتضاء .

**A - التدابير الإدارية الشاملة :**

- (1) تعيين أشخاص مسؤولة عن وحدة إدارة المشروع (PMU) عند بداية التنفيذ ،  
والذين سيكونون نظراء للخبراء الكوريين . وسيتم تسليم قائمة بالخبراء الكوريين  
وخبراتهم المعرفية ذات الصلة إلى جانب المقترح الأولى بخصوص وحدة  
إدارة المشروع (PMU) إلى وزارة المالية MOF / الهيئة العامة للخدمات  
الحكومية GAGS ؛
- (2) تأمين الموارد وتعيين الموظفين للقيام بالأنشطة التى تتطلب من وزارة المالية MOF/  
الهيئة العامة للخدمات الحكومية GAGS بخصوص تنفيذ المشروع والتشغيل  
والصيانة المعتمدة على الذات للمشروع أثناء وبعد فترة المشروع ؛
- (3) تقديم المعلومات والوثائق اللازمة لتنفيذ المشروع . وستكتب هذه المعلومات  
والوثائق ويفضل أن تقدم باللغة الإنجليزية - فى حال كان ذلك متاحاً وممكنًا .
- (4) استخراج الاعتمادات والموافقات اللازمة من كل السلطات المعنية بموجب القوانين  
والتشريعات السارية فى جمهورية مصر العربية ، وتسوية كل الأمور المتصلة بوزارة  
المالية/الهيئة العامة للخدمات الحكومية التى قد تنشأ وتتصل بتنفيذ المشروع .
- (5) التأكد من التشغيل والصيانة الجيدة والفعالة للماكينات والآلات التى ركبته  
الوكالة الكورية للتعاون الدولى لأغراض المشروع واستخدامها حصرياً  
فى المشروع دون غيره .

**B - إجراءات نظام المشتريات الإلكترونية وتوريد معدات تكنولوجيا المعلومات :**

- (1) تحديد موقع مركز البيانات لتكريب وتشغيل كامل المعدات التى ستزود بها  
الوكالة الكورية للتعاون الدولى مع بيئة الشبكة التشغيلية :
- نطاق ترددى أكثر من 100 ميجابت فى الثانية .
- عدد (4) بروتوكول إنترنت عام (الإصدار الرابع) (IPv4) .
- الاتصال من المحولات الأساسية لمركز البيانات .

- (2) تزويد الخبراء الكوريين بالمتطلبات اللازمة لشراء وتركيب المعدات بحلول الربع الثالث من 2022، وذلك عند تحديد موعد إجراء المشتريات لتوصيلها إلى مصر . كما تبلغ رسمياً الوكالة الكورية للتعاون الدولى بأى قرار تأخذه وزارة المالية/ الهيئة العامة للخدمات الحكومية من شأنه أن يؤثر على جدول المشروع الخاص بشراء المعدات وذلك مع نهاية الربع الثالث من 2022 ؛
- (3) إجراء إعفاء جمركى فورى من التعريفه الجمركية وضريبة القيمة المضافة والضرائب الأخرى والرسوم الحكومية على الآلات والمعدات (باستثناء المركبات) والتي تقدم بموجب المنحة الخاصة بتنفيذ المشروع ؛
- (4) تحمل نفقات تفرير حمولة الآلات والمعدات ونقلها داخلياً وتخزينها وتأمينها من الميناء ومطار التفرير إلى موقع المشروع فى مصر ؛
- (5) تخصيص مكان لتركيب وتشغيل المعدات والآلات الواردة من الوكالة الكورية للتعاون الدولى وتزويده بمصدر للكهرباء ؛
- (6) توفير مصدر ثابت للتيار الكهربائى لتشغيل نظم التطبيقات ؛
- (7) تقديم المستندات واصدار التصاريح التى قد يحتاجها الخبراء الكوريين بشكل ضرورى لتطوير النظام وفقاً للقوانين المحلية .
- (8) تحديد الهيئات العامة وتأكيدها رسمياً والتي ستتولى إطلاق التشغيل التجريبي لخدمات نظام المشتريات الإلكترونى لتسعة شهور مع بداية التنفيذ
- واقترح هذا الرقم وفقاً للمعايير التالية :
- وزارة المالية/ الهيئة العامة للخدمات الحكومية .
- وزارة مركزية لها خصائص منفردة فى المشتريات (على سبيل المثال ، وزارة الصحة والسكان ووزارة التربية والتعليم والتعليم الفنى ، ووزارة الإسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية) .
- هيئة تمتلك أكبر حجم سنوى من المشتريات .
- جهة تستخدم أكثر آليات المشتريات تنوعاً .
- حكومة محلية .

- (9) تقديم قائمة السلع الخاصة بالهيئات العامة التى من المقرر اشتراكها فى الخدمات التجريبية لتطوير نظام إدارة المخزون السلعى مع البدء فى المشروع .
- (10) التأكد من كل الإجراءات الإدارية اللازمة لتنفيذ المشروع ، بدءاً من الموافقة على تصميم المشروع إلى الموافقة على إتمام المشروع . تزود الوكالة الكورية للتعاون الدولى بالمعلومات الخاصة بالإجراءات الإدارية فى التوقيت المناسب .
- (11) تحمل تكلفة ضرائب القيمة المضافة للمعدات الخاصة بنظام المشتريات الإلكترونية التى تم شرائها فى مصر لصالح المشروع .
- (12) تحمل مسئولية التخزين الجيد للمعدات والأدوات وتشغيلها وصيانتها وإصلاحها بصورة جيدة خلال فترة المشروع وبعد انتهائه ، توضح المسئولية المحددة بعد تحديد خطة توريد معدات تكنولوجيا المعلومات خلال عملية التنفيذ على النحو الموضح فى القسمين (I و C-II) .
- (13) التعاون مع الوكالة الكورية للتعاون الدولى والخبراء الكوريين لإعداد لعملية التنفيذ ، وكذلك اقتراح الإجراءات اللازمة لإعداد وتطوير النظام بشكل ناجح . على أن يقع محتوى هذا المقترح داخل نطاق المشروع المذكور فى القسم (1-6) من هذا الخطاب .
- (14) تقديم المواصفات الفنية والإرشادات للربط الخارجى مع بوابة الحكومة المصرية والبنية التحتية للمفاتيح العمومية/ البنية الأساسية العامة (PKI)، بوابة الدفع الحكومى المصرية ونظام معلومات الإدارة المالية الحكومية والنظم الأخرى الضرورية لأصحاب المصالح المعنيين ؛ وأيضاً منح الخبراء الكوريين تصريح الدخول للربط/ الاتصال مع نظام المشتريات الإلكترونية .
- (15) تقديم المساعدة الفنية لإنشاء الربط الخارجى لتطوير نظام المشتريات الإلكترونية . يوضح مرفق (3) من هذا الخطاب قائمة مبدئية من هذا الربط/ الاتصال، وتؤكد وزارة المالية/الهيئة العامة للخدمات الحكومية هذه القائمة قبل البدء فى المشروع، مع الأخذ فى الاعتبار احتمالية وجود ربط خارجى آخر فى المستقبل .

(16) إعداد مجموعة أدوات البنية التحتية للمفاتيح العمومية التى سيتم تركيبها لجهاز خادم بوابة نظام المشتريات الإلكترونية ، وذلك لإدارة عملية مصادقة مستخدم هذه البنية الخاصة بالمشتريات الإلكترونية وتوزيع المستندات الإلكترونية من خلال سلطة التصديق الإلكتروني الحكومية (GOVCA) لموظفى الحكومة (سلطة التصديق الحكومية) التى تنظمها وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ، وهيئة تنمية صناعة تكنولوجيا المعلومات لصالح كل المزايد والموردين الخارجين .

(17) توفير الموارد البشرية والمساحة وخطوط الإنترنت والهاتف والأثاث والتيار الكهربائى التى يحتاجها مركز الاتصالات وغرفة المتابعة وعمليات غرف التقييم .

#### C - إجراءات خدمات الاستشارات (إعادة هندسة العمليات/ تخطيط نظام المعلومات) :

(1) تزويد الخبراء الكوريين بالمعلومات المطلوبة ومجموعات البيانات والمستندات اللازمة لتنفيذ المشروع وفقاً لما تطلبه الوكالة الكورية للتعاون الدولى أو الخبراء الكوريين .

(2) تنظيم مجموعات عمل مع أصحاب المصالح المعنيين داخل وحدة إدارة المشروع (على سبيل المثال ، الهيئات التجريبية ، والموردين وهيئات مشاركة البيانات) الذين سيستفيدون من النظام .

#### D - إجراءات برنامج تنمية القدرات :

(1) ترشيح أفراد مؤهلين قبل شهر واحد على الأقل قبل بداية كل برنامج لتنمية القدرات ؛

(2) التأكد من عمل المشاركين فى البرامج لصالح المشروع وأن يتم تعيينهم فى الأعمال المتعلقة بالمشروع بعد البرنامج .

(3) تحدد معايير الاختيار للمشاركين فى برامج التدريب من خلال التشاور بين المشاركين .

(4) توفير المكان والإمكانيات المناسبة لإجراء التدريبات داخل وزارة المالية/ الهيئة العامة للخدمات الحكومية الخاصة بالبرامج التى تعقد فى الموقع .



**E - الإجراءات الخاصة بالخبراء الكوريين :**

- (1) التأكد من سلامة طاقم العمل الكورى والمصرى المشاركين فى تنفيذ المشروع ؛
- (2) منح امتيازات وإعفاءات ومزايا للخبراء الكوريين لا يقل تميزها عن تلك الممنوحة للخبراء من الدول الأخرى المؤدين لمهام مشابهة .
- (3) التأكد من منح الاعفاءات الضريبية ، بما فى ذلك من الرسوم الجمركية والإتاوات وضريبة القيمة المضافة والرسوم الأخرى الخاصة بالمعدات والآلات التى يستوردها الخبراء الكوريين وفقاً لقوانين ولوائح جمهورية مصر العربية . وبعد إتمام المشروع ، تفرض الضرائب والرسوم على هذه المعدات والآلات التى سبق وأن تم إعفائها منها أو التى أعيدت مرة ثانية إلى كوريا ؛
- (4) التأكد من إعداد الخطابات اللازمة لتأشيرات الدخول والخروج ووثائق السفر والمستندات الأخرى اللازمة لإقامة الخبراء الكوريين فى جمهورية مصر العربية لصالح أغراض تنفيذ المشروع ؛
- (5) التأكد من تقديم الموافقات الضرورية للتصاريح والصلاحيات المطلوبة لتنفيذ المشروع ، وتوفير العمال المساعدين الضروريين أو أفراد المساعدة أو كليهما والذين يطلبهم الخبراء الكوريين لتسهيل القيام بأعمالهم بكفاءة وفاعلية ؛
- (6) توفير البيانات والاحصائيات والمستندات ذات الصلة كلما كان ضرورياً للخبراء الكوريين لتنفيذ المشروع .
- (7) توفير المساحات المكتبية الأثاث وأنواع المساعدة الأخرى اللازمة لتهيئة بيئة العمل للخبراء الكوريين أثناء مهمتهم .
- (8) منح إعفاء ضريبى من ضريبة القيمة المضافة والضرائب الأخرى والرسوم الحكومية على أى من المعدات التى يقدمها الموردون المحليين وفقاً للقوانين والتشريعات فى مصر .

(9) تزويد الخبراء الكوريين بالإجراءات المناسبة اللازم اتخاذها بشأن أى من الأمور التى قد تنشأ نتيجة أداء المهام المسندة إليهم فى جمهورية مصر العربية أو التى تحدث أثناء القيام بها أو فيما يتصل بها ، باستثناء تلك الأمور التى تنشأ نتيجة سوء التصرف المتعمد أو الإهمال الجسيم من جانبهم .

### القسم III - متابعة المشروع وتقييمه :

#### 1 - فريق المتابعة :

يتكون فريق مشترك من داخل وحدة ادارة المشروع لتولى مهمة متابعة والإشراف على المدخلات والمخرجات والأنشطة والتطويرات خلال تنفيذ المشروع بصورة دورية .

#### 2 - تقييم المشروع :

- a - وفقاً لمشاورات لجنة تيسير الأعمال المشتركة ، سيجرى فريق مشترك أعمال تقييم المشروع الدورية ونصف النهائية والنهائية . ووفقاً لنتائج تقييم المشروع ، يأخذ كلا المشاركين الإجراءات اللازمة للتعامل مع الأمور التى قد يعتبرها الطرفان ضرورية لتحقيق أهداف المشروع .
- b - يعتمد التقييم على مؤشر/مؤشرات الأداء التى يتفق عليها المشاركون فى بداية عملية التنفيذ .

### القسم IV - البدء فى المشروع وتنفيذه :

#### 1 - البدء فى المشروع :

يبدأ المشروع فور اعتماد حكومة جمهورية كوريا الميزانية للسنة المالية المناظرة .

#### 14 - تنفيذ المشروع :

ينفذ المشروع فور تبادل مذكرة شفوية بين سفارة جمهورية كوريا فى مصر نيابة عن حكومة جمهورية كوريا ووزارة الخارجية فى جمهورية مصر العربية ، حيث تفيد تلك المذكرة الانتهاء من كل الإجراءات الدستورية .

**القسم V - التعاون المتبادل والمشاورات :****1 - التعاون والتبادل :**

يتعاون المشتركون تعاوناً وثيقاً سعيًا لتنفيذ المشروع بكفاءة ونجاح . وعليه ،  
تعقد مشاورات متبادلة بين المشتركين حول أى من الأمور الرئيسية التى تنشأ نتيجة هذه  
الاختصاصات/ شروط المرجعية أو تتصل بها . وقد يتطلب الأمر القيام بالمزيد من المراجعات  
أو التغييرات أو كليهما على هذه الاختصاصات/ شروط المرجعية عند الضرورة وبالموافقة  
المتبادلة بين المشتركين .

**2 - وسائل التواصل :**

يرسل أى نوع من أنواع المخاطبات التى يقدمها أحد المشتركين إلى مشترك آخر فى  
صورة مكتوبة أو من خلال برقية أو وسيلة الكترونية يمكنها توفير سجل مادى يوضح هذا  
الارسال مثل البرقية أو الفاكس أو البريد الإلكتروني .

**3 - إنهاء المشروع :**

يقر كل مشترك بأنه سينفذ التزاماته بموجب القسم II من الاختصاصات/ شروط  
المرجعية بحسن نية. فى حالة أخفق أى من المشتركين فى الوفاء بالتزاماته وفقاً للقسم II ،  
وأثر هذا الاخفاق عكسيًا ومادياً على تنفيذ المشروع أو جدولته أو تكاليفه أو فيما يتعلق  
به من وجهة نظر معقولة ، يجوز إنهاء المشروع بأكمله أو إنهاء جزء منه فور إجراء  
مناقشات بين المشاركين بخصوص هذا الشأن .

**القسم VI - تعزيز التفاهم وتقديم الدعم للمشروع :**

سعيًا لرفع الوعى بين الجمهور المحلى حول المشروع ، سيعمل الطرف المشارك المصرى  
على اتخاذ الإجراءات المناسبة للإعلان عن المشروع بين الأفراد (المواطنين ، والجهات  
الحكومية ، والموردين ، وما إلى آخره) فى مصر عن طريق وسائل الإعلام من خلال  
الإنترنت/ بدون إنترنت .

**القسم VII جدول المشروع :**

المرفقات التالية لهذه الشروط المرجعية/ الاختصاصات توضح الجدول المبدئى للمشروع ؛  
على أن يتم تحديد الجدول الفعلى والتفاصيل ذات الصلة ، والتي يجوز أن تعدل عند الحاجة ،  
بعد إجراء المزيد من المشاورات بين المشاركين .

**مرفق (1) :** الجدول المبدئى للمشروع .

**مرفق (2) :** شرح عام مبدئى لخدمات نظام المشتريات الإلكترونية .

**مرفق (3) :** قائمة مبدئية للهيئات ذات الصلة بالربط الخارجى .

**مرفق (4) :** قائمة مبدئية بالمعدات والمواد .

**مرفق (5) :** المواد والأنشطة التحضيرية لوزارة المالية .

مرفق 6: مخرجات المشروع ومنجزاته المبدئية

	المرحلة III دعم التشغيل والصيانة												المرحلة II التشغيل التجريبي				المرحلة I إنشاء النظام				المهام الرئيسية
	2026			2025			2024			2023			2022								
	٣٠/٩/٢٠٢٦	٣٠/٦/٢٠٢٦	٣٠/٣/٢٠٢٦	٣٠/٩/٢٠٢٥	٣٠/٦/٢٠٢٥	٣٠/٣/٢٠٢٥	٣٠/٩/٢٠٢٤	٣٠/٦/٢٠٢٤	٣٠/٣/٢٠٢٤	٣٠/٩/٢٠٢٣	٣٠/٦/٢٠٢٣	٣٠/٣/٢٠٢٣	٣٠/٩/٢٠٢٢	٣٠/٦/٢٠٢٢	٣٠/٣/٢٠٢٢						
																إعادة هندسة العمليات/تخطيط نظام المطبات					
																تطوير المشريات الإلكترونية					
																إعداد نظام المشريات الإلكتروني					
																التشغيل التجريبي					
																التعميم على مستوى الحكومة					
																التشغيل والصيانة					
																توريد معدات تكنولوجيا المعلومات					
																إجراء المسح في المواقع					
																التركيب					
																مركز الاتصالات					
																بناء القدرات					
																الدعوة في التدريب (أوروبا)					
																تدريب الدولة الأخرى					
																التدريب في الموقع					
																تدريب المدربين					
																توعوي					
																المتابعة والتقييم					

## مرفق (2) - شرح عام مبدئى لخدمات نظام المشتريات الإلكترونية :

التصنيف	الخدمة	الوصف
1	البوابة الإلكترونية.	هى نافذة واحدة لنظام المشتريات الإلكترونية العام المصرى مع خاصية المصادقة على البنية التحتية للمفاتيح العمومية (PKI) التى تقدمها وزارة المالية/ سلطة التصديق الإلكتروني الحكومية/ وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (هيئة تنمية صناعة تكنولوجيا المعلومات) وفقاً لنوع المستخدم (موظفى الحكومة أو الموردين).
	تسجيل المستخدم (خاصية البنية التحتية للمفاتيح العمومية للمصادقة).	إدارة تسجيل المستخدم بناءً على الشهادات الإلكترونية للمستخدمين ذوى الصلة بالمشتريات الحكومية. عملية الربط عبر الإنترنت مع نظام خارجى لمعلومات المستخدم (الأمن، الشهادة الإلكترونية، معلومات الشركة) المتصلة بالمشتريات العامة. تقدم المستندات دون خاصية الاتصال عبر الإنترنت للتأكد من صحتها.
	الإحصائيات.	خدمة إعداد التقارير الاحصائية المتكاملة عبر الإنترنت.
	ربط البيانات الخارجية من خلال نظام الدفع الحكومى وبوابة الحكومة المصرية.	يشتمل نظام إدارة عمليات الربط على إدارة صلاحية المستخدمين، وإدارة معلومات توصيل المستندات الإلكترونية، نظام JSON/XML، نظام الربط الخارجى والإدارة الخاص بالمنظمات التى تم ربطها من خلال بوابة الحكومة المصرية ومركز الدفع الإلكتروني الحكومى.

التصنيف	الخدمة	الوصف
2 المناقصة الإلكترونية.	خطة المشتريات.	خدمة تخطيط المشتريات عبر الإنترنت مع ربط البيانات عند تسجيل جهة المشتريات لخطه المشتريات السنوية، وتأسيس خطة المشتريات الفردية من خلال خدمة الربط الخارجية مع منظومة إداره المعلومات المالية الحكومية (GFMIS). وتوفر هذه الخدمة أيضاً مخصص الموازنة والالتزام من خلال منظومة إدارة المعلومات المالية الحكومية (GFMIS).
	المناقصة الإلكترونية.	الإجراء عبر الإنترنت لكل مرحلة من المشتريات مثل التخطيط، الإعداد، الإخطار والإعلان، فتح مظاريف المناقصة، تقييم المناقصة، إرساء العقد وتنفيذ العقد الخاص بالأعمال، السلع، الخدمة غير الاستشارية، الخدمة الاستشارية، طلب عرض الأسعار، المصدر الواحد/ التعاقد المباشر، الحد من التعاقد، الحد منطرح المناقصة، حساب تنفيذ المشروع من الموارد الذاتية وما إلى ذلك.
	اتفاق إطار العمل الإلكتروني.	أسلوب المشتريات الخاصة بالاتفاق إطار العمل الإلكتروني بناءً على تعاقد سعر الوحدة مع الإرساء المتعدد.
	المزاد.	الإجراء الإلكتروني لأسلوب شراء المزاد وأسلوب شراء المزاد العكسي.
	التقييم الإلكتروني.	خدمة التقييم الإلكتروني لكل لجنة تقييم وإدارة عضو لجنة التقييم.
	الشكوى الإلكترونية.	إجراء الشكاوى إلكترونياً، الطعون المقدمة من مقدمى المناقصة (مقدمى الخدمة) والمراجعة التي يقوم بها كل عضو من أعضاء لجنة التقييم ووكالة عملية المشتريات الإلكترونية.

التصنيف	الخدمة	الوصف
	إدارة المخزون.	قيام وزارة المالية/ الهيئة العامة للخدمات الحكومية لمراقبة المخزون المتبقى لبضائع الجهات العامه وتوفير الوظائف لإدخال/ تعديل عدد السلع المتبقى من الجهات العامة (لا تتحوى تتبع موقع البضائع وموقع المستخدمين داخل هذه الجهات)
3	التعاقد الإلكتروني.	منظومة إدارة إرساء التعاقد الإلكتروني لإعداد التعاقد واعتماد المسودة النهائية للتعاقد.
4	الكتالوج الإلكتروني.	كتالوج السلع الإلكترونية الموحد والذي سيتم استخدامه لنظام المشتريات الإلكترونية.
5	التوزيع الإلكتروني للوثائق.	لتسليم الوثائق الإلكترونية وربط المعلومات، يغطى نطاق التدابير بناء منظمة توزيع الوثائق الإلكترونية، منظومه ربط المعلومات ومنظومة إداره الربط التي تقوم بتوفير قاعدة المشاركة من خلال الإنترنت مع الجهات المعنية من خلال الخدمات غير المتماثلة لمنظومة المشتريات.
6	الاعتماد الإلكتروني للدفع.	منظومة إدارة الدفع الإلكترونية لإداره واعتماد كل مرحلة من مراحل المشتريات.

### ملاحظات :

**ملحوظة :** تجرى المناقشة المستفيضة للتفاصيل بين المشاركين خلال مرحلة

تأسيس النظام .

يجب استخدام التوقيع الإلكتروني للعمل تحت مظلة قانون التوقيع الإلكتروني المصرى

(القانون رقم 15 لسنة 2004) عند تطوير النظام من أجل حل أى نزاع بين الطرفين

(العمل التجارى إلى العمل التجارى ، الحكومة للعمل التجارى ، الحكومة للحكومة) .



**مرفق (3) - العرض العام المقترح لمهام منظومة المشتريات :**

توصى وزارة المالية/ الهيئة العامة للخدمات الحكومية باعتبار المهام التالية لمنظومة المشتريات الإلكترونية . وسيتم استخدام هذه المهام كمرجع مبدئى وأساسى للتطوير . وبالرغم من هذا ، يدرك المشاركون أن كل الجوانب الفنية تحتاج إلى المزيد من المناقشة أثناء التنفيذ .

**التسجيل المركزى :**

تسجيل السلطات الإشرافية والتنظيمية ، الجهات الرائدة (السلطات القانونية ، وما إلى ذلك) .

تسجيل مقدمى المناقصة .

تسجيل جهات المشتريات .

تسجيل اللجان (الافتتاح ، التقييم) .

التسجيل لغرض معين (للمراجعين وغيرهم) .

**لوحات المتابعة (Dashboards) :**

لوحات متابعة لجميع المستخدمين .

**تخطيط المشتريات :**

التخطيط السنوى للشراء ، إيجاد الطلب ، التجميع ، التقدير والاعتماد .

منشور خطط المشتريات السنوى .

دمج خطط المشتريات السنوية وتكاملها مع إعداد موازنة الهايبريون ،

تخصيص واعتماد الموازنة MASS وتكاملها مع منظومة إداره المعلومات المالية

الحكومية والهيبريون .

**المناقصة الإلكترونية :**

- . الإعلان الإلكتروني .
- . إعداد وثائق المناقصة .
- . توضيح وثائق المناقصة عبر الإنترنت .
- . اجتماع ما قبل المناقصة .
- . الإضافة والتصويب على وثائق تقديم المناقصات .
- . نظام المراقبة لمجدول المناقصة .
- . عمليات البحث عن المناقصات عبر الإنترنت .
- . آلية الدفع .
- . التقديم (التقديم الإلكتروني) .
- . جميع أساليب المشتريات كما تم نصها بالقانون بما فيها المزاد ، المزاد العكسى ،
- . مرحلتى تقديم المناقصة وما إلى ذلك ورفع المرفقات .
- . التعديل والانسحاب من المناقصات .
- . إعداد أمن المناقصة ، التقديم والإدارة .
- . فتح المناقصة عبر الإنترنت .

**التقييم الإلكتروني :**

- . الإعداد لتقارير التقييم والتي تتوافق مع معايير التقييم .
- . التعامل مع الشكاوى .
- . إدارة المخزون .

**إعداد التعاقد :**

- . الإعلان عبر الإنترنت عن الإرساء .
- . التوقيع الإلكتروني للتعاقد .

مرحلة التأهيل المسبق للإلكترونية .

اتفاقات إطار العمل الإلكتروني (التسوق الإلكتروني) .

اتفاق إطار العمل الإلكتروني للوحة المتابعة والخاص بالكيان الرائد .

نشاط الدفع الإلكتروني فى ظل اتفاقات إطار العمل المركزية .

### **منظومة إدارة التعاقد :**

إصدار أمر العمل عبر الإنترنت .

إصدار أوامر الإيقاف فى حالة اتفاقيات إطار العمل وإدارتها .

الدفع الإلكتروني .

تتبع التسليم .

إدارة النزاعات/ القرار .

تتبع التغييرات فى التعاقد .

تقييم مقدم الخدمة وتصنيفه .

نظام المعلومات وإدارة المشتريات الإلكتروني .

الفهرس (الكتالوج) الإلكتروني .

اعتماد الدفع الإلكتروني .

### **خصائص إدارة النظام والأمن :**

سجلات المراجعة .

مصفوفة القواعد ومصفوفة السلطة .

إدارة وصول المستخدم .

إدارة ملف المستخدم .

البدائل المؤقتة .

التحكم فى الدخول .

تبادل البيانات .

تشفير البيانات .

سهولة استخدام واجهة مستخدم رسومية .

مميزات تعليمات التطبيق .

العمليات الإدارية .

#### إدارة المخزون (العمليات المبدئية) :

الاستيلاء على تفاصيل السلع المستلمة .

مراقبة مخزون البضائع المستلمة والمتاحة بالجهات العامة وتوفير المهام التى تساعد

على إدخال/ تحديث عدد السلع المتبقية بالجهات العامة .

التوزيع الإلكتروني للوثائق .

#### المراجعة عبر الإنترنت :

رفع/ تنزيل المواد العملية للتعلم الإلكتروني .

#### ملاحظات :

توصى وزارة المالية/ الهيئة العامة للخدمات الحكومية بأخذ مراكز التسوق التجارية فى الاعتبار حيث أنها تتنبأ بإمكانية قدرة المشتريات الموحد للبنود على العمل بناءً على توجه الحكومة فى المستقبل القريب وبالرغم من أنه لم يتم تنفيذ عملية المشتريات المركزية على كل البنود التى طلبتها سلطة الدولة حتى الآن ، إلا أن وزارة المالية/ الهيئة العامة للخدمات الحكومية توصى بهذه الخدمة وأن تكون يتم اعتبارها لسد الاحتياجات المستقبلية .

مرفق - القائمة المقترحة لجهات الربط الداخلى :

بيانات الربط	الهيئة/ المنظومة	قائمة جهة الربط الداخلى
استلام : رقم السجل التجارى. (إطار العمل، البيان التجارى، النشاط).	السجل التجارى. (سجل النشاط التجارى).	وزارة التموين والتجارة الداخلية.
استلام : معلومات عن المورد، معلومات الصناعة، الشهادة ومعلومات تجارية.	الهيئة العامة للتنمية الصناعية.	وزارة التجارة والصناعة.
يحدد لاحقاً TDB.	اتحاد الصناعات المصرية.	
استلام : شهادة الاستيراد والتصدير.	الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات.	
استلام : اسم المشاريع الصغيرة والمتوسطة الحجم، النشاط وما إلى ذلك.	جهاز تنمية المشروعات الصغيرة والمتوسطة والمتناهية الصغر.	الكيانات التابعة لمجلس الوزراء.
استلام : معلومات عن الوكالة (المورد)	الكيان الآخر : الوكالة التنظيمية لمكافحة الثقة.	
استلام : معلومات عن الوكيل العقارى (التشييد). 7 فئات - رخصة التشييد والنشاط.	الاتحاد المصرى لمقاولى التشييد والبناء.	وزارة الإسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية.
استلام : معلومات التشييد (الشهادة، وما إلى ذلك).	نقابة المهندسين.	
(الموعد المناسب للدفع) دفع الموردين للتحقق من الحساب البنكى - استلام الهيئة العامة للخدمات الحكومية خطاب من البنك.	إصدار شهادة سندات، الضمان من البنوك.	البنك المركزى المصرى.

بيانات الربط	الهيئة/ المنظومة	قائمة جهة الربط الداخلى	
المراجعة القانونية لوثائق المناقصة وتعديلاتها، العقود والتعديلات عليها، استبعاد حالات.		مستشار الدولة.	6
أنظمة التحصيل الإلكترونية المالية/ إعداد الموازنة/ الدفع الإلكتروني (باستخدام شهادات التوقيعات الرقمية) وربطها بكيانات الفاتورة الرقمية.	منظومة إدارة المعلومات المالية الحكومية. الهايبريون. إدارة أمن النقل. نظام تحديد المواقع. سلطة التصديق الإلكتروني الحكومية. نظام المبالغ المحصلة. مصلحة الضرائب.	وزارة المالية.	7
الرقم التعريفى الضريبى ورقم التسجيل فى نظام الفاتورة الإلكترونية (ضريبة القيمة المضافة، الضريبة العامة) دفع الضريبة - الشهادة.			
طباعة وأمن التعاقد "رمز الاستجابة السريع".	الشركة الوطنية للصناعات المتقدمة وحلول الطباعة (NASPS).	الشركة الوطنية للصناعات المتقدمة وحلول الطباعة (NASPS).	8

**ملاحظات :**

- 1 - يجوز تغيير قائمة الادخال ونموذج بيانات الربط طبقاً لظروف النظير المصرى ، ولكن لابد من ملاحظة أن القائمة النهائية تحتاج إلى التأكيد عليها بمجرد البدء فى تحليل النظام ومرحلة التصميم .
- 2 - توفر وزارة المالية/ الهيئة العامة للخدمات الحكوميه المواصفات الفنية ومجموعات أدوات تطوير النظام والكتب الإرشادية الفنية لمنصة الربط الخارجى لتبادل البيانات مع بوابة الحكومة المصرية ، البنية الأساسية للمفتاح العام ، خدمة إدارة المفتاح ، خدمه إصدار مرفق المفاتيح العمومية RA/CA PKI ، مجموعة أدوات خدمة المفاتيح العمومية ، بوابة الدفع المصرية الحكومية ، منظومة إدارة المعلومات المالية الحكومية والنظام الآخر الضرورى لأصحاب المصالح قبل البدء فى المشروع .
- 3 - وسيتم مناقشة التفاصيل بشكل مستفيض بين المشاركين أثناء مرحلة تأسيس النظام .

## مرفق (5)

الكمية	المواصفات	البند	الفئة/النوع
2ea	Firewall Throughput : (Max) 50 Gbps Concurrent Session: (Max) 25,000,000 VPN Throughput : (Max) 14.6 Gbps Interface : 10/100/1000Base-T 8port & 1000Base-T X 4port / 10G SFP+ 2 port Power Redundancy VPN 20 User license	UTM	الأمن
2ea	Firewall Throughput : (Max) 50 Gbps Concurrent Session : (Max) 25,000,000 Interface : 10/100/1000Base-T 8port & 1000Base- X 4port / 10G SFP+ 2 port Power Redundancy	Firewall	



الكمية	المواصفات	البند	الفتة/النوع
7ea	CPU : 2 * Intel Xeon-Gold 5218 (2.3GHz/16C) RAM : 384GB SSD : 2 x 1.92TB NIC : 4 * 4 Port 10G SFP+ / 1 * 4 Port 1G HBA: 2 * 2 Port 16Gb HBA Power Redundancy	Server	أجهزة الهاردوير
1ea	Usable Capacity 60TiB Dedicated storage cache disk 84TB (21 * 4TB) FIO HDD Bundle 5.76TB (3 * 1.92TB) FIO Cache Bundle Dual Controller 2 * 16Gb Fiber Channel 4-port Compression and De-duplication support (Those functions should be enabled/disabled as needed) Comprehensive	Storage	

الكمية	المواصفات	البند	الفتة/النوع
	monitoring tool for virtualization, Server and storage) Power Redundancy		
2ea	16GFC 12 Port SAN Switch Include FC Module Power Redundancy	SAN Switch	
1ea	LTO-7 2 Drives Required slots : 20 Slots LTO-7 Tape Media : 50EA Cleaning Cartridges : 4EA Compatibility with Backup S/W Power Redundancy	Backup Library	
2set	42U 600x10075 4 * 3.6kVA/C13 C19 WW PDU 18.5" 1U LCD Console 8 Port KVM Console Switch Same company product as the proposed server manufacturer	RACK & Accessories	

الكمية	المواصفات	البند	الفئة/النوع
2ea	Switching capacity : 880Gbps Throughput capacity : 654Mpps 24 * 1G/10G SFP+ ports 4 * 1G/10G/25G1 SFP ports 1 * USB-C console port Power redundancy	L3 Switch	الشبكات
5ea	Switching Capacity : 128Gbps Throughput Capacity : 95.2Mpps 24 ports 10/100/1000BASE- T Ports 4 * 1G/10G SFP ports 1 * USB-C Console Port	L2 Switch	
	14 Throughput : 20Gbps Concurrent Connection : 20,000,000 L4 CPS : 1,400,000 Interface : 24 * 10G SFP+ Power redundancy	L4 Switch	

الكمية	المواصفات	البند	الفئة/النوع
14ea	VMware vSphere 7 Enterprise Plus for 1 processor	Virtualization SW	S/W
1ea	VMware vCenter Server 7 Standard for vSphere 7 (Per Instance)	vCenter	
21ea	Open Source Linux	OS	
7ea	Open Source based Web Server	WEB Server	
5ea	Open Source based WAS Server	WAS	
3ea	Open Source based DBMS Server	DBMS	
1sea	Open Source based HA Solution	HA	
1sea	EMS Manager SMS Manager DBMS Manager APM Manager APM Agent	EMS	
2ea	PKI Toolkit(API) - D - Signature, Encryption/Decryption	PKI	
	PKI Toolkit(API) - External Linkage		
1ea	Virtualization Backup Support DB Backup support SAN Backup support	Backup SW	

الكمية	المواصفات	البند	الفئة/النوع
3ea	Support HTML.5 Export to Excel, Word, Pdf files	Reporting Tool	مركز الاتصالات
2ea	SGC Function: 128- 256bit encryption World wide authentication 3 years license	SSL SW	
1set	PBX SERVER (or VM) - 16Core / 88GB / 600GB*4 - IP Phone & Headset 10ea - 10 User License	PBX	
1set	IC SERVER (or VM) - 8Core / 32G / 600GB*2 - 10 User License - OS & DB	IC	
1set	10 User License	IVR	
1set	App SERVER(VM) - 8Core / 32G / 600GB*4 / CentOS / Tomcat / MariaDB - Call Center Module - 10 User License	Counseling APP	
1set	Recording SERVER(VM) -8Core / 32G / 600GB*4 / CentOS / Tomcat /	Recording	

الكمية	المواصفات	البند	الفئة/النوع
	MariaDB / Redundant Power - Recoding Module - 10 User License		
1set	Call Center Application & Customization	Call Center App	
10ea	CPU : INTEL i7 CPU Memory : 8GB Memory HDD : 512GB SSD OS : Windows 10 or Windows 11(Pro) 24* LED Monitor 2 x 24* LED Monito	Call Center PC Set	
5ea	CPU : INTEL i7 CPU Memory : 8GB Memory HDD : 512GB SSD OS : Windows 10 or Windows 11(Pro) 24* LED Monitor	Admin PC Set	غرفة المتابعة
4ea	65* Screen LED TV Wall mount kit and installation fee included	Dashboard	
1 set	Desk and Chair sets for Monitoring room	Furniture	
1 set	Wall mount white board, Projector Screen, Internal network, etc	Interior	

الكمية	المواصفات	البند	الفئة/النوع
20 ea	CPU : INTEL i7 CPU Memory : 8GB Memory HDD : 512GB SSD OS : Windows 10 or Windows 11(Pro) 24* LED Monitor	PCs for Training/Procurement Entilies	كيانات المشتريات
20 ea	CPU : INTEL i7 CPU Memory : 8GB Memory HDD : 512GB SSD OS : Windows 10 or Windows 11 (Pro) All-in-One PC (Monitor, Webcam included)	e-Evaluation PC Set	غرفة التقييم
1ea	Projector Wall mount kit, Installation fee	Projector	
1ea	65* Screen LED TV Wall mount kit and installation fee icluded	Dashboard	
1 set	Desk and Chair set for Evaluation room	Furniture	
1 set	Mic, Mixer, Amplifier, Speaker, Cables, Headset, Labor Fee	Sound Equipment	
1 set	Wall mount white board. Projector Screen, Internal network, etc.	Interior	

**ملاحظات :**

- 1 - تكون مدة رخصة المعدات عام واحد للبرمجيات للسوفت وير وعامان للأجهزة (الهاردوير) ورخصة UTM والفايروول عامان .
- 2 - يجب توفير تفاصيل عن شركات تطوير البرمجيات software .
- 3 - يجب توضيح الاختلاف بين رخصة نظام المشتريات الإلكترونية ورخص البرمجيات التجارية ، أثناء مرحلة تأسيس النظام .



## مرفق 6 - المواد والانشطة التحضيرية لوزارة المالية :

بناء القدرات	موظفو مركز الاتصال وغرف المتابعة والتقييم	المشتريات الإلكترونية	إعادة هندسة العمليات/ تخطيط نظام المعلومات
تخصيص غرفة التدريب	موظفون لمركز المعلومات/ غرفة المتابعة . إجراءات عمليات غرفة التقييم .	ترجمة في نسق مستند (من العربية إلى الإنجليزية) . نموذج الطلب . مستندات العطاء الأساسية . تعريف البيانات الإحصائية . لوحة المعلومات وعناصر البيانات .	
		إدارة المخزون السلعي . الإجراء . قائمة السلع الخاصة بكل هيئة . ربط البيانات . تفاصيل البيانات والمواصفات الفنية . المنصات (نظام الدفع الحكومي GPS، ونظام معلومات الإدارة المالية الحكومية GFMIS الحكومة (G/G)، ما إلى آخره) .	وصف عملية الاتفاق الإطارى . الإجراء الخاص بالعقد . وصف العملية لغرض عملية التقييم .

## مرفق 7 - مخرجات المشروع ومنجزاته المبدئية :

المخرجات والأعمال المنجزة	مكونات المشروع
1-1 تقرير خاص بإعادة هندسة العمليات لغرض المشتريات الإلكترونية الحكومية (متضمناً ذلك وثيقة متطلبات الأعمال، التصميم الفني لتطوير نظام المشتريات الإلكتروني) . 1-2 تقرير خاص بتخطيط نظام المعلومات لغرض المشتريات الإلكترونية الحكومية (خارطة طريق للاستدامة) .	1 - إعادة هندسة العمليات / تخطيط نظام المعلومات .
1-2 تحليل النظام وتقرير خاص بالتصميم . 2-2 اختبار النظام وتقرير إنهاء نظام المشتريات الإلكترونية الحكومية . 3-2 تقرير خاص بالتدريب التشغيلي للمشتريات الإلكترونية الحكومية . 4-2 تقرير خاص بالتشغيل والصيانة .	2 - تطوير نظام المشتريات الإلكتروني .
1-3 تقرير خاص بتركيب معدات تكنولوجيا المعلومات . 2-3 تقرير خاص بالتدريب التشغيلي لمعدات تكنولوجيا المعلومات .	3 - توريد معدات تكنولوجيا المعلومات .
1-4 تقرير خاص بالانتهاء من التدريب المدعو إليه . 2-4 تقرير خاص بالانتهاء من تدريب الدولة الأخرى . 3-4 تقرير خاص بالانتهاء من التدريب في الموقع .	4 - بناء القدرات .

(ملحوظة : اسم عناوين المرفقات يختلف عن عناوين أسمائهم التي ذكرت سابقاً

في هذا الخطاب تحت قسم القسم - VII جدول المشروع) .